

1.3.1 Società Consortile di Informatica  
1.3.2 delle Camere di Commercio Italiane per azioni

# Manuale Utente

EurekaWeb/Utenti Camerali  
Release : 4



Versione doc:	1	Data Versione:	30/06/10
Descr. modifiche:	Non Applicabile		
Motivazioni :	Prima emissione		

**”InfoCamere”**

## Indice generale

<b>1.Introduzione al documento.....</b>	<b><u>3</u></b>
1.1 Novità introdotte rispetto alla precedente emissione.....	<u>3</u>
1.2 Riferimenti.....	<u>3</u>
1.2.3 Messaggi errori e messaggi informativi.....	<u>3</u>
1.2.4 Campi Obbligatorii.....	<u>3</u>
1.2.5 Tasto Invio.....	<u>4</u>
<b>2 Home Page.....</b>	<b><u>5</u></b>
<b>3 Inserimento Dati.....</b>	<b><u>7</u></b>
3.1 Inserimento Dati – Utenti Metrici .....	<u>7</u>
3.2 Inserimento Dati – Fabbricanti Metrici.....	<u>32</u>
3.3 Inserimento Dati – Metalli Preziosi.....	<u>46</u>
3.4 Inserimento Dati – Laboratori Accreditati.....	<u>68</u>
3.4.3 Inserimento Dati – Laboratori Accreditati – Verifiche (NEW) .....	<u>77</u>
3.5 Inserimento Dati – Centri Tecnici.....	<u>90</u>
3.5.3 Inserimento Dati - Centri Tecnici - Inserimento verifica (NEW).....	<u>103</u>
<b>4 Interrogazioni.....</b>	<b><u>109</u></b>
4.1 Interrogazioni – Ricerca Sigilli.....	<u>109</u>
4.2 Interrogazioni – Ricerche Interne .....	<u>111</u>
4.2.3 Interrogazioni – Ricerche Interne – Ricerca Altri Soggetti.....	<u>111</u>
4.2.4 Interrogazioni – Ricerche Interne – Scadenzario Strumenti .....	<u>112</u>
4.2.5 Interrogazioni – Ricerche Interne – Scadenzario Verifiche.....	<u>114</u>
4.2.6 Interrogazioni – Ricerche Interne – Ricerca Strumenti (NEW).....	<u>117</u>
4.2.7 Interrogazioni – Ricerche Interne – Ricerca Verifiche (NEW).....	<u>119</u>
4.2.8 Interrogazioni – Ricerche Interne – Ricerca Pratica (NEW).....	<u>121</u>
4.3 Interrogazioni – Ricerche R.I.....	<u>123</u>
<b>5 Amministratore.....</b>	<b><u>125</u></b>
5.1 Amministratore – Gestione Dati Ispettori.....	<u>125</u>
5.2 Amministratore – Gestione Utenti Esterni.....	<u>127</u>
5.3 Amministratore – Aggiornamento Automatico .....	<u>129</u>

## **1. Introduzione al documento**

### **1.1 Novità introdotte rispetto alla precedente emissione**

Versione:	4	Data Versione:	30/06/10
Descr. Modifiche:	Funzioni VIMER (Vigilanza del Mercato) Modalità di inserimento delle nuove verifiche		
Motivazioni :	Non Applicabile		

### **1.2 Riferimenti**

#### **1.2.3 Messaggi errori e messaggi informativi**

1. Tutti i messaggi collocati in una posizione al di sopra del riquadro di lavoro sono preceduti da un'icona del tipo:



Per esempio:

**Utente Metrico Mancini Vai**

**i** La quantità deve essere 1 se è presente l'identificazione.

**Inserimento Dati-->Centri Tecnici-->Strumenti**

#### **1.2.4 Campi Obbligatori**

Dentro le finestre d'inserimento, i campi con un asterisco "\*" significa che sono campi obbligatori.

Per esempio:

Iscrizione \*  in data \*

#### **1.2.5 Tasto Invio**

Per attivare la ricerca di un numero REA dentro le funzioni di anagrafica è possibile utilizzare il tasto Invio, come nella procedura EurekaPlus

## 2 Home Page



**Eureka**

# Gestione servizio metrico



**INSERIMENTO DATI**

- Utenti Metrici
- Strumenti
- Verifiche
- Fabbricanti Metrici
- Metalli Preziosi
- Laboratori Accreditati
- Centri Tecnici
- INTERROGAZIONI**
- Ricerche Interne
- Ricerche R.I.
- Statistiche
- Richieste Elenchi
- Stampa Elenchi
- GENERALE**
- Newsletter
- F.A.Q.
- Normativa
- Comunica con Noi
- AMMINISTRATORE**
- Gestione Dati Ispettori
- Gestione Dati Laboratori
- Aggiornamento Automatico

Utente Metrico lab | Provincia: VI [Cambia](#) | [Esci](#) | [Guida](#)

**Eureka Web**

Gli Uffici Provinciali Metrici svolgono funzioni di controllo metrologico degli strumenti disciplinati dalla metrologia legale, dei prodotti preconfezionati e preimballati ed il saggio dei metalli preziosi. In sostanza svolgono tutta una serie di attività di controllo degli strumenti di misura a partire dalla progettazione (approvazione dei modelli), alla produzione dello strumento stesso (verifica prima) ed al suo utilizzo in un contesto commerciale o comunque di rapporti verso terzi (verifica periodica). Dal primo gennaio 2000 gli Uffici Metrici dipendono dalle Camere di Commercio Industria Artigianato Agricoltura locali (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 6 luglio 1999, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 6 dicembre 1999). Le funzioni a disposizione degli Uffici Provinciali Metrici consentono sia la gestione puntuale dell'archivio, tramite l'utilizzo della procedura Eureka, che la produzione di vari tipi di elenco, di statistiche, o la consultazione della normativa riguardante il Servizio Metrico. Comunicateci qui eventuali osservazioni.

**Notizie**

1/12/2006 - Nuova Funzione Centri Tecnici (vers.0.0.1)

Dal 1 dicembre 2006 le Camere potranno gestire le informazioni relative ai Centri Tecnici solamente tramite le nuove funzioni Eureka Web, poiché lo strumento attuale (client-server) risulta ormai inadeguato ed insufficiente per questa tipologia di servizio.

Copyright (c) InfoCamere S. C. p. A. Tutti i diritti riservati - 0.0.3

Cliccando sulla parola “Entra” si presenta la maschera di accoglienza dove digitare la userid e la password :

The screenshot shows the login interface for EurekaWeb. The header is orange and contains the Eureka logo (a compass and a lightbulb) and the text "Gestione servizio metrico". In the top right corner, there are links for "Entra" and "Guida". On the left side, there is a vertical menu with the following items: "INSERIMENTO DATI" (with sub-items: Utenti Metrici, Fabbricanti Metrici, Metalli Preziosi, Laboratori Accreditati, Centri Tecnici), "INTERROGAZIONI" (with sub-items: Ricerche Interne, Ricerche R.I., Statistiche, Richieste Elenchi, Stampa Elenchi), "GENERALE", and "AMMINISTRATORE". In the center of the page, there is a login form with two input fields: "Nome Utente \*" and "Password \*". Below the form is a button labeled "Controlla". To the left of the form, there is a small icon of a star and the word "Accesso". At the bottom of the page, there is a footer with the text "Copyright (c) InfoCamere S. C. p. A. Tutti i diritti riservati - 0.0.3".

premere Controlla per confermare.

### 3 Inserimento Dati

#### 3.1 Inserimento Dati – Utenti Metrici

Cliccando sulla voce di menu **Utenti Metrici** si apre:

The image shows a sidebar menu on the left with the following items: Utenti Metrici (highlighted), Strumenti, Verifiche, Fabbricanti Metrici, Metalli Preziosi, Laboratori Accreditati, Centri Tecnici, INTERROGAZIONI, Ricerche Sigilli, and Ricerche Interne. To the right, a breadcrumb trail reads 'Inserimento Dati-->Utenti Metrici'. The main search area is titled 'Tipo Soggetto' and contains radio buttons for 'Impresa' (selected) and 'Altro Soggetto'. Below this, there are input fields for 'CCIAA \*' (with a dropdown menu showing 'PD'), 'N.REA', and 'Prog. UL'. A 'Cerca' button is positioned below these fields. At the bottom, there is a search bar labeled 'CERCA PER CODICE FISCALE' with the value '00882800212' and a button with three dots.

La pagina permette di accedere alle funzioni di gestione delle anagrafiche degli Utenti Metrici.

Esistono due possibilità per ricercare una posizione.

O si conosce il numero REA della posizione o si conosce il Codice Fiscale.

Se si digita il Codice Fiscale cliccando sul bottone con i tre puntini, si visualizzano tutte le unità locali presenti nella provincia. Se si desidera ricercare su una provincia diversa bisogna applicare nella tendina la scelta:

This is a close-up of the search interface. The 'CCIAA \*' dropdown menu is circled in black. Below the search fields, a 'Cerca' button is visible. At the bottom, the 'CERCA PER CODICE FISCALE' field contains '00882800212' and a button with three dots. A black arrow points from this button towards the bottom right of the image.

Il risultato in questo caso sarà la stessa videata che si ottiene cliccando sul bottone a destra del campo "Prog. UL"



dove si vede la lista delle unità locali in provincia, per l'impresa selezionata.

Lista delle Unità Locali				
Filtro per comune: <input checked="" type="radio"/> Tutti <input type="radio"/> <input type="text" value="CHIUPPANO"/> Avvia la ricerca <input type="button" value="Cerca"/>				
Filtro per iscrizione: NON Iscritti <input type="checkbox"/> Soggetti iscritti <input checked="" type="checkbox"/>				
	Prog.	Indirizzo	Comune	Prov.
<input type="radio"/>	0	VIA LARGO S.MARGHERITA 1	VALDAGNO	VI
<input type="radio"/>	22	VLE DELL'INDUSTRIA 126	SCHIO	VI
<input type="radio"/>	23	VIA PASUBIO 146/152	SCHIO	VI
<input type="radio"/>	24	PZA STATUTO 5	SCHIO	VI
<input type="radio"/>	25	VIA A. ROSSI 50	PIOVENE ROCCHETTE	VI
<input type="radio"/>	26	VIA VENEZIA	TORREBELVICINO	VI
<input type="radio"/>	29	LOCALITA' PONTE CAPRE	TORREBELVICINO	VI
<input type="radio"/>	3	STAZIONE 93	TRISSINO	VI
<input type="radio"/>	30	VIA RIMEMBRANZA 3	TORREBELVICINO	VI
<input type="radio"/>	31	LOCALITA' RESSALTO	TORREBELVICINO	VI
<input type="radio"/>	32	LOCALITA' RILLARO	TORREBELVICINO	VI
<input type="radio"/>	35	VIA ASTICO 39	PIOVENE ROCCHETTE	VI
<input type="radio"/>	36	LOCALITA' BESSE'	CHIUPPANO	VI
<input type="radio"/>	39	VIA MARASCHIN 30	SCHIO	VI
<input type="radio"/>	41	VIA G. ROSSI 31	DUEVILLE	VI

Copyright (c) InfoCamere S. C. p. A. Tutti i diritti riservati - 0.0.3

La lista è ordinata alfabeticamente per progressivo unita' locale.

Ogni volta che si cambia un Filtro per comune o un Filtro per UM bisogna cliccare su CERCA per vedere i risultati.

**Filtro per comune:** è possibile limitare la lista alle unità locali di un solo comune selezionando il comune desiderato nella lista a tendina che si apre utilizzando la freccetta a lato e poi confermare con il tasto "Cerca".

**Filtro per iscrizione a soggetto metrico:** è possibile impostare con il mouse i due filtri (NON iscritti e Soggetti iscritti) in modo da visualizzare tutte le unità locali, oppure solo quelle iscritte, oppure solo quelle non iscritte.

Con un clic del mouse si può selezionare una particolare unità locale e chiudere la videata per riportare il numero della unità locale sulla videata precedente.

Digitando il pulsante “Cerca”

Cerca

o dando l'Invio la funzione di Ricerca Anagrafica si attiverà sul progressivo unità locale riportando tutti i dati anagrafici.

ATTIVITA': SUPERMERCATO (DAL 31/12/1997)	
<b>Tipo Soggetto</b> <input checked="" type="radio"/> <b>Impresa</b> <input type="radio"/> <b>Altro Soggetto</b>	
CCIAA	PD N.REA 299814 Prog. UL 16 <b>Altre Unità</b> ... Cerca
Denominaz. *	ASPIAG SERVICE S.R.L.
Indirizzo	VIA VALLI N. 2
Frazione	Altro
CAP	35043 Comune * MONSELICE PD ...
Cod.Fisc.	00882800212 F.Giur. SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
P.IVA	Tel. 049 - 9092620
<b>Utente metrico</b> Scarica in PROAC <input type="checkbox"/> ...	
Iscrizione *	Automatica in data * 02/01/2000 tipo * <b>Obbligato per legge</b>
Cancellaz.	in data <b>Subentro</b> <input type="checkbox"/> ...
Note	Comp.Petrolifera ...
Salva Annulla	

**Inserimento Dati – Utenti Metrici – Anagrafica Impresa**

La videata di gestione utente metrico permette di visualizzare, inserire, modificare o cancellare l'appartenenza di una impresa all'elenco degli utenti metrici.



Inserimento Dati--&gt;Utenti Metrici

V.Ordinaria R.I.

V.Storica R.I.

V.Metrica

**DISTRIBUTORE STRADALE DI CARBURANTE, DAL 20/01/1995 COMMERCIO AL DETTAGLIO DI PRODOTTI ALIMENTARI (SENZA LA SOMMINISTRAZIONE), DAL 29/07/2001 COMMERCIO AL DETTAGLIO DI CAFFE' A MEZZO DISTRUBUTORI AUTOMATICI, DAL 19/01/2003 COMMERCIO AL DETTAGLIO DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE**

Tipo Soggetto		<input checked="" type="radio"/> Impresa <input type="radio"/> Altro Soggetto	
CCIAA	FI	N.REA	464925
Prog. UL	0	Cerca	
Denominaz. *	BISENZIO SERVICE SAS DI GIORDANI LUCIA E C.		
Indirizzo	AUTOSTRADA AREA SERV. AUTOSOLE BIENZIO		
Frazione		Altro	
CAP	50013	Comune *	CAMPI BIENZIO
Cod.Fisc.	04612080483	F.Giur.	SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE
P.IVA	04612080483	Tel.	055 - 4205068
<b>Utente metrico</b>		Scarica in PROAC <input type="checkbox"/>	
Iscrizione *	Automatica	in data *	01/01/1999
tipo *	Obbligato per legge		
Cancellaz.		in data	
Note	IMPIANTO AGIP 4876	Comp.Petrolifera	AGIP
Numero telefono		Email	
Consenso		Subentro	<input type="checkbox"/>
		Autostradale	SI

Salva

Annulla

Si presenta la maschera con i dati anagrafici dell'impresa suddivisa in tre riquadri.

V.Ordinaria R.I.

V.Storica R.I.

V.Metrica

V.Metrica Old

E' stata aggiunta la possibilità di accesso alle Nuove Visure Registro Imprese, versione Nuovo Output e l'accesso alla Visura Metrica in vecchia veste.

1° riquadro: descrizione dell'Attività della Impresa.

**DISTRIBUTORE STRADALE DI CARBURANTE, DAL 20/01/1995 COMMERCIO AL DETTAGLIO DI PRODOTTI ALIMENTARI (SENZA LA SOMMINISTRAZIONE), DAL 29/07/2001 COMMERCIO AL DETTAGLIO DI CAFFE' A MEZZO DISTRUBUTORI AUTOMATICI, DAL 19/01/2003 COMMERCIO AL DETTAGLIO DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE**

**Attività:** Viene presentata la descrizione dell'Attività, o Oggetto Sociale riferita alla unità locale dell'impresa

2° riquadro **Tipo Soggetto** : dati anagrafici dell'utente prelevati dal Registro Imprese.

<b>Tipo Soggetto</b>		<input checked="" type="radio"/> Impresa <input type="radio"/> Altro Soggetto	
CCIAA	VI	N.REA	801
Prog. UL	0	<b>Altre Unità</b>	...
Cerca			
Denominaz.	MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO & FIGLI S.P.A. O PIU' BREVEMEN-TE "MARZOTTO" O "GMF"		
Indirizzo	VIA LARGO S.MARGHERITA	N.	1
Frazione		Altro	
CAP	36078	Comune	VALDAGNO
		VI	...
Cod.Fisc.	00166580241		F.Giur.
	SOCIETA' PER AZIONI		
P.IVA		Tel.	0445 - 429582

Gli Utenti Metrici sono nella maggior parte dei casi delle imprese iscritte al Registro delle Imprese, pertanto la parte anagrafica di questi utenti viene già gestita ed aggiornata dall'Ufficio Registro Imprese della CCIAA. Nel caso in cui l'utente metrico fosse un soggetto per cui non è prevista l'iscrizione al Registro Imprese (Per esempio le pese pubbliche comunali) si consulti l'apposito capitolo intitolato Utenti Metrici – Altri soggetti.

L'Ufficio potrà agganciare le Utenze Metriche direttamente alle unità locali indicando il numero di posizione REA ed il progressivo unità locale. Viene segnalata la presenza di unità locali sulla posizione con un apposito cartellino verde, posto a fianco del campo Prog.UL. Tutti gli altri dati del riquadro sono protetti da modifiche in quanto vengono presentati direttamente i dati del Registro Imprese. Nel caso l'impresa risultasse cessata l'informazione appare in una casella evidenziata con uno sfondo rosso.

### **Informazioni sui campi**

**CCIAA:** informazione preimpostata che evidenzia la sigla della provincia della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato a cui appartiene l'Ufficio. E' inoltre possibile selezionare una provincia diversa dalla lista per recuperare posizioni aventi sede in altre province e per eventualmente inserire, su tali posizioni, strumenti o verifiche.

**N.REA:** numero di iscrizione al REA dell'impresa. Il numero è digitabile. Nel caso non si conosca il numero Rea è possibile individuare l'impresa attivando una funzione di ricerca (cliccando sulla lentina o sulla voce di menù "Ricerche R.I."). La descrizione della ricerca imprese è consultabile nell'apposito capitolo. Il numero può essere desunto anche da altri documenti cartacei in possesso dell'utente. Quando si imposta o si modifica il numero Rea tutti i dati della videata vengono inizializzati. All'acquisizione del nuovo numero Rea il programma visualizzerà i dati dell'impresa. Nel caso esistano più unità locali dell'impresa verrà visualizzata la prima unità locale in provincia. Per visualizzare i dati di un'altra unità locale è sufficiente modificare il successivo Progressivo Unità locale.

**Prog. UL :** Il progressivo Unità Locale viene utilizzato solo nel caso di imprese che esercitano la loro attività in provincia su più unità locali. Ogni unità locale può essere o meno iscritta all'elenco

Utenti metrici. Il numero dell'Unità locale può essere scritto direttamente o selezionato tramite la lista delle unità locali, a cui si accede tramite il pulsante a fianco dell'etichetta "Altre Unità".

3° riquadro **Utente Metrico** : contiene i dati relativi all'iscrizione nell'elenco degli Utenti metrici.

Nel riquadro viene evidenziata in verde l'effettiva iscrizione dell'utente in archivio ed in rosso la presenza in archivio dei dati di cancellazione dell'utenza.

Utente metrico			Scarica in PROAC <input type="checkbox"/>
Iscrizione *	Automatica	in data *	01/01/1999
Cancellaz.		in data	
Note	IMPIANTO AGIP 4876	Comp.Petrolifera	AGIP
Numero telefono		Email	

### **Informazioni sui campi**

**Iscrizione:** tutti i dati richiesti sono obbligatori perché l'utente possa essere correttamente inserito in archivio. La data di iscrizione non può essere maggiore della data odierna. La causale di iscrizione va scelta nella lista delle causali che si rende disponibile cliccando sulla freccetta a lato. Il tipo di iscrizione va scelto nella lista dei tipi che si apre cliccando sulla freccetta a lato.

**Cancellazione:** tutti i dati richiesti sono obbligatori per gestire correttamente la cancellazione. Tutti i dati vengono mantenuti nell'archivio, ma l'impresa risulterà non più iscritta nell'elenco degli utenti metrici. La causale di cancellazione va scelta nella lista delle causali che si rende disponibile cliccando sulla freccetta a lato. La data di cancellazione non può essere inferiore alla data di iscrizione.

**Note:** il campo visualizza solo la prima riga delle eventuali annotazioni relative all'utente. Per inserire, modificare, cancellare le note cliccare sul tasto a destra delle note. Si aprirà una apposita videata. Qui è possibile modificare il testo come desiderato e quindi chiudere la videata utilizzando il tasto "Chiudi".

**Autostradale:** Il dato è importante per le utenze quali "distributori di carburante", il dato potrebbe essere utilizzato nel calcolo delle convenzioni o della fatturazione

**Numero Telefonico:** il dato è importante per distinguere il numero gestito dal Registro Imprese

**Email:** il dato è importante per la comunicazione via e-mail, viene visualizzato in alcuni elenchi

**Consenso:** si riferisce al consenso della spedizione per e-mail

**Scarica in Proac:** da utilizzare nel caso in cui la posizione debba essere segnalata per la preparazione di un eventuale verbale di accertamento. Flaggando il quadratino qui presente e cliccando il tasto (con i 3 puntini), posto sulla destra, si accede alla videata specifica.

**Subentro:** da utilizzare per eseguire la copia degli strumenti presenti sulla posizione, verso un'altra posizione. Selezionando il quadratino qui presente e cliccando il tasto (con i 3 puntini), posto sulla destra, si accede alla videata specifica.

Attenzione!! Per eseguire correttamente la copia degli strumenti, le posizioni di partenza e di arrivo non devono essere cancellate.

Dati della posizione subentrante			
Data Subentro	<input type="text"/>		
CCIAA	<input type="text" value="VI"/>	NREA	<input type="text"/>
Prog.UL	<input type="text"/>	<input type="button" value="Cerca"/>	
Denominazione	<input type="text"/>		

Impostare la **Data Subentro** che verrà utilizzata per apporre su ogni strumento, dell'anagrafica su cui si sta lavorando, la data di fine utilizzo dei suoi strumenti.

**CCIAA, NREA, Prog.UL** devono essere riempiti con i riferimenti dell'impresa subentrante, cioè l'impresa sulla quale andranno copiati gli strumenti, l'ultima verifica presente per ognuno, ed eventualmente i dati dell'ordine di aggiustamento. Dopo aver inserito i riferimenti cliccare sul pulsante "**Cerca**" per verificare l'iscrizione della posizione come Utente Metrico, che verrà visualizzata nell'apposito riquadro Denominazione.

Dopo aver verificato l'esattezza della posizione subentrante, dando **Salva** verrà scatenata la funzione di copia (verrà anche visualizzata una mascherina per confermare la prosecuzione della funzione). Da questo momento tutti gli strumenti dell'anagrafica su cui si sta lavorando risulteranno cessati.

**Comp.Petrolifera:** videata da utilizzare per legare le informazioni dell'eventuale compagnia petrolifera da agganciare alla posizione, solo per impianti di gestione di carburante. Cliccando sul tasto (con i 3 puntini), posto sulla destra si accede alla videata specifica.

Impostare **CCIAA**, **REA** per indicare la sede della compagnia petrolifera in Italia, se presente. Selezionare poi il **nome della compagnia petrolifera** scegliendolo dalla lista predisposta (se l'insegna non dovesse comparire nella lista, comunicatelo ad Infocamere scrivendo alla casella di posta [eureka@infocamere.it](mailto:eureka@infocamere.it)).

**Lista delle Compagnie Petrolifere**

CCIAA  REA

	Nome Compagnia Petrolifera
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	AGIP
<input type="radio"/>	AMOCO
<input type="radio"/>	API
<input type="radio"/>	AQUILA
<input type="radio"/>	ARAL
<input type="radio"/>	AMICI

7 elementi trovato/i

Il pulsante

dovra' essere utilizzato per svuotare le informazioni riportate.

### **Inserimento Dati – Utenti Metrici – Anagrafica Altro Soggetto**

Esiste la possibilità per la gestione dei dati di utenti metrici per cui non è prevista l'iscrizione al Registro delle Imprese.

Per questi altri soggetti è prevista la gestione di una anagrafica, contenente i medesimi dati previsti per le imprese, che avviene utilizzando sempre il medesimo riquadro i cui campi vengono appositamente abilitati alla modifica.

#### **Informazioni sui campi**

**CCIAA:** informazione preimpostata e non modificabile che evidenzia la sigla della provincia della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato a cui appartiene l'Ufficio.

**N.REA:** il numero può essere reperito sulla lista che appare dal menu: **Interrogazioni-->Ricerche Interne-->Ricerca Altri Soggetti**. Solo da questa lista è possibile richiedere l'inserimento di una nuova anagrafica, dopo aver controllato che non esista già. La numerazione dei nuovi soggetti è gestita automaticamente dal programma.

**Prog. UL :** vale sempre zero e non è modificabile.

**Denominaz. :** denominazione del soggetto.

**Indirizzo, N. , Frazione:** indica l'ubicazione dell'utenza metrica.

**Altro:** non utilizzabile.

**CAP, Comune :** il comune va scelto nella lista dei comuni della provincia, a cui si accede mediante il pulsante sulla destra della sigla provincia.

**Sigla Provincia :** dato non modificabile e preimpostato dal programma con il valore della provincia della CCIAA di appartenenza.

**Cod.Fisc. :** codice fiscale dell'utente.

**F.Giur. :** non utilizzabile.

**P.IVA :** partita iva dell'utente.

**Tel. , - :** prefisso e numero di telefono.

## Inserimento Dati – Utenti Metrici – Strumenti

La videata di gestione degli strumenti permette di visualizzare la lista degli strumenti usati dall'Utente Metrico e di inserire, modificare e cessare gli strumenti della lista.

✦ Inserimento Dati-->Utenti Metrici-->Strumenti

V.Ordinaria R.I.

V.Storica R.I.

V.Metrica

Utente Metrico: (FI - 464925) - BIENZIO SERVICE SAS DI GIORDANI LUCIA E C., UL 0 - AUTOSTRADA AREA SERV. AUTOSOLE BIENZIO EST, CAMPI BIENZIO

Identificazione/matricola   Escludi Cessati

Descrizione	Scadenza	Q.ta	PortataUm	II PortataUm	II PortataUm	identificazione	(PV) - Comune	cciaa	Stato
033-Dispositivi elettronici ausiliari as...		1				4750741/13			A
031-Complessi di misura per carburanti f...	10-01-2004	1	40	lx		144398			A
031-Complessi di misura per carburanti f...	10-01-2004	1	40	lx		144205			A
031-Complessi di misura per carburanti f...	10-01-2004	1	40	lx		251910			A
031-Complessi di misura per carburanti f...	10-01-2004	1	40	lx		251901			A
031-Complessi di misura per carburanti f...	10-01-2004	1	40	lx		251956			A

Esportazione:  Excel

Totale strumenti in dotazione

Dettaglio Strumento [Nuovo Strumento] Indirizzo

Descrizione \*

Identificativo/matricola  Marca  Modello

Targa e altre

Portate Portata principale \*   Seconda portata

Quantità \*  Tipo erogazione  Utilizzo dal  al  Scadenza verifica

Note  ... Zoom verifiche ...

La videata è accessibile solamente dopo aver scelto in **Inserimento Dati-->Utenti Metrici** un utente metrico iscritto all'elenco.

La videata è divisa in tre riquadri:

- il riquadro superiore riporta una sintesi dei dati anagrafici dell'Utente Metrico
- il riquadro intermedio presenta la lista degli strumenti presenti in archivio. Se si deseleziona il flag 'Escludi Cessati' appariranno gli strumenti non più utilizzati in fondo alla lista, evidenziati da una "C".
- il riquadro inferiore permette di inserire o modificare tutti i dati di un singolo strumento.

**Per ricercare uno strumento dalla lista è sufficiente cominciare a digitare il codice "identificazione o matricola" nel campo e la lista sottostante si vede filtrata degli elementi che NON possiedono una matricola come quella che si sta compilando.**

Nel riquadro inferiore di “Dettaglio Strumento” esiste una funzione che permette l'inserimento dell'indirizzo dello strumento qualora questo sia diverso dall'indirizzo dell'utente metrico.

I campi si trovano pre-compilati con i dati della posizioni nel Registro Imprese e devono essere cambiati.

The image shows a screenshot of a web form. It features a light blue background. In the center, there is a white rectangular box with a thin orange border. Inside this box, the word "Indirizzo" is written in a bold, black, sans-serif font. To the right of the text, there is a small, square icon of a yellow envelope with a red seal. The box is positioned between two horizontal white lines, suggesting it is part of a larger form.

Il pulsante

A small, rectangular button with a light yellow background and a thin red border. The word "Nuovo" is written in a black, sans-serif font in the center of the button.

consente di inserire i dati di un nuovo strumento nel riquadro inferiore.

Cliccando con il mouse sull'icona di modifica

è possibile visualizzare e modificare i dati di uno strumento nel riquadro inferiore.



La cancellazione dello strumento si ottiene specificando la data di fine utilizzo (Utilizzo dal .. al ..). Gli strumenti cancellati permangono comunque nella lista.

Il pulsante

A small, rectangular button with a light yellow background and a thin red border. The word "Salva" is written in a black, sans-serif font in the center of the button.

registra in archivio i dati inseriti o modificati a video.

**N.B.** Se lo strumento e' stato inserito da una provincia diversa da quella in cui si sta operando, la sigla della cciaa che ha inserito lo strumento apparirà' nella lista riepilogativa degli strumenti. In tal modo vengono rese note le modifiche, sulle posizioni metriche, apportate da altre province. Non verrà' però' reso possibile l'aggiornamento di tali informazioni.

Il pulsante

A small, rectangular button with a light yellow background and a thin red border. The word "Rimuovi" is written in a black, sans-serif font in the center of the button.

permette di cancellare dalla lista (**e dall'archivio**) una operazione erroneamente inserita. Nel caso di strumenti verranno cancellati solamente gli strumenti che **“NON hanno verifiche associate !!!”**. In ogni caso prima della cancellazione il programma richiede la conferma dell'operazione.

### **Riquadro Strumento**

Il riquadro contiene tutte le informazioni di dettaglio relative ad un singolo strumento presente o da inserire nella lista degli strumenti.

Dettaglio Strumento		[Nuovo Strumento]	
Descrizione *	<input type="text" value="Apparecchiature di calibrature"/>		
Identific.	<input type="text"/>	Marca <input type="text"/>	Modello <input type="text"/>
Targa e altre	<input type="text"/>	Portata <input type="text"/>	<input type="text"/>
Quantità *	<input type="text" value="0"/>	Utilizzo dal <input type="text"/>	al <input type="text"/> Scadenza verifica <input type="text"/>
Note	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>	Zoom verifiche <input type="button" value="..."/>
<input type="button" value="Nuovo"/> <input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Annulla"/>			

### Informazioni sui campi

**Descrizione** : la tipologia dello strumento è un dato obbligatorio e va scelto nella lista che si apre cliccando sulla freccetta a lato del campo oppure indicando un codice identificativo e premendo il pulsante “Cerca Strumento”.

**Identific.** : è possibile indicare i dati identificativi dello strumento, ad esempio la matricola di una bilancia, o un numero di serie.

**Marca** : è possibile indicare la marca dello strumento.

**Modello** : è possibile indicare il modello dello strumento.

**Targa e altre** : è possibile indicare ulteriori dati identificativi dello strumento, ad esempio la targa di una autocisterna con conta litri.

**Portata** : è possibile indicare la portata e scegliere una unità di misura dalla lista che si apre cliccando sulla freccetta a lato del campo.

**Quantità** : è il numero di strumenti dello stesso tipo, normalmente impostata al valore 1. Il valore può essere incrementato nel caso si vogliano gestire in gruppo alcuni strumenti della stessa tipologia. Naturalmente in caso di raggruppamento non si potranno inserire dati relativi all'identificazione di un singolo strumento.

**Utilizzo dal** : è possibile indicare la data da cui l'utente inizia ad usare uno strumento metrico. Normalmente non è valorizzata e questo significa che lo strumento è in uso fin dalla data di iscrizione dell'utente. La data eventualmente indicata deve essere maggiore della data di iscrizione. Si potranno successivamente inserire verifiche con data superiore o uguale alla data di inizio utilizzo dello strumento.

**al** : è possibile indicare la data da cui è cessato l'uso dello strumento da parte dell'utente. La data deve essere maggiore della data di iscrizione dell'utente e dell'eventuale data di inizio utilizzo. Lo strumento non comparirà più nella lista degli strumenti da verificare.

**Scadenza verifica** : data calcolata dal programma a partire dalla data della più recente verifica. Non è valorizzata per gli strumenti mai verificati.

**Note** : il campo visualizza solo la prima riga delle eventuali annotazioni relative allo strumento. Per inserire, modificare, cancellare le note cliccare sul tasto a destra delle note. Si aprirà una apposita

videata . Qui è possibile modificare il testo come desiderato e quindi chiudere la videata utilizzando il tasto “Chiudi” . Non inserire in questo campo annotazioni su verifiche effettuate o anomalie, per le quali sono previste annotazioni specifiche nella apposita videata.

**Zoom verifiche** : funzione di sola visualizzazione. Cliccando il tasto posto sulla destra (con i 3 puntini) verrà aperta una mascherina che riporterà tutte le verifiche eseguite su quello strumento. Dopo aver salvato l’inserimento di uno strumento il sistema si predisporrà per inserire un nuovo strumento mantenendo tutti i campi valorizzati con gli ultimi inserimenti per agevolare la compilazione di tanti dati che si assomigliano molto.

### Inserimento Dati – Utenti Metrici – Verifiche

La videata di gestione delle verifiche permette di visualizzare la lista delle operazioni di verifica degli strumenti usati dall’Utente Metrico e di inserire, modificare ed eliminare le operazioni della lista.

Le operazioni di verifica permettono di registrare i dati relativi alle verifiche effettuate, agli ordini di presentazione ed alle richieste di verifica pervenute dagli utenti.

La videata è accessibile solamente dopo aver scelto in **Inserimento Dati-->Utenti Metrici** un utente metrico iscritto all'elenco.

Utente Metrico: (VI - 801) - MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO & FIGLI S.P.A. O PIU' BREVEMEN-TE "MARZOTTO" O "GMF", UL 0 - VIA LARGO S.MARGHERITA 1 , VALDAGNO

**Verifiche**

103 elementi trovato/i

Dt.Verifica	Ispettore	Fabb. L.A.	Tot.Corr	Tot.Anom.	N. Ordine	Dt.Ord.Pres.	N. Rich.	Dt.Richiesta	CCIAA	Fattura	
08-10-2007	AMORUSO NICOLA		1	0						S	
05-10-2007	Hendricks' Jimm...		2	1						S	
05-10-2007	AMORUSO		3	0						S	

[Nuova Verifica]

Tipo \*  Dt.verifica \*  Ispettore \*

Note  ... Fabbricante \*   ...

Laboratorio \*   ...

Verifica tutti gli strumenti

**Strumenti Verificati/Da Verificare**

	Descrizione	Identif.	Targa	Scadenza	Q.ta	Corr.	Anom.	
<input type="checkbox"/>	031-Complessi di misura per carburanti fissi	utuilyil			4	0	0	
<input type="checkbox"/>	031-Complessi di misura per carburanti fissi	pistola_01			1	0	0	
<input type="checkbox"/>	08-Banco di prova	aaa			1	0	0	

3 elementi trovato/i

La videata è divisa in tre riquadri:

- il riquadro superiore riporta una sintesi dei dati anagrafici dell'Utente Metrico.
- il riquadro intermedio presenta la lista delle operazioni di verifica presenti in archivio in ordine decrescente di data richiesta.
- il riquadro inferiore permette di inserire, modificare o eliminare tutti i dati di una singola operazione, attivando il riquadro **Verifica** (sempre in primo piano, all'apertura), oppure il riquadro **Ordine di presentazione** o il riquadro **Richiesta di verifica**, con un clic del mouse sulla relativa linguetta posta nella parte superiore del riquadro.

Il pulsante

Nuovo

consente di inserire i dati di una nuova verifica, o richiesta di verifica o ordine di presentazione nel riquadro inferiore.

Cliccando con il mouse su un'icona di modifica della lista

è possibile visualizzarne e modificarne i dati nel riquadro inferiore.



Il pulsante

Rimuovi

permette di cancellare dalla lista (e dall'archivio) una operazione erroneamente inserita. Nel caso di verifica verranno cancellati anche tutti gli eventuali dettagli della verifica sui singoli strumenti. In ogni caso prima della cancellazione il programma richiede la conferma dell'operazione.

Il pulsante

Salva

registra in archivio i dati inseriti o modificati a video.

**N.B.** Se la verifica è stata inserita da una provincia diversa da quella in cui si sta operando, la sigla della CCIAA che ha inserito la verifica apparirà nella lista riepilogativa delle verifiche. In tal modo vengono rese note le modifiche, sulle posizioni metriche, apportate da altre province. Non verrà però reso possibile l'aggiornamento di tali informazioni.

Nel caso invece di Richieste verifica e Ordini di presentazione, le informazioni inserite da una provincia che dovranno essere inviate ad un'altra verranno visualizzate da entrambe e l'aggiornamento sarà consentito ai fini dell'inserimento delle informazioni di verifica effettuata.

Una volta completato l'inserimento delle informazioni di verifica, non sarà possibile aggiornare o eliminare la riga.

Il pulsante

Indirizzo

in fase d'inserimento della Verifica è possibile specificare un indirizzo diverso da quello dell'impresa. Tale informazione potrà essere utilizzata per l'estrazione di elenchi (Richiesta Elenchi e Scadenario Verifiche) che operino un filtro sul campo Comune.

Visualizzando il riquadro si possono inserire le informazioni sul nuovo indirizzo dello strumento verificato.

Indirizzo	<input type="text"/>	N.	<input type="text" value="3"/>
Frazione	<input type="text"/>	Altro	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Salva

Chiudi

Copyright (c) InfoCamere S. C. p. A. Tutti i diritti riservati - 0.0.3

Premendo il pulsante a fianco della sigla provincia appare la lista dei comuni per effettuare una diversa selezione sul comune.

Inoltre cambiando la sigla della provincia sarà possibile visualizzare la lista dei comuni della provincia indicata.

**Lista dei comuni della provincia**

Nome Comune:  Avvia la ricerca

	CAP	Comune	ISTAT	Prov.
<input type="radio"/>	36020	AGUGLIARO	001	VI
<input type="radio"/>	36020	ALBETTONE	002	VI
<input type="radio"/>	36040	ALONTE	003	VI
<input type="radio"/>	36077	ALTAVILLA VICENTINA	004	VI
<input type="radio"/>	36070	ALTISSIMO	005	VI
<input type="radio"/>	36057	ARCUGNANO	006	VI
<input type="radio"/>	36011	ARSIERO	007	VI
<input type="radio"/>	36071	ARZIGNANO	008	VI
<input type="radio"/>	36012	ASIAGO	009	VI
<input type="radio"/>	36020	ASIGLIANO VENETO	010	VI
<input type="radio"/>	36021	BARBARANO VICENTINO	011	VI

Per chiudere la finestra dell'indirizzo alternativo della verifica utilizzare il pulsante

### Riquadro Verifica

Permette di inserire, modificare, o eliminare i dati relativi ad una verifica

Tipo \*  Dt.verifica \*  Ispettore \*

Note  Fabbricante \*  Laboratorio A. \*

Verifica tutti gli strumenti

**Strumenti Verificati/Da Verificare**

	Descrizione	Identif.	Targa	Scadenza	Q.ta	Corr.	Anom.	
<input type="checkbox"/>	Apparecchiature di calibrature	5555	xxxx		1	0	0	
<input type="checkbox"/>	Apparecchiature di calibrature				1	0	0	
<input type="checkbox"/>	Apparecchiature di calibrature	VE			1	0	0	
<input type="checkbox"/>	Banco di prova	xxx			1	0	0	
<input type="checkbox"/>	Apparecchiature di calibrature	xcv	1		1	0	0	
<input type="checkbox"/>	Apparecchiature di calibrature	qwe	1		1	0	0	

6 elementi trovato/i

### Informazioni sui campi

**Tipo** : è un dato obbligatorio. In inserimento di una nuova verifica viene proposta la verifica periodica. Si può modificare scegliendo un elemento dalla lista che si apre cliccando sulla freccetta a lato.

**Dt.verifica** : la data è obbligatoria e deve essere maggiore o uguale alla data di iscrizione dell'utente. In inserimento viene proposta la data odierna. **Attenzione:** e' possibile inserire una data di verifica antecedente a quella della richiesta/ordine di presentazione e antecedente alla data di iscrizione. Questo consente la gestione del passaggio degli strumenti da un'impresa ad un'altra.

**Ispettore** : campo alternativo. Scegliere un ispettore dalla lista disponibile cliccando sulla freccetta a lato. La lista contiene i nominativi degli ispettori assegnati all'Ufficio Metrico. Nel caso la lista non fosse aggiornata segnalare le discordanze al Centro Supporto Clienti per l'aggiornamento.

**Fabbricante** : campo alternativo. Serve a specificare che la verifica che si sta inserendo e' stata eseguita da un Fabbricante. Il numero iscrizione del Fabbricante, assieme alla provincia ed all'unita' locale, deve essere selezionato tramite la lista dei Fabbricanti, a cui si accede selezionando il pulsante a fianco del campo.

**Laboratorio A.** : campo alternativo. Serve a specificare che la verifica che si sta inserendo e' stata eseguita da un Laboratorio Accreditato, cioe' autorizzato dalla Camera di Commercio. Il numero iscrizione del Laboratorio, assieme alla provincia ed all'unita' locale, deve essere selezionato tramite la lista dei Laboratori, a cui si accede selezionando il pulsante a fianco del campo.

**Richieste Pendenti** : alla pressione di questo pulsante viene visualizzata una mascherina riepilogativa delle informazioni di verifica (devo aver selezionato una verifica) che sarà' possibile associare alle richieste di verifica pendenti presenti sulla posizione. La chiusura delle richieste avverrà' automaticamente selezionando il pulsante "Salva". **Attenzione:** il pulsante viene abilitato solamente dopo aver salvato le informazioni di verifica.

**Note** : Il campo visualizza solo la prima riga delle eventuali annotazioni relative alla verifica. Le note sono le medesime sia per la verifica, che per l'ordine di presentazione e la richiesta di verifica, pertanto anche cambiando riquadro verranno visualizzate e gestite le medesime annotazioni. Per inserire, modificare, cancellare le note cliccare sul tasto a destra delle note. Si aprirà una videata di zoom delle note. Qui è possibile modificare il testo come desiderato e quindi chiudere la videata utilizzando il pulsante "Chiudi".

**Lista degli strumenti verificati** : viene presentata una lista riepilogativa di tutti gli strumenti in uso alla data di verifica per l'utente metrico.

Cliccando con il mouse su un'icona di modifica della lista



è possibile accedere alla videata di gestione dei dati di verifica del singolo strumento vedi titolo (**Verifiche - Strumento verificato**).

Nel caso di inserimento di una nuova operazione di verifica è necessario salvare la verifica prima di procedere all'inserimento dei dati sul singolo strumento. In questo caso è possibile inserire automaticamente i dati di verifica di tutti gli strumenti, oppure deselegionando la casella "Verifica tutti gli strumenti" scegliere con un clic del mouse uno strumento da inserire. Per selezionare più strumenti cliccare sulle caselle poste a sinistra.

### Pulsante Lista Fabbricanti e Lista Laboratori

Viene prevista la possibilità' di inserire una verifica eseguita da un Fabbricante o da un Laboratorio.

Se si è a conoscenza del numero REA e UL del Laboratorio o Fabbricanti si possono digitare i dati senza andare obbligatoriamente dentro le funzioni di ricerca !!!.

Altrimenti, per ritrovare i dati si clicca sul bottone dei tre puntini, dove una volta impostata la sigla della provincia, vengono proposti in lista tutti i **Fabbricanti/Laboratori iscritti nel archivio metrico**.

#### Lista dei Laboratori Accreditati

Ricerca del Laboratorio Iscritto nell'Archivio Metrico  Escludi Cessati

CCIAA  Denominazione

Laboratori Iscritti

4 elementi trovato/i

	N.REA	U.L.	Denominazione	Attivo
<input type="radio"/>	196561	0	MILANI S.N.C. DI MILANI CLAUDIO E MAURO	S
<input type="radio"/>	234936	0	POLACCO BILANCE SNC DI UGO, GIULIO ED ELENA POLACCO	S
<input type="radio"/>	254227	0	IBC S.R.L.	S
<input type="radio"/>	66735	0	F.LLI GUZZON DI GUZZON ROBERTO E SERGIO S.N.C.	S

Annulla

Per effettuare una **ricerca per denominazione** basta digitare alcune lettere della denominazione e l'oggetto comincia a filtrare la lista lasciando soltanto le righe che contengono i caratteri digitati.

Per esempio, digitando “IB”, non rimangono altre righe da selezionare:

**Lista dei Laboratori Accreditati**

Ricerca del Laboratorio Iscritto nell'Archivio Metrico  Escludi Cessati

CCIAA  Denominazione

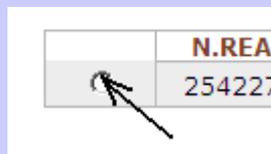
Laboratori Iscritti

4 elementi trovato/i

	N.REA	U.L.	Denominazione	Attivo
<input type="radio"/>	254227	0	IBC S.R.L.	S

Annulla

Per selezionando un elemento della lista basta cliccare sul



Nella lista dei **Fabbricanti Iscritti** la colonna **C.M.** indica se il soggetto ha (valore S) o no il certificato di conformità metrologica.

## Pulsante Richieste Pendenti

Verrà visualizzata la maschera

Lista delle Richieste di Verifica aperte per la posizione			
<b>Verifica effettuata:</b>			
in data	<input type="text" value="22/01/2007"/>	da	<input type="text" value="mancini valeria"/>
Tot.Corr.	<input type="text" value="1"/>	Tot.Anom.	<input type="text" value="0"/>
dalla CCIAA <input type="text"/>			
<b>Potrebbe chiudere le Richieste di Verifica presenti nella lista:</b>			
<input type="checkbox"/> Seleziona tutte le richieste			
Nessun elemento trovato			

**Verifica effettuata:** riassume le informazioni della verifica su cui siamo posizionati (selezionata icona di modifica).

Si visualizzano le liste delle date di richiesta alle quali non è ancora associata nessuna verifica .  
Con la casella “Seleziona tutte le richieste” verranno chiuse tutte le date di richiesta presenti nella lista.

Il pulsante

esegue l'aggancio automatico delle richieste di verifica selezionate nella lista associandole alla data di verifica indicata in testata. **Attenzione:** queste richieste verranno salvate senza nessuna indicazione dell'ispettore e senza nessuna indicazione dello strumento.

## Verifiche - Strumento verificato

La videata permette di inserire e modificare i dati di verifica del singolo strumento già censito per l'utente metrico. La videata è raggiungibile selezionando con un click lo strumento dalla lista presente nella sezione **Strumenti Verificati/Da Verificare**.

Strumento verificato	
Verifica effettuata il:	02/10/2006 Scadenza: 28/10/2100 <input type="button" value="Proponi Chiusura"/>
Descrizione	Apparecchiature di calibrature
Identificazione	xcv <input type="text"/> <input type="text"/>
Targa	1 <input type="text"/> Portata <input type="text"/>
Verificati	1 su 1 Corretti 0 Anomali 1
Note	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
Ordine d'aggiustam. num. /protocollo:	<input type="text"/> <input type="text"/>
Anomalie	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
entro giorni	2 Dt.scadenza 05/10/2006 Dt.chiusura <input type="text"/>
Note	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>

Copyright (c) InfoCamere S. C. p. A. Tutti i diritti riservati - 0.0.3

### Informazioni sui campi

**Verifica effettuata il** : data della verifica inserita con la funzione di Gestione delle Verifiche

**Scadenza** : data calcolata dal programma a partire dalla data della verifica.

**Descrizione** : descrizione dello strumento, inserita dalla funzione di gestione degli strumenti.

**Identificazione...e seguenti** : dati identificativi dello strumento, inseriti dalla funzione di gestione degli strumenti.

**Verificati** : somma degli strumenti corretti ed anomali, calcolata dal programma.

**su** : numero di strumenti inseriti dalla funzione di gestione strumenti, normalmente vale 1.

**Corretti** : numero di strumenti verificati e riscontrati esenti da anomalie. In inserimento viene preimpostato dal programma con lo stesso valore del totale strumenti (di norma = 1). In ogni caso la somma degli strumenti corretti e degli anomali non può superare il numero totale di strumenti.

**Anomali** : numero di strumenti verificati e riscontrati anomali. In inserimento viene preimpostato a zero. In ogni caso la somma degli strumenti corretti e degli anomali non può superare il numero totale di strumenti.

**Note** : Il campo visualizza solo la prima riga delle eventuali annotazioni relative al singolo strumento verificato. Per inserire, modificare, cancellare le note cliccare sul tasto a destra delle note. Si aprirà una videata di zoom delle note. Qui è possibile modificare il testo come desiderato e quindi chiudere la videata utilizzando il pulsante “Chiudi”.

**Ordine d'aggiustam.num.** : eventuale numero dell'ordine di aggiustamento, attribuito manualmente.

**protocollo** : campo alfanumerico per memorizzare eventuali altre informazioni da associare al numero dell'ordine di aggiustamento, non obbligatorio.

**Anomalie**: descrizione delle anomalie riscontrate e delle eventuali riparazioni da effettuare. Per inserire, modificare, cancellare le anomalie cliccare sul tasto a destra. Si aprirà una videata di zoom delle anomalie. Qui è possibile modificare il testo come desiderato e quindi chiudere la videata utilizzando il pulsante “Chiudi”.

**entro giorni**: indicare il periodo in giorni entro cui si invita l'utente a presentare gli strumenti alla verifica. Se si indica un valore il programma ricalcola la data di scadenza a partire dalla data di verifica.

**Dt.scadenza**: data calcolata dal programma a partire dalla data della verifica. La data può essere modificata. Campo obbligatorio nel caso in cui si inserisca una anomalia dello strumento.

**Dt.chiusura** : indicare la data in cui è stato considerato chiuso l'ordine di aggiustamento. La data deve essere maggiore o uguale alla data di verifica.

**Proponi Chiusura**: alla pressione di questo bottone viene eseguito un controllo sulle date di verifica presenti per l'impresa. Se, per lo strumento, e' presente una verifica successiva a quella su cui si sta caricando l'ordine di aggiustamento, viene proposta nel campo “data chiusura”. **Attenzione**: la stessa operazione può essere eseguita in modo cumulativo, cioè per tutti gli ordini di aggiustamento pendenti, dalla funzione “Scadenzario Strumenti”.

**Note** : Il campo visualizza solo la prima riga delle eventuali annotazioni relative all'utente. Per inserire, modificare, cancellare le note cliccare sul tasto a destra delle note. Si aprirà una videata di zoom delle note. Qui è possibile modificare il testo come desiderato e quindi chiudere la videata utilizzando il tasto “Chiudi”.

**N.B.:** Nel caso in cui si debba inserire un ordine di aggiustamento per uno strumento anomalo valorizzare sempre il campo strumenti anomali e la data di scadenza dell'ordine di aggiustamento

### **Riquadro Ordine di pres.**

Il riquadro permette di inserire o modificare i dati relativi ad un ordine di presentazione

<b>Verifica</b>	<b>Ordine di pres.</b>	<b>Richiesta</b>	Indirizzo
<b>Ordine di presentazione numero:</b> <input type="text" value="4"/>			
Dt. ordine pres. *	<input type="text" value="10/01/2007"/>	entro giorni	<input type="text" value="2"/>
		Dt. scadenza	<input type="text" value="12/01/2007"/>
Ispettore *	<input type="text" value="scaduto dal 95"/>	Note	<input type="text" value="ssss1"/> ...

### Informazioni sui campi

**Dt. ordine pres.** : l'indicazione della data è obbligatoria. Viene controllato che la data immessa sia maggiore della data di iscrizione dell'utente.

**entro giorni** : indicare il periodo in giorni entro cui si invita l'utente a presentare gli strumenti alla verifica. Il valore può essere modificato ed il programma ricalcola la data di scadenza dell'ordine di presentazione.

**Dt. scadenza** : data calcolata dal programma a partire dalla data dell'ordine di presentazione.

**Ispettore** : scegliere l'ispettore che ha emesso l'ordine di presentazione dalla lista disponibile cliccando sulla freccetta a lato. La lista contiene i nominativi degli ispettori assegnati all'Ufficio Metrico. Nel caso la lista non fosse aggiornata segnalare le discordanze al Centro Supporto Clienti per l'aggiornamento.

**Note** : Il campo visualizza solo la prima riga delle eventuali annotazioni relative all'ordine di presentazione. Le note sono le medesime sia per la verifica, che per l'ordine di presentazione e la richiesta di verifica, pertanto anche cambiando riquadro verranno visualizzate e gestite le medesime annotazioni. Per inserire, modificare, cancellare le note cliccare sul tasto a destra delle note. Si aprirà una videata di zoom delle note. Qui è possibile modificare il testo come desiderato e quindi chiudere la videata utilizzando il pulsante "Chiudi".

### Riquadro Richiesta

Il riquadro permette di inserire o modificare i dati relativi ad una richiesta di verifica pervenuta dall'utente.

<b>Verifica</b>	<b>Ordine di pres.</b>	<b>Richiesta</b>	Indirizzo
<b>Richiesta di verifica numero:</b> <input type="text"/>			
Protocollo	<input type="text"/>	Dt.richiesta *	<input type="text"/>
		Dt.esecuzione prevista	<input type="text"/>
Tipo *	<input type="text"/>	Note	<input type="text" value="unica VOPIA"/> ...

### Informazioni sui campi

**Richiesta di verifica numero:** tale numero è non obbligatorio e non subisce nessun tipo di controllo. Il campo è stato allargato per consentire la memorizzazione fino ad 8 cifre.

**Protocollo** : campo alfanumerico che può servire alla protocollazione interna delle richieste. Il campo non è obbligatorio.

**Dt. richiesta** : l'indicazione della data è obbligatoria. In ogni caso viene controllato che sia maggiore della data di iscrizione dell'utente.

**Dt. esecuzione prevista** : indicare la data in cui si prevede di effettuare la verifica richiesta. La data eventualmente indicata deve essere maggiore della data della richiesta.

**Tipo** : è un dato obbligatorio. In inserimento di una nuova richiesta viene proposta la verifica Periodica. Si può modificare scegliendo un elemento dalla lista che si apre cliccando sulla freccetta a lato.

**Note** : Il campo visualizza solo la prima riga delle eventuali annotazioni relative alla verifica. Le note sono le medesime sia per la verifica, che per l'ordine di presentazione e la richiesta di verifica, pertanto anche cambiando riquadro verranno visualizzate e gestite le medesime annotazioni. Per inserire, modificare, cancellare le note cliccare sul tasto a destra delle note. Si aprirà una videata di zoom delle note. Qui è possibile modificare il testo come desiderato e quindi chiudere la videata utilizzando il pulsante "Chiudi".

**Attestato di Verifica**

Il documento PDF non è modificabile e riporta i dati riguardante una verifica, per esempio:

**Attestato di Verifica**

Si attesta che l'Utente Metrico, ha subito verifica del tipo: Periodica

**Denominazione:** POSTE ITALIANE - SOCIETA' PER AZIONI

**Codice fiscale:** 97103880585

**Numero REA:** PD-372366-74

**Sede unita' locale:** PADOVA(PD) RIVIERA PONTI ROMANI 18/20 cap 35121

Note del sopralluogo: CERTIF. NR. 160-161-162/2009

Sono stati verificati i seguenti strumenti:

<i>Qta.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Identificazione / Matricola</i>	<i>Targa</i>	<i>Marca</i>	<i>Modello</i>	<i>Portata</i>	<i>Corr.</i>	<i>Anom.</i>
1	0212-Strumenti per pesare a funzionamento non automatico elettronici	L13858	div. g 0,5	OLIVETTI	TP LABEL	6 kg	1	0
1	0212-Strumenti per pesare a funzionamento non automatico elettronici	10344-00-319	div. g 20	SIP1	SE307PTE-P	32 kg	1	0
1	0212-Strumenti per pesare a funzionamento non automatico elettronici	L17401	div. g 0,5	OLIVETTI	TP LABEL	6 kg	1	0

Luogo, data  
PADOVA (PD), 08/04/2009

Il Laboratorio Accreditato  
POLACCO BILANCE SNC DI UGO, GIULIO ED ELENA  
POLACCO  
RUBANO (PD) VIA SANT'ANTONIO, 8 cap 35030

### 3.2 Inserimento Dati – Fabbricanti Metrici

Clcicando sulla voce di menu **Fabbricanti Metrici** si apre:

 **Inserimento Dati-->Fabbricanti Metrici**

Fabbricante Metrico			
CCIAA	<input type="text" value="VI"/>	N.REA <input type="text"/>	Prog. UL <input type="text"/>  
<input type="button" value="Cerca"/>			

La pagina permette di accedere alle funzioni di gestione delle anagrafiche dei Fabbricanti Metrici, cioè dei soggetti che producono, importano o riparano strumenti di misura. E' necessario in questa videata inserire la CCIAA e il N. REA .

Digitando il pulsante “Cerca” o dando l'Invio la funzione di Ricerca Anagrafica si attiverà sul progressivo unità locale più basso esistente, se tale campo non è stato valorizzato.

Clcicando sul bottone



si vede la lista delle unità locali in provincia, per l'impresa selezionata.

Lista delle Unità Locali				
Filtro per comune: <input checked="" type="radio"/> Tutti <input type="radio"/> <input type="text" value="CHIUPPANO"/> Avvia la ricerca <input type="button" value="Cerca"/>				
Filtro per iscrizione: NON Iscritti <input checked="" type="checkbox"/> Soggetti iscritti <input checked="" type="checkbox"/>				
	Prog.	Indirizzo	Comune	Prov.
<input type="radio"/>	0	VIA LARGO S.MARGHERITA 1	VALDAGNO	VI
<input type="radio"/>	22	VLE DELL'INDUSTRIA 126	SCHIO	VI
<input type="radio"/>	23	VIA PASUBIO 146/152	SCHIO	VI
<input type="radio"/>	24	PZA STATUTO 5	SCHIO	VI
<input type="radio"/>	25	VIA A. ROSSI 50	PIOVENE ROCCHETTE	VI
<input type="radio"/>	26	VIA VENEZIA	TORREBELVICINO	VI
<input type="radio"/>	29	LOCALITA' PONTE CAPRE	TORREBELVICINO	VI
<input type="radio"/>	3	STAZIONE 93	TRISSINO	VI
<input type="radio"/>	30	VIA RIMEMBRANZA 3	TORREBELVICINO	VI
<input type="radio"/>	31	LOCALITA' RESSALTO	TORREBELVICINO	VI
<input type="radio"/>	32	LOCALITA' RILLARO	TORREBELVICINO	VI
<input type="radio"/>	35	VIA ASTICO 39	PIOVENE ROCCHETTE	VI
<input type="radio"/>	36	LOCALITA' BESSE'	CHIUPPANO	VI
<input type="radio"/>	39	VIA MARASCHIN 30	SCHIO	VI
<input type="radio"/>	41	VIA G. ROSSI 31	DUEVILLE	VI

Copyright (c) InfoCamere S. C. p. A. Tutti i diritti riservati - 0.0.3

La lista è ordinata alfabeticamente per progressivo unita' locale.

Ogni volta che si cambia un Filtro per comune o un Filtro per FM bisogna cliccare su CERCA per vedere i risultati.

**Filtro per comune:** è possibile limitare la lista alle unità locali di un solo comune selezionando il comune desiderato nella lista a tendina che si apre utilizzando la freccetta a lato e poi confermare con il tasto "Cerca".

**Filtro per iscrizione a soggetto metrico:** è possibile impostare con il mouse i due filtri (NON iscritti e Soggetti iscritti) in modo da visualizzare tutte le unità locali, oppure solo quelle iscritte, oppure solo quelle non iscritte.

Con un clic del mouse si può selezionare una particolare unità locale e chiudere la videata per riportare il numero della unità locale sulla videata precedente.

## Inserimento Dati – Fabbricanti Metrici – Anagrafica Impresa

La videata di gestione Fabbricante metrico permette di visualizzare, inserire, modificare o cancellare l'appartenenza di una impresa all'elenco dei Fabbricanti metrici.

Si presenta la maschera con i dati anagrafici dell'impresa suddivisa in tre riquadri.

V. Ordinaria R.I. V. Storica R.I. V. Metrica V. Metrica Old

E' stata aggiunta la possibilità di accesso alle Nuove Visure Registro Imprese, versione Nuovo Output e l'accesso alla Visura Metrica in vecchia veste.

1° riquadro: descrizione dell'Attività della Impresa.

VENDITA AL MINUTO DI GENERI ALIMENTARI, PRIVATIVA, MACELLERIA, FRUTTA E VERDURA E DALL'1/1/1939  
LAVORAZIONE CARNI INSACCATE

**Attività:** Viene presentata la descrizione dell'Attività, o Oggetto Sociale riferita alla unità locale dell'impresa

2° riquadro **Tipo Soggetto** : dati anagrafici del Fabbricante prelevati dal Registro Imprese.

Tipo Soggetto	
CCIAA	VI <input type="button" value="▼"/> N.REA <input type="text" value="801"/> Prog. UL <input type="text" value="0"/> <input type="button" value="Altre Unità"/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="Cerca"/> <input type="button" value="🔍"/>
Denominaz.	<input "gmf"="" marzotto"="" o="" type="text" value="MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO &amp; FIGLI S.P.A. O PIU' BREVEMEN-TE "/>
Indirizzo	<input type="text" value="VIA LARGO S.MARGHERITA"/> N. <input type="text" value="1"/>
Frazione	<input type="text"/> Altro <input type="text"/>
CAP	<input type="text" value="36078"/> Comune <input type="text" value="VALDAGNO"/> <input type="button" value="VI"/> <input type="button" value="..."/>
Cod.Fisc.	<input type="text" value="00166580241"/> F.Giur. <input type="text" value="SOCIETA' PER AZIONI"/>
P.IVA	<input type="text"/> Tel. <input type="text" value="0445"/> - <input type="text" value="429582"/>

Di norma i Fabbricanti Metrici sono tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, pertanto la parte anagrafica di questi soggetti viene già gestita ed aggiornata dall'Ufficio Registro Imprese della CCIAA.

L'Ufficio potrà agganciare l'iscrizione del Fabbricante Metrico direttamente alle unità locali dell'impresa indicando il numero di posizione REA ed il progressivo unità locale. Viene segnalata la presenza di unità locali sulla posizione con un apposito cartellino verde, posto a fianco del campo Prog. UL. Tutti gli altri dati del riquadro sono protetti da modifiche in quanto vengono presentati direttamente i dati del Registro Imprese. Nel caso l'impresa risultasse cessata l'informazione appare in una casella evidenziata con uno sfondo rosso.

### **Informazioni sui campi**

**CCIAA:** informazione preimpostata che evidenzia la sigla della provincia della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato a cui appartiene l'Ufficio. E' inoltre possibile selezionare una provincia diversa dalla lista per recuperare posizioni aventi sede in altre province e per eventualmente inserire, su tali posizioni, strumenti o verifiche.

**N.REA:** numero di iscrizione al REA dell'impresa. Il numero è digitabile. Nel caso non si conosca il numero Rea è possibile individuare l'impresa attivando una funzione di ricerca (cliccando sulla lentina o sulla voce di menù "Ricerche R.I."). La descrizione della ricerca imprese è consultabile nell'apposito capitolo. Il numero può essere desunto anche da altri documenti cartacei in possesso dell'utente. Quando si imposta o si modifica il numero Rea tutti i dati della videata vengono inizializzati. All'acquisizione del nuovo numero Rea il programma visualizzerà i dati dell'impresa. Nel caso esistano più unità locali dell'impresa verrà visualizzata la prima unità locale in provincia.

Per visualizzare i dati di un'altra unità locale è sufficiente modificare il successivo Progressivo Unità locale.

**Prog. UL** : Il progressivo Unità Locale viene utilizzato solo nel caso di imprese che esercitano la loro attività in provincia su più unità locali. Ogni unità locale può essere o meno iscritta all'elenco Fabbricanti metrici. Il numero dell'Unità locale può essere scritto direttamente o selezionato tramite la lista delle unità locali, a cui si accede tramite il pulsante a fianco dell'etichetta "Altre Unità".

3° riquadro **Fabbricante Metrico** : contiene i dati relativi all'iscrizione nell'elenco dei Fabbricanti metrici.

Fabbricante metrico		Conformità metr. <input checked="" type="checkbox"/> ...	
		Scarica in Proac <input type="checkbox"/> ...	Certificato CE <input checked="" type="checkbox"/> ...
Ricevuta pref.data *	<input type="text" value="31/01/2006"/>	N.ro *	<input type="text" value="adsdass"/>
		Ritirata il	<input type="text"/>
Dt pres. domanda	<input type="text"/>	Tipo *	<input type="text" value="Riparatore"/>
Note	<input type="text"/>	...	
Descrizione marchio	<input type="text" value="il mio marchio è molto lungo"/>		...
Cancellazione	<input type="text" value="su richiesta"/>	in data	<input type="text"/>

Nel riquadro viene evidenziata in verde l'effettiva iscrizione del Fabbricante in archivio ed in rosso la presenza in archivio dei dati di cancellazione.

### **Informazioni sui campi**

**Ricevuta pref.data** : la data non può essere maggiore della data odierna.

**N.ro** : indicare il numero della ricevuta prefettizia.

**Ritirata il** : indicare la data di consegna della ricevuta al Fabbricante Metrico.

**Certificato CE** : viene evidenziata la certificazione CE del Fabbricante Metrico. Cliccando sul bottoncino a destra è possibile accedere al riquadro di gestione dei dati del Certificato CE.

**Conformità metr.** : viene evidenziata la conformità metrologica del Fabbricante Metrico. Cliccando sul bottoncino a destra è possibile accedere al riquadro di gestione dei dati del Certificato CM.

**Dt pres. domanda** : indicare la data in cui il fabbricante metrico ha presentato domanda di iscrizione.

**Tipo** : indicare il tipo di Fabbriante Metrico scegliendolo nella lista dei tipi che si apre cliccando sulla freccetta a lato.

**Note** : Il campo visualizza solo la prima riga delle eventuali annotazioni relative al Fabbriante. Per inserire, modificare, cancellare le note cliccare sul tasto a destra delle note. Si aprirà una videata di zoom delle note. Qui è possibile modificare il testo come desiderato e quindi chiudere la videata utilizzando il tasto “Chiudi” .

**Descrizione marchio** : Il campo visualizza solo la prima riga della descrizione del marchio di fabbrica. Per inserire, modificare, cancellare il testo cliccare sul tasto a destra. Si aprirà una videata di zoom. Qui è possibile modificare il testo come desiderato e quindi chiudere la videata utilizzando il tasto “Chiudi”.

**Cancellazione** : tutti i dati richiesti sono obbligatori per gestire correttamente la cancellazione. Tutti i dati vengono mantenuti nell’archivio, ma l’impresa risulterà non più iscritta nell’elenco dei Fabbrianti metrici. La causale di cancellazione va scelta nella lista delle causali che si rende disponibile cliccando sulla freccetta a lato. La data di cancellazione non può essere inferiore alla data di iscrizione.

**Scarica in Proac** : Da utilizzare nel caso in cui la posizione debba essere segnalata per la preparazione di un eventuale verbale di accertamento. Flaggando il quadratino qui presente e cliccando il tasto (con i 3 puntini), posto sulla destra, si accede alla videata specifica.

### Riquadro Certificato CE

Dati di certificazione	
<input checked="" type="checkbox"/> Certificato CE	Data <input type="text" value="13/09/2006"/> Numero <input type="text"/>
Note certificazione CE	
<input type="text" value="test"/>	<input type="button" value="⋮"/>

**Certificato CE** : selezionare sul quadratino a sinistra la Certificazione CE del Fabbricante Metrico, indicando inoltre la data, il numero ed eventuali annotazioni.

Dati di conformità metrologica		
<input checked="" type="checkbox"/> Certificato CM	Data	13/09/2006
	Numero	1
Note certificazione CM		
1		

Aggiorna | Chiudi

Copyright (c) InfoCamere S. C. p. A. Tutti i diritti riservati - 0.0.3

### Riquadro Certificato CM

**Certificato CM** : selezionare sul quadratino a sinistra la Certificazione CM del Fabbricante Metrico, indicando inoltre la data, il numero ed eventuali annotazioni.

### Riquadro Scarica in Proac

Dati da trasmettere a PROAC	
dt.Segnalazione	<input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> <b>Verbale</b> <input type="radio"/> <b>Lettera Soggetto</b>
Documento Evento	
1	

Salva | Annulla

Impostare la **data della segnalazione** della violazione ed eventualmente un'indicazione che riassume l'evento (**Documento Evento**), informazioni che verranno passate a Proac.

Il campo **Verbale** indica che si vorrà' procedere con la preparazione di un Verbale di accertamento.

Il campo **Lettera Soggetto** indica invece che la posizione verrà' utilizzata per la preparazione di lettere cumulative.

Dopo essere usciti dalla mascherina, le informazioni appena inserite non saranno più visibili, ossia alla riapertura della mascherina non ritroverò le informazioni inserite. NON REINSERITELE. La posizione sarà poi visibile in PROAC e qui eventualmente cancellabile.

Al ripresentarsi di una nuova violazione la posizione potrà essere nuovamente segnalata per un nuovo scarico in Proac.

### Inserimento Dati – Fabbricanti Metrici – Strumenti

La videata di gestione degli strumenti permette di visualizzare la lista degli strumenti trattati dal Fabbricante Metrico e di inserire, modificare e cessare gli strumenti della lista.

**Eureka** Gestione servizio metrico

Utente FIMIANI FABIO | Provincia: VI Cambia | Esci | Guida

V. Ordinaria R.I. | V. Storica R.I. | V. Metrica | V. Metrica Old

Fabbricante: (VI - 801) - MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO & FIGLI S.P.A. O PIU' BREVEMEN-TE "MARZOTTO" O "GMF", UL 0 - VIA LARGO S.MARGHERITA 1, VALDAGNO

Strumenti  Escludi Cessati

3 elementi trovato/i

Descrizione.	Marca	Modello	Q.ta	Portata	Um	cciaa	Stato
Complessi di misura associati a dispositivi elet...	pipoo	pluto	0	24	lx		A
Complessi di misura per carburanti fissi	23	3	0				A
Dosatrici Ponderali	derv	ubc	1	70	m		A

**Dettaglio Strumento** [Nuovo Strumento]

Descrizione \*

Marca  Mod.  Portata

Quantità \*  Trattamento  Dal  al   Marcato CE

Note

Copyright (c) InfoCamere S. C. p. A. Tutti i diritti riservati - 1.2.4

La videata è accessibile solamente dopo aver scelto in **Inserimento Dati-->Fabbricanti Metrici** un Fabbricante metrico iscritto all'elenco.

La videata è divisa in tre riquadri:

- il riquadro superiore riporta una sintesi dei dati anagrafici Fabbricante Metrico
- il riquadro intermedio presenta la lista degli strumenti presenti in archivio. Se si deseleziona il flag 'Escludi Cessati' appariranno gli strumenti non più utilizzati in fondo alla lista, evidenziati da una "C".
- il riquadro inferiore permette di inserire o modificare tutti i dati di un singolo strumento.

Il pulsante

Nuovo

consente di inserire i dati di un nuovo strumento nel riquadro inferiore.  
Cliccando con il mouse sull'icona di modifica



è possibile visualizzare e modificare i dati di uno strumento nel riquadro inferiore.

La cancellazione dello strumento si ottiene specificando la data di fine trattamento (dal .. al ..). Gli strumenti cancellati permangono comunque nella lista.

Il pulsante

Salva

registra in archivio i dati inseriti o modificati a video.

**N.B.** Se lo strumento è stato inserito da una provincia diversa da quella in cui si sta operando, la sigla della cciaa che ha inserito lo strumento apparirà nella lista riepilogativa degli strumenti. In tal modo vengono rese note le modifiche, sulle posizioni metriche, apportate da altre province. Non verrà però reso possibile l'aggiornamento di tali informazioni.

Il pulsante

Rimuovi

permette di cancellare dalla lista (**e dall'archivio**) una operazione erroneamente inserita. Nel caso di strumenti verranno cancellati solamente gli strumenti che **“NON hanno verifiche associate !!!”**. In ogni caso prima della cancellazione il programma richiede la conferma dell'operazione.

### **Riquadro Strumento**

Il riquadro contiene tutte le informazioni di dettaglio relative ad un singolo strumento presente o da inserire nella lista degli strumenti.

Dettaglio Strumento		[Nuovo Strumento]	
Descrizione *	<input type="text"/>		
Marca	<input type="text"/>	Mod. <input type="text"/>	Portata <input type="text"/>
Quantità *	<input type="text"/>	Treatmento <input type="text"/>	Dal <input type="text"/> al <input type="text"/>
Note	<input type="text"/>		
		<input type="button" value="Nuovo"/>	<input type="button" value="Salva"/>
		<input type="button" value="Annulla"/>	<input type="checkbox"/> Mercato CE

### **Informazioni sui campi**

**Descrizione** : la tipologia dello strumento è un dato obbligatorio e va scelto nella lista che si apre cliccando sulla freccetta a lato del campo.

**Marca** : è possibile indicare la marca dello strumento

**Mod.** : è possibile indicare il modello dello strumento.

**Portata** : è possibile indicare la portata e scegliere una unità di misura dalla lista che si apre cliccando sulla freccetta a lato del campo.

**Quantità** : è possibile indicare il numero di strumenti dello stesso tipo.

**Trattamento** : indicare il tipo di trattamento dello strumento scegliendolo dalla lista che si apre cliccando sulla freccetta a lato del campo

**Dal** : è possibile indicare la data da cui il Fabbricante inizia a trattare uno strumento metrico. Normalmente non è valorizzata e questo significa che lo strumento è in uso fin dalla data di iscrizione del Fabbricante. La data eventualmente indicata deve essere maggiore della data di iscrizione. Si potranno successivamente inserire verifiche con data superiore o uguale alla data di inizio utilizzo dello strumento.

**al** : è possibile indicare la data da cui è cessato il trattamento dello strumento da parte del Fabbricante. La data deve essere maggiore della data di iscrizione del Fabbricante e dell'eventuale data di inizio trattamento. Lo strumento non comparirà più nella lista degli strumenti verificabili.

**Marcato CE** : selezionare la casella nel caso si tratti di uno strumento marcato CE.

**Note** : Il campo visualizza solo la prima riga delle eventuali annotazioni relative allo strumento. Per inserire, modificare, cancellare le note cliccare sul tasto a destra delle note. Si aprirà una videata di zoom delle note. Qui è possibile modificare il testo come desiderato e quindi chiudere la videata utilizzando il tasto "Chiudi". Non inserire in questo campo annotazioni su verifiche effettuate o anomalie, per le quali sono previste annotazioni specifiche nella apposita videata.

Dopo aver salvato l'inserimento di uno strumento il sistema si predisporrà per inserire un nuovo strumento.

### **Inserimento Dati – Fabbricanti Metrici – Verifiche**

La videata di gestione delle verifiche permette di visualizzare la lista delle operazioni di verifica degli strumenti usati dal Fabbricante Metrico e di inserire, modificare ed eliminare le operazioni della lista.

Le operazioni di verifica permettono di registrare i dati relativi alle verifiche prime effettuate ed alle richieste di verifica pervenute dagli utenti.

La videata è accessibile solamente dopo aver scelto in **Inserimento Dati-->Fabbricanti Metrici** un Fabbricante metrico iscritto all'elenco.



## Gestione servizio metrico

Utente Metrico lab | Provincia: VI [Cambia](#) | [Esci](#) | [Guida](#)

**INSERIMENTO DATI**

Utenti Metrici

Fabbricanti Metrici

Strumenti

Verifiche

Metalli Preziosi

Laboratori Accreditati

Centri Tecnici

**INTERROGAZIONI**

Ricerche Interne

Ricerche R.I.

Statistiche

Richieste Elenchi

Stampa Elenchi

**GENERALE**

Newsletter

F.A.Q.

Normativa

Comunica con Noi

**AMMINISTRATORE**

Gestione Dati Ispettori

Gestione Dati Laboratori

Aggiornamento Automatico

\* Inserimento Dati-->Fabbricanti Metrici-->Verifiche

Fabbricante: (VI - 801) - MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO & FIGLI S.P.A. O PIU' BREVEMEN-TE "MARZOTTO" O "GMF", UL 0 - VIA LARGO S.MARGHERITA 1 , VALDAGNO

**Verifiche**

6 elementi trovato/i

Dt.Verifica	Ispettore	Tot.Corr	N. Rich.	Dt.Richiesta	CCIAA	
				27/09/2006	VI	
05/10/2006					VE	
10/01/2007	Clouseauè 97/2001		1	10/01/2007		
10/01/2007	Clouseauè 97/2001		55512	25/09/2006		
12/01/2007	Clouseauè 97/2001	0				
12/10/2006	scaduto dal 95	1				

Tipo \*  Dt.verifica \*  Ispettore \*

Note  ... Distinta pres. N.

	Descrizione	Marca	Modello	S/N	Anom.	Corr.	
<input type="checkbox"/>	Complessi di misura per carburanti fissi	xxx	xxx	NO	0	0	
<input type="checkbox"/>	Complessi di misura associati a dispositivi elettronici ausiliari	yyy	yyy	NO	0	0	
<input type="checkbox"/>	Complessi di misura associati a dispositivi elettronici ausiliari	test	test1	NO	0	0	
<input type="checkbox"/>	Complessi di misura associati a dispositivi elettronici ausiliari	test	test1	NO	0	0	
<input type="checkbox"/>	Complessi di misura associati a dispositivi elettronici ausiliari	test	test1	NO	0	0	
<input type="checkbox"/>	Complessi di misura associati a dispositivi elettronici ausiliari			NO	0	0	
<input type="checkbox"/>	Complessi di misura associati a dispositivi elettronici ausiliari			NO	0	0	
<input type="checkbox"/>	Complessi di misura associati a dispositivi elettronici ausiliari			NO	0	0	

8 elementi trovato/i

Copyright (c) InfoCamere S. C. p. A. Tutti i diritti riservati - 0.0.3

La videata è divisa in tre riquadri:

- il riquadro superiore riporta una sintesi dei dati anagrafici del Fabbricante Metrico
- il riquadro intermedio presenta la lista delle operazioni di verifica presenti in archivio in ordine decrescente di data.
- il riquadro inferiore permette di inserire, modificare o eliminare tutti i dati di una singola operazione, attivando il riquadro **Verifica** (sempre in primo piano, all'apertura), oppure il

riquadro **Richiesta**, con un clic del mouse sulla relativa linguetta posta nella parte superiore del riquadro.

Il pulsante

**Nuovo**

consente di inserire i dati di una nuova verifica, o richiesta di verifica nel riquadro inferiore. Cliccando con il mouse su un'icona di modifica della lista



è possibile visualizzarne e modificarne i dati nel riquadro inferiore.

Il pulsante

**Rimuovi**

permette di cancellare dalla lista (e dall'archivio) una operazione erroneamente inserita. Nel caso di verifica verranno cancellati anche tutti gli eventuali dettagli della verifica sui singoli strumenti. In ogni caso prima della cancellazione il programma richiede la conferma dell'operazione.

Il pulsante

**Salva**

registra in archivio i dati inseriti o modificati a video.

**N.B.** Se la verifica e' stata inserita da una provincia diversa da quella in cui si sta operando, la sigla della **CCIAA** che ha inserito la verifica apparirà nella lista riepilogativa delle verifiche. In tal modo vengono rese note le modifiche, sulle posizioni metriche, apportate da altre province. Non verrà però reso possibile l'aggiornamento di tali informazioni.

### **Riquadro Verifica**

Permette di inserire, modificare, o eliminare i dati relativi ad una verifica

<span>Verifica</span> <span>Richiesta</span> <span>Indirizzo</span>							
Tipo *	<input type="text"/>	Dt.verifica *	23/02/2007	Ispettore *	<input type="text"/>		
Note	<input type="text"/>	...	Distinta pres. N.	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/>	Descrizione	Marca	Modello	S/N	Anom.	Corr.	
<input type="checkbox"/>	Complessi di misura per carburanti fissi	xxx	xxx	NO	0	0	
<input type="checkbox"/>	Complessi di misura associati a dispositivi elettronici ausiliari	yyy	yyy	NO	0	0	
<input type="checkbox"/>	Complessi di misura associati a dispositivi elettronici ausiliari	test	test1	NO	0	0	
<input type="checkbox"/>	Complessi di misura associati a dispositivi elettronici ausiliari	test	test1	NO	0	0	
<input type="checkbox"/>	Complessi di misura associati a dispositivi elettronici ausiliari	test	test1	NO	0	0	
<input type="checkbox"/>	Complessi di misura associati a dispositivi elettronici ausiliari			NO	0	0	
<input type="checkbox"/>	Complessi di misura associati a dispositivi elettronici ausiliari			NO	0	0	
<input type="checkbox"/>	Complessi di misura associati a dispositivi elettronici ausiliari			NO	0	0	
8 elementi trovato/i							
<span>Nuovo</span> <span>Salva</span> <span>Rimuovi</span> <span>Annulla</span>							

### **Informazioni sui campi**

**Tipo** : è un dato obbligatorio. In inserimento di una nuova verifica viene proposta la verifica prima. Si può modificare scegliendo un elemento dalla lista che si apre cliccando sulla freccetta a lato.

**Dt.verifica** : la data è obbligatoria e deve essere maggiore o uguale alla data di iscrizione del Fabbricante. In inserimento viene proposta la data odierna.

**Ispettore** : scegliere un ispettore dalla lista disponibile cliccando sulla freccetta a lato. La lista contiene i nominativi degli ispettori assegnati all'Ufficio Metrico. Nel caso la lista non fosse aggiornata segnalare le discordanze al Centro Supporto Clienti per l'aggiornamento.

**Note** : il campo visualizza solo la prima riga delle eventuali annotazioni relative alla verifica. Per inserire, modificare, cancellare le note cliccare sul tasto a destra delle note. Si aprirà una videata di zoom delle note. Qui è possibile modificare il testo come desiderato e quindi chiudere la videata utilizzando il tasto "Chiudi".

**Distinta pres. N.** : è possibile indicare il numero della distinta di presentazione.

**Lista degli strumenti verificati** : viene presentata una lista riepilogativa di tutti gli strumenti in uso alla data di verifica per il Fabbricante metrico. Sono inoltre presenti delle indicazioni per individuare gli strumenti per cui si siano già inseriti dati per la verifica selezionata (Check = SI – NO, ...).

Cliccando con il mouse su un'icona di modifica della lista



è possibile accedere alla videata di gestione dei dati di verifica del singolo strumento vedi titolo (**Verifiche prime - Strumento verificato**).

Nel caso di inserimento di una nuova operazione di verifica è necessario salvare la verifica prima di procedere all'inserimento dei dati sul singolo strumento.

### **Riquadro Richiesta**

Il riquadro permette di inserire o modificare i dati relativi ad una richiesta di verifica pervenuta dall'utente.

Verifica		Richiesta		Indirizzo	
Richiesta di verifica numero: <input type="text"/>					
Dt.richiesta *		<input type="text"/>	Dt.esecuzione prevista		<input type="text"/>
Tipo *		<input type="text"/>	Note		<input type="text"/>

### **Informazioni sui campi**

**Richiesta di verifica numero:** : tale numero e' non obbligatorio e non subisce nessun tipo di controllo.

**Dt.richiesta** : l'indicazione della data è obbligatoria. Per facilitarne l'inserimento viene proposta la data del giorno. In ogni caso viene controllato che sia maggiore della data di iscrizione del Fabbricante.

**Dt.esecuzione prevista** : indicare la data in cui si prevede di effettuare la verifica richiesta. La data eventualmente indicata deve essere maggiore della data della richiesta.

**Tipo** : è un dato obbligatorio. In inserimento di una nuova richiesta viene proposta la verifica prima. Si può modificare scegliendo un elemento dalla lista che si apre cliccando sulla freccetta a lato.

**Note** : il campo visualizza solo la prima riga delle eventuali annotazioni relative alla verifica. Per inserire, modificare, cancellare le note cliccare sul tasto a destra delle note. Si aprirà una videata di zoom delle note. Qui è possibile modificare il testo come desiderato e quindi chiudere la videata utilizzando il tasto "Chiudi".

### Verifiche prime - Strumento verificato

La videata permette di inserire e modificare i dati di verifica del singolo strumento trattato dal Fabbricante metrico. La videata è raggiungibile selezionando con un click lo strumento dalla lista presente nella sezione di Gestione verifiche.

Strumento verificato	
<b>Verifica effettuata</b>	<input type="checkbox"/> Verifica CE
Descrizione	Complessi di misura associati a dispositivi elettronici a
Marca	pipoo      Modello pluto
Verificati	0      Corretti 0      Anomali 0
Note	<input type="text"/> ...

### Informazioni sui campi

**Verifica CE** : selezionare la casella se si tratta di verifica CE.

**Descrizione,Marca,Modello** : vengono visualizzati i dati dello strumento, gestiti dalla funzione di gestione degli strumenti.

**Verificati** : somma degli strumenti corretti ed anomali, calcolata dal programma.

**Corretti** : numero di strumenti verificati e riscontrati esenti da anomalie

**Anomali** : numero di strumenti verificati e riscontrati anomali (dato facoltativo).

**Note** : il campo visualizza solo la prima riga delle eventuali annotazioni relative al singolo strumento verificato. Per inserire, modificare, cancellare le note cliccare sul tasto a destra delle note. Si aprirà una videata di zoom delle note. Qui è possibile modificare il testo come desiderato e quindi chiudere la videata utilizzando il tasto “Chiudi”.

### 3.3 Inserimento Dati – Metalli Preziosi

Cliccando sulla voce di menu **Metalli Preziosi** si apre:

\* **Inserimento Dati-->Metalli Preziosi**

Anagrafica Metalli Preziosi					
CCIAA	<input type="text" value="VI"/>	N.REA	<input type="text"/>	Prog. UL	<input type="text"/>
			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Marchio"/>
<input type="button" value="Cerca"/>					

La pagina permette di accedere alle funzioni di gestione delle anagrafiche degli Assegnatari dei Marchi Identificativi dei Metalli Preziosi.

E' necessario in questa videata inserire la CCIAA e il N.REA .

Digitando il pulsante “Cerca” o dando l'Invio la funzione di Ricerca Anagrafica si attiverà sul progressivo unità locale più basso esistente, se tale campo non è stato valorizzato.

Il campo Marchio permette di scrivere il numero di marchio assegnato all'impresa che si vuole cercare.

Cliccando sul bottone



si vede la lista delle unità locali in provincia, per l'impresa selezionata.

La lista è ordinata alfabeticamente per progressivo unita' locale.

Lista delle Unità Locali						
Prov		VI	N.REA	801	Avvia la ricerca	Cerca
	Prog.	Indirizzo	Comune	Prov.		
<input type="radio"/>	0	VIA LARGO S.MARGHERITA 1	VALDAGNO	VI		
<input type="radio"/>	22	VLE DELL&apos;INDUSTRIA 126	SCHIO	VI		
<input type="radio"/>	23	VIA PASUBIO 146/152	SCHIO	VI		
<input type="radio"/>	24	PZA STATUTO 5	SCHIO	VI		
<input type="radio"/>	25	VIA A. ROSSI 50	PIOVENE ROCCHETTE	VI		
<input type="radio"/>	26	VIA VENEZIA	TORREBELVICINO	VI		
<input type="radio"/>	29	LOCALITA&apos; PONTE CAPRE	TORREBELVICINO	VI		
<input type="radio"/>	3	STAZIONE 93	TRISSINO	VI		
<input type="radio"/>	30	VIA RIMEMBRANZA 3	TORREBELVICINO	VI		
<input type="radio"/>	31	LOCALITA&apos; RESSALTO	TORREBELVICINO	VI		
<input type="radio"/>	32	LOCALITA&apos; RILLARO	TORREBELVICINO	VI		
<input type="radio"/>	35	VIA ASTICO 39	PIOVENE ROCCHETTE	VI		
<input type="radio"/>	36	LOCALITA&apos; BESSE&apos;	CHIUPPANO	VI		
<input type="radio"/>	39	VIA MARASCHIN 30	SCHIO	VI		
<input type="radio"/>	41	VIA G. ROSSI 31	DUEVILLE	VI		

[Chiudi](#)

Con un clic del mouse si può selezionare una particolare unità locale e chiudere la videata per riportare il numero della unità locale sulla videata precedente.

**Inserimento Dati – Metalli Preziosi – Anagrafica Impresa**

La videata di gestione anagrafica dell'Assegnatario di Marchio Metalli Preziosi permette di visualizzare, inserire, modificare o cancellare l'appartenenza di una impresa Registro degli Assegnatari dei Marchi Identificativi dei Metalli Preziosi.

✦ Inserimento Dati-->Metalli Preziosi

V.Ordinaria R.I.

V.Storica R.I.

V.Metrica

LAVORAZIONE DI OGGETTI PREZIOSI (DAL 3.1.2006) COMMERCIO ALL'INGROSSO DI OGGETTI E METALLI PREZIOSI (DAL 12.12.2003) GESTIONE DI PARTECIPAZIONI FINANZIARIE (DAL 18.11.2003) COMMERCIO ELETTRONICO DELLA PROPRIA PRODUZIONE (DAL 09.02.2009) FABBRICAZIONE DI OGGETTI DI GIOIELLERIA ED OREFICERIA IN METALLI PREZIOSI O RIVESTITI DI METALLI PREZIOSI

Anagrafica Metalli Preziosi	
CCIAA	AR N.REA 135902 Prog. UL 0 Altre Unità ... Cerca Cerca Marchio
A.A	O.E.
Denominazione	UNO-A-ERRE ITALIA S.P.A. ABBREVIATA IN "UNOAEERRE S.P.A."
Indirizzo	VIA FIORENTINA N. 550
Frazione	Altro
CAP	52100 Comune AREZZO AR ...
Cod.Fisc.	05690101000 F.Giur. SOCIETA' PER AZIONI
P.IVA	05690101000 Tel. -
<b>Assegnatario Marchio</b> Ult.rinnovo 2009 Scarica in Proac	
Iscrizione *	Ordinaria in data * 09/02/2006 n.ro addetti 388
Marchio *	1 Data * 02/04/1935 Categoria * B , C - Fabbricazione e Importazione
Cancellazione	in data Cert.Aggiuntiva
Titol. Licenza PS	ZUCCHI ANTONIO Lab.annesso NO
Prodotti e titoli	Note Tel.n.0575/9251 conferma marchio x inco
Numero telefono	Email

Salva

Annulla

Si presenta la maschera con i dati anagrafici dell'impresa suddivisa in tre riquadri.

V.Ordinaria R.I.

V.Storica R.I.

V.Metrica

V.Metrica Old

E' stata aggiunta la possibilità di accesso alle Nuove Visure Registro Imprese, versione Nuovo Output e l'accesso alla Visura Metrica in vecchia veste.

1° riquadro: descrizione dell'Attività della Impresa.

LAVORAZIONE DI OGGETTI PREZIOSI (DAL 3.1.2006) COMMERCIO ALL'INGROSSO DI OGGETTI E METALLI PREZIOSI (DAL 12.12.2003) GESTIONE DI PARTECIPAZIONI FINANZIARIE (DAL 18.11.2003) COMMERCIO ELETTRONICO DELLA PROPRIA PRODUZIONE (DAL 09.02.2009) FABBRICAZIONE DI OGGETTI DI GIOIELLERIA ED OREFICERIA IN METALLI PREZIOSI O RIVESTITI DI METALLI PREZIOSI

**Attività:** Viene presentata la descrizione dell'Attività, o Oggetto Sociale riferita alla unità locale dell'impresa

2° riquadro **Anagrafica Metalli Preziosi** : dati estratti dal Registro Imprese.

Anagrafica Metalli Preziosi	
CCIAA	VI <input type="button" value="▼"/> N.REA <input type="text" value="801"/> Prog. UL <input type="text" value="0"/> <b>Altre Unità</b> <input type="button" value="..."/> <b>Cerca</b> <input type="button" value="🔍"/> Cerca Marchio <input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/>
A.A.	<input type="text"/> O.E. <input type="text"/>
Denominazione	MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO & FIGLI S.P.A. O PIU' BREVEMEN-TE "MARZOTTO" O "GMF"
Indirizzo	VIA LARGO S.MARGHERITA <input type="text"/> N. <input type="text" value="1"/>
Frazione	<input type="text"/> Altro <input type="text"/>
CAP	<input type="text" value="36078"/> Comune <input type="text" value="VALDAGNO"/> <input type="text" value="VI"/> <input type="button" value="..."/>
Cod.Fisc.	<input type="text" value="00166580241"/> F.Giur. <input type="text" value="SOCIETA' PER AZIONI"/>
P.IVA	<input type="text"/> Tel. <input type="text" value="0445"/> - <input type="text" value="429582"/>

Di norma gli Assegnatari dei Marchi Identificativi dei Metalli Preziosi sono tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, pertanto la parte anagrafica di questi soggetti viene già gestita ed aggiornata dall'Ufficio Registro Imprese della CCIAA.

L'Ufficio potrà agganciare l'iscrizione dell'Assegnatario direttamente alla sede dell'impresa indicando il numero di posizione REA, oppure il numero di marchio assegnato. Tutti gli altri dati del riquadro sono protetti da modifiche in quanto vengono presentati direttamente i dati del Registro Imprese. Nel caso l'impresa risultasse cessata l'informazione appare in una casella evidenziata con uno sfondo rosso. Sono inoltre presenti i dati dell'eventuale iscrizione all'Albo degli Artigiani e il Numero Mecc. degli Operatori con l'estero.

### **Informazioni sui campi**

**CCIAA** : informazione preimpostata che evidenzia la sigla della provincia della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato a cui appartiene l'Ufficio. E' inoltre possibile selezionare una provincia diversa dalla lista per recuperare posizioni aventi sede in altre province e per eventualmente inserire, su tali posizioni, strumenti o verifiche.

**N.REA** : numero di iscrizione al REA dell'impresa. Il numero è digitabile. Nel caso non si conosca il numero Rea è possibile individuare l'impresa attivando una funzione di ricerca ( cliccando sulla lentina o sulla voce di menù "Ricerche R.I."). La descrizione della ricerca imprese è consultabile nell'apposito capitolo. Il numero può essere desunto anche da altri documenti cartacei in possesso dell'utente. Quando si imposta o si modifica il numero Rea tutti i dati della videata vengono inizializzati. All'acquisizione del nuovo numero Rea il programma visualizzerà i dati dell'impresa. Nel caso esistano più unità locali dell'impresa verrà visualizzata la prima unità locale in provincia. Per visualizzare i dati di un'altra unità locale è sufficiente modificare il successivo Progressivo Unità locale.

**Prog. UL** : il progressivo Unità Locale viene utilizzato solo nel caso di grossisti o dettaglianti privi di marchio. Il numero dell'Unità locale può essere scritto direttamente o selezionato tramite la lista delle unità locali, a cui si accede tramite il pulsante a fianco dell'etichetta "Altre Unità".

**Cerca Marchio** : indicare il numero di marchio assegnato all'impresa che si vuole cercare e poi cliccando sulla lentina il programma visualizzerà i dati dell'impresa. Nel caso esistano più imprese con lo stesso marchio un messaggio permetterà di individuarne i numeri.

3° riquadro **Assegnatario Marchio** : il riquadro contiene informazioni relative all'iscrizione del soggetto nel Registro degli Assegnatari dei Marchi Identificativi dei Metalli Preziosi.

<b>Assegnatario Marchio</b>		Ult.rinnovo	2007	Scarica in Proac	<input type="checkbox"/>	...
Iscrizione *	Automatica	Dt. *	13/09/2004	n.ro addetti	100	
Marchio	10008	Dt.	11/10/2006			
Categoria	A - Vendita materie prime o semilavorati					
Cancellazione		data		Cert.Aggiuntiva	<input type="checkbox"/>	...
Titol. Licenza PS		Lab.annesso	NO			
Prodotti e titoli	la mia nota	...	Note		...	...

Viene evidenziata in verde l'effettiva iscrizione dell'Assegnatario in archivio ed in rosso la presenza in archivio dei dati di cancellazione. L'eventuale presenza del cartellino blu "Richiesta Marchio" indica la presenza dei dati di iscrizione della posizione, senza però l'assegnazione del numero di marchio.

### Informazioni sui campi

**Iscrizione** : il tipo di iscrizione si modifica scegliendo un elemento dalla lista che si apre cliccando sulla freccetta a lato.

**Dt.** : la data di iscrizione non può essere maggiore della data odierna.

**N.ro addetti** : indicare la quantità di addetti che operano nell'impresa.

**Ult.rinnovo**: viene evidenziato l'ultimo anno per il quale è stato pagato il rinnovo del marchio.

**Marchio** : indicare il numero di Marchio assegnato.

**Dt.** : indicare la data di assegnazione del Marchio.

**Categoria** : indicare la categoria scegliendola nella lista che si apre cliccando sulla freccetta a lato. Inserita la nuova categoria "Dettaglianti" con la quale, analogamente a quella dei Grossisti, sarà possibile inserire anche le imprese non detentrici di marchio, e su queste registrare le informazioni di verifiche e prelievo campioni.

**Cancellazione** : tutti i dati richiesti sono obbligatori per gestire correttamente la cancellazione. Tutti i dati vengono mantenuti nell'archivio, ma l'impresa risulterà non più iscritta nel Registro. La causale di cancellazione va scelta nella lista delle causali che si rende disponibile cliccando sulla freccetta a lato. La data di cancellazione non può essere inferiore alla data di iscrizione.

**Cert. Aggiuntiva** : viene evidenziato il possesso della certificazione aggiuntiva. Cliccando sul bottoncino a destra è possibile accedere al riquadro di gestione dei dati della Certificazione Aggiuntiva.

**Titol. Licenza PS** : indicare il titolare della licenza di PS scegliendola fra le persone dell'impresa che appaiono nella lista che si apre cliccando sulla freccetta a lato.

**Lab.annesso** : indicare se è presente un laboratorio annesso alla attività commerciale.

**Prodotti e titoli** : il campo visualizza solo la prima riga della descrizione facoltativa dei prodotti e dei titoli dei metalli preziosi trattati. Per inserire, modificare, cancellare il testo cliccare sul tasto a destra. Si aprirà una videata di zoom. Qui è possibile modificare il testo come desiderato e quindi chiudere la videata utilizzando il pulsante

Aggiorna

**Note** : il campo visualizza solo la prima riga delle eventuali annotazioni relative all'Assegnatario di Marchio. Per inserire, modificare, cancellare le note cliccare sul tasto a destra delle note. Si aprirà una videata di zoom delle note. Qui è possibile modificare il testo come desiderato e quindi chiudere la videata utilizzando il pulsante

Aggiorna

**Scarica in Proac** : da utilizzare nel caso in cui la posizione debba essere segnalata per la preparazione di un eventuale verbale di accertamento. Flaggando il quadratino qui presente e cliccando il tasto (con i 3 puntini), posto sulla destra, si accede alla videata specifica.

### Riquadro Scarica in Proac

Dati da trasmettere a PROAC	
dt.Segnalazione	<input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> <b>Verbale</b> <input type="radio"/> <b>Lettera Soggetto</b>
Documento Evento	<input type="text"/>

Salva

Annulla

Impostare la **data della segnalazione** della violazione ed eventualmente un'indicazione che riassume l'evento (**Documento Evento**), informazioni che verranno passate a Proac.

Il campo **Verbale** indica che si vorrà' procedere con la preparazione di un Verbale di accertamento. Il campo **Lettera Soggetto** indica invece che la posizione verrà' utilizzata per la preparazione di lettere cumulative.

Dopo essere usciti dalla mascherina , le informazioni appena inserite non saranno più' visibili, ossia alla riapertura della mascherina non ritroverò' le informazioni inserite. NON REINSERITELE. La posizione sarà' poi visibile in PROAC e qui eventualmente cancellabile. Al ripresentarsi di una nuova violazione la posizione potrà' essere nuovamente segnalata per un nuovo scarico in Proac.

## Inserimento Dati – Metalli Preziosi – Punzoni

La videata di gestione dei punzoni permette di visualizzare la lista dei punzoni inseriti per gli Assegnatari dei Marchi e consente l’inserimento, la modifica e l’eliminazione di questi dalla lista.

The screenshot shows the 'Gestione servizio metrico' interface. The top navigation bar includes the Eureka logo and the title 'Gestione servizio metrico'. The user is identified as 'FIMIANI FABIO' from the province of 'VI' (Cambia). The breadcrumb trail is 'Inserimento Dati-->Metalli Preziosi-->Punzoni'. There are buttons for 'V. Ordinaria R.I.', 'V. Storica R.I.', 'V. Metrica', and 'V. Metrica Old'. The main content area shows the 'Assegnatario Marchio: VI 33335 - (VI - 801) - MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO & FIGLI S.P.A. O PIU' BREVE-MEN-TE "MARZOTTO" O "GMF", UL 0 - VIA LARGO S.MARGHERITA 1, VALDAGNO'. Below this is a table titled 'Punzoni' with 12 elements found. The table has columns for 'Descrizione.', 'Grandezza', 'Q.ta', 'Data Rilascio', 'cciaa', and 'Stato'. The data rows are:
 

Descrizione.	Grandezza	Q.ta	Data Rilascio	cciaa	Stato
** GENERICO **	0.6 X 1.8 mm.	1	15-04-2007		A
** GENERICO **	0.6 X 1.8 mm.	1			A
** GENERICO **		1			A
** GENERICO **	0.8 X 2.7 mm.	1			A

 Below the table, there are summary statistics: 'Totale punzoni in dotazione: 13' and 'Totale punzoni smarriti: 3'. The bottom section is titled 'Dettaglio Punzone' and contains form fields for 'Descrizione \*', 'Grandezza', 'Altre indicazioni', 'Quantità \*' (set to 1), 'Data richiesta', 'Data rilascio', 'Data ritiro/fine utilizzo', 'Causale', and 'Nota'. There are 'Nuovo', 'Salva', and 'Annulla' buttons at the bottom. The footer contains the copyright notice: 'Copyright (c) InfoCamere S. C. p. A. Tutti i diritti riservati - 1.2.4'.

La videata è accessibile solamente dopo aver scelto in **Inserimento Dati-->Metalli Preziosi** un Assegnatario di Marchio iscritto all’elenco.

La videata è divisa in tre riquadri:

- il riquadro superiore riporta una sintesi dei dati anagrafici dell’Utente
- il riquadro intermedio presenta la lista dei punzoni presenti in archivio. Se si deseleziona il flag 'Escludi Cessati' appariranno i punzoni non più utilizzati in fondo alla lista, evidenziati da una “C”.
- il riquadro inferiore permette di inserire o modificare tutti i dati di un singolo punzone.

Il pulsante

**Nuovo**

consente di inserire i dati di un nuovo punzone nel riquadro inferiore.

Cliccando con il mouse sull'icona di modifica



è possibile visualizzare e modificare i dati di un punzone nel riquadro inferiore.

La cancellazione del punzone si ottiene specificando la data di fine utilizzo. I punzoni cancellati permangono comunque nella lista.

Il pulsante

Salva

registra in archivio i dati inseriti o modificati a video.

Il pulsante

Rimuovi

permette di cancellare dalla lista (**e dall'archivio**) una operazione erroneamente inserita. Nel caso di strumenti verranno cancellati solamente gli strumenti che **“NON hanno verifiche associate !!!”**. In ogni caso prima della cancellazione il programma richiede la conferma dell'operazione.

**Totale punzoni in dotazione** : riassume il numero complessivo dei punzoni utilizzati dall'impresa

**Totale punzoni smarriti** : riassume il numero complessivo dei punzoni smarriti e non più utilizzati

### Riquadro Dettaglio Punzone

Il riquadro contiene tutte le informazioni di dettaglio relative ad un singolo punzone presente o da inserire nella lista dei punzoni.

Dettaglio Punzone		[Nuovo Punzone]	
Descrizione *	** GENERICO **	Grandezza	
Altre indicazioni		Quantità *	0
Data richiesta		Data rilascio	
Data ritiro/fine utilizzo		Causale	
Note			...

### Informazioni sui campi

**Descrizione** : la tipologia del punzone è un dato obbligatorio e va scelto nella lista che si apre cliccando sulla freccetta a lato del campo.

**Grandezza** : è possibile indicare la grandezza del punzone e scegliere le dimensioni dalla lista che si apre cliccando sulla freccetta a lato del campo.

**Altre indicazioni** : è possibile indicare i dati identificativi del punzone o un numero di serie.

**Quantità** : è il numero di punzoni dello stesso tipo. Il valore può essere incrementato nel caso si vogliano gestire in gruppo alcuni punzoni della stessa tipologia. Naturalmente in caso di raggruppamento non si potranno inserire dati relativi all'identificazione di un singolo punzone.

**Data richiesta** : è possibile indicare la data in cui l'utente ha fatto la richiesta del punzone. Il dato non è obbligatorio.

**Data rilascio** : è possibile indicare la data da cui l'utente inizia ad usare il punzone. Normalmente non è valorizzata e questo significa che il punzone è in uso fin dalla data di iscrizione dell'utente. La data eventualmente indicata deve essere maggiore della data di iscrizione.

**Data ritiro/fine utilizzo** : è possibile indicare la data da cui è cessato l'uso del punzone da parte dell'utente. La data deve essere maggiore della data di iscrizione dell'utente e dell'eventuale data di rilascio. La segnalazione di questa data consente la gestione di punzoni smarriti o inservibili dall'uso.

**Causale** : indica la causale di fine utilizzo. Il dato non è obbligatorio.

**Note** : il campo visualizza solo la prima riga delle eventuali annotazioni relative al punzone. Per inserire, modificare, cancellare le note cliccare sul tasto a destra delle note. Si aprirà una videata di zoom delle note. Qui è possibile modificare il testo come desiderato e quindi chiudere la videata utilizzando il pulsante

Aggiorna

Dopo aver salvato l'inserimento di un punzone il sistema si predisporrà per inserire un nuovo punzone.

## Inserimento Dati – Metalli Preziosi – Vigilanza e Controllo

La videata di gestione delle verifiche permette di visualizzare la lista delle operazioni di controllo dei marchi, controllo dei punzoni e prelievo e saggio campioni per gli Assegnatari di Marchio, e di inserire, modificare ed eliminare le operazioni della lista.

Le operazioni di verifica permettono di registrare i dati relativi alle verifiche effettuate ed al prelievo e saggio dei campioni.

La videata è accessibile solamente dopo aver scelto in “Gestione Metalli Preziosi” un Assegnatario iscritto all’elenco.

Dalla funzione Vigilanza e controllo dei Metalli preziosi, sono state gestite le seguenti nuove informazioni:

- 1) **Tipo:** Ispettiva → Per le verifiche extra convenzione  
 UC-09-Isp.Ordinaria → Per la Programmazione Ordinaria  
 UC-09-Isp.Straord. → Per la Programmazione Straordinaria

2) **Costo esame:** \_\_\_\_\_ (da compilare in euro, con 2 decimali)

Come costo esame dovrà essere indicato il costo sostenuto dalla Camera di Commercio per le prove di laboratorio. In questo modo potrà essere monitorato l'importo totale delle spese sostenute dalla Camera per le spese di laboratorio della convenzione e gestirne il budget.

Nota bene: nell'ambito del protocollo di intesa UC/Mise, la Camera di Commercio stipula apposita convenzione con uno dei laboratori camerali che offrono il servizio di saggio dei metalli preziosi.

**Eureka** Gestione servizio metrico

Cassa Chiusa Utente prove eureka | Provincia: VICENZA Cambia | Esci | Guida

Inserimento Dati-->Metalli Preziosi-->Vigilanza e Controllo

Metalli Preziosi: Assegnatario Marchio: VI 33340 - (VI - 801) - MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO & FIGLI S.P.A. O PIU' BREVENEN-TE "MARZOTTO" O "GME" ..., UL 0 - VIA LARGO S.MARGHERITA 1, VALDAGNO

30 elementi trovato/i						
Dt.Verifica	Ispettore	Tot. punz. corr.	Tot. punz. anomali	Tot. campioni prelev.	CCIAA	
12-03-2007	mancini valeria	5	0	10		
12-03-2007	Hendricks' Jim...	4	0	1		
12-03-2007	mancini valeria	3	0	0		
12-03-2007	Cesare Giulio	5	0	0		

[Nuova]

Verifica | Prelievo campione e saggio | Indirizzo

Verbale d'ispezione n.: \_\_\_\_\_ Costo Esame (€) \_\_\_\_\_

Tipo \* Ispettiva Dt.verifica \* \_\_\_\_\_ Ispettore \* \_\_\_\_\_ Controllo marchio su punzoni NO

Note UC-2009-Ordinaria UC-2009-Straordinaria Controllo titolo su punzoni NO

Controllo marchio su oggetti NO

Effettuato prelievo campioni NO

Verifica tutti i punzoni

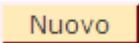
**Punzoni verificati / Da verificare**

	Punzone	Grandezza	Q.ta	S/N	Corr.	Anom.	
<input type="checkbox"/>	09-** GENERICO **		1	NO	0	0	
<input type="checkbox"/>	09-** GENERICO **		1	NO	0	0	
<input type="checkbox"/>	01-DIRITTO		1	NO	0	0	
<input type="checkbox"/>	08-SPECIALE		1	NO	0	0	
<input type="checkbox"/>	09-** GENERICO **		1	NO	0	0	
<input type="checkbox"/>	01-DIRITTO		1	NO	0	0	

La videata è divisa in tre riquadri:

- il riquadro superiore riporta una sintesi dei dati anagrafici dell'Assegnatario di Marchio
- il riquadro intermedio presenta la lista delle operazioni di verifica presenti in archivio.
- il riquadro inferiore permette di inserire, modificare o eliminare tutti i dati di una singola operazione, attivando il riquadro **Verifica** (sempre in primo piano, all'apertura), oppure il riquadro **Prelievo campione e saggio**, con un clic del mouse sulla relativa linguetta posta nella parte superiore del riquadro.

Il pulsante

A rectangular button with a yellow background and a red border, containing the word "Nuovo" in black text.

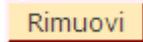
consente di inserire i dati di una nuova verifica nel riquadro inferiore.

Cliccando con il mouse sull'icona di modifica



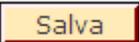
è possibile visualizzare e modificare i dati nel riquadro inferiore.

Il pulsante

A rectangular button with a yellow background and a red border, containing the word "Rimuovi" in black text.

permette di cancellare dalla lista (e dall'archivio) una operazione erroneamente inserita. Nel caso di verifica verranno cancellati anche tutti gli eventuali dettagli della verifica. In ogni caso prima della cancellazione il programma richiede la conferma dell'operazione.

Il pulsante

A rectangular button with a yellow background and a red border, containing the word "Salva" in black text.

registra in archivio i dati inseriti o modificati a video, o l'eliminazione previa richiesta di conferma.

**N.B.** Se la verifica è stata inserita da una provincia diversa da quella in cui si sta operando, la sigla della CCIAA che ha inserito la verifica apparirà nella lista riepilogativa delle verifiche. In tal modo vengono rese note le modifiche, sulle posizioni metriche, apportate da altre province.

### **Riquadro Verifica**

Permette di inserire, modificare, o eliminare i dati relativi ad una verifica.

<input type="button" value="Verifica"/>	<input type="button" value="Prelievo campione e saggio"/>	<input type="button" value="Indirizzo"/>					
<b>Verbale d'ispezione n.:</b> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Verifica tutti i punzoni						
<b>Dt.verifica *</b> <input type="text" value="23/02/2007"/>	<b>Ispettore *</b> <input type="text" value=""/>	<b>Controllo marchio su punzoni</b> <input type="button" value="NO"/>					
<b>Note</b> <input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>	<b>Controllo titolo su punzoni</b> <input type="button" value="NO"/>					
		<b>Controllo marchio su oggetti</b> <input type="button" value="NO"/>					
		<b>Effettuato prelievo campioni</b> <input type="button" value="NO"/>					
<b>Punzoni verificati / Da verificare</b>							
<input type="checkbox"/>	<b>Punzone</b> ** GENERICO **	<b>Grandezza</b> 0.6 X 1.8 mm.	<b>Q.ta</b> 2	<b>S/N</b> NO	<b>Corr.</b> 0	<b>Anom.</b> 0	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	DIRITTO	1.6 X 5.6 mm.	5	NO	0	0	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	** GENERICO **		0	NO	0	0	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	DIRITTO (tornito 08)	0.6 X 1.8 mm.	4	NO	0	0	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	SPECIALE	0.6 X 1.8 mm.	4	NO	0	0	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	** GENERICO **		0	NO	0	0	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/>	** GENERICO **		0	NO	0	0	<input type="button" value="✎"/>
7 elementi trovato/i							

### Informazioni sui campi

**Verbale d'ispezione n.:** : campo alfanumerico.

**Dt.verifica** : la data è obbligatoria e deve essere maggiore o uguale alla data di iscrizione dell'utente. In inserimento viene proposta la data odierna.

**Ispettore** : scegliere un ispettore dalla lista disponibile cliccando sulla freccetta a lato. La lista contiene i nominativi degli ispettori assegnati all'Ufficio Metrico. Nel caso la lista non fosse aggiornata segnalare le discordanze al Centro Supporto Clienti per l'aggiornamento.

**Note** : Il campo visualizza solo la prima riga delle eventuali annotazioni relative alla verifica. Per inserire, modificare, cancellare le note cliccare sul tasto a destra delle note. Si aprirà una videata di zoom delle note. Qui è possibile modificare il testo come desiderato e quindi chiudere la videata utilizzando il pulsante

**Controllo marchio su punzoni** : (ex. **Effettuato il controllo dei punzoni**) : indica che in sede di verifica e' stato effettuato il controllo della legalità' e della visibilità del marchio sui punzoni in possesso dell'impresa.

**Controllo titolo su punzoni** : indica che in sede di verifica e' stato effettuato il controllo della legalità' del titolo sui punzoni in possesso dell'impresa.

**Controllo marchio su oggetti** : (ex. **Effettuato il controllo dei marchi**) : indica che in sede di verifica e' stato effettuato il controllo della presenza della legalità' della leggibilità' dei marchi impressi sugli oggetti di metallo prezioso, detenuti per la vendita.

**Effettuato prelievo campioni** : indica che in sede di verifica e' stato prelevato il campione per il controllo del titolo.

**Lista dei punzoni verificati** : viene presentata una lista riepilogativa di tutti i punzoni in uso alla data di verifica per l'assegnatario di marchio. Sono inoltre presenti delle indicazioni per individuare i punzoni per cui si siano già inseriti dati per la verifica selezionata (Check = SI – NO, ...).

Con un doppio click su un elemento della lista è possibile accedere alla videata di gestione dei dati di verifica del singolo punzone (*Verifiche - Punzone Verificato*).

Nel caso di inserimento di una nuova operazione di verifica è necessario consolidare la verifica prima di procedere all'inserimento dei dati sul singolo punzone. In questo caso è possibile inserire automaticamente i dati di verifica di tutti i punzoni, oppure deselegionando la casella "Verifica tutti i punzoni" scegliere con un clic del mouse uno o più punzoni da inserire.

### **Riquadro prelievo campione e saggio**

Il riquadro permette di inserire o modificare i dati relativi ad un prelievo o ad un saggio. La funzione viene consentita solo dopo aver inserito i dati della verifica.

<input type="button" value="Verifica"/>	<input type="button" value="Prelievo campione e saggio"/>	<input type="button" value="Indirizzo"/>
Verbale di prelievo campioni n.: <input type="text" value="33"/>		
Campioni verificati / Da Verificare		
Nessun elemento trovato		
<input type="button" value="Nuovo"/> <input type="button" value="Rimuovi"/>		

### **Informazioni sui campi**

**Verbale di prelievo campioni n.:** : campo alfanumerico.

Il riquadro è diviso in due parti:

- la prima parte presenta la lista dei campioni presenti in archivio in ordine decrescente di data.
- la seconda parte permette di inserire od eliminare tutti i dati di un singolo campione scegliendo tra i due tasti ("Nuovo" per inserimento e "Rimuovi" per cancellazione)

### **Metalli Preziosi – Verifiche – Punzone verificato**

La videata permette di inserire e modificare i dati di verifica del singolo punzone già censito per l'assegnatario di marchio. La videata è raggiungibile selezionando con un doppio click il punzone dalla lista presente nella Gestione verifiche.

Punzone verificato	
<b>Verifica effettuata</b>	
Descrizione	<input type="text" value="** GENERICO **"/>
Identificazione	<input type="text"/>
Verificati	<input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="2"/> Corretti <input type="text" value="0"/> Anomali <input type="text" value="0"/>
Note	<input type="text"/> 

Copyright (c) InfoCamere S. C. p. A. Tutti i diritti riservati - 0.0.3

### **Informazioni sui campi**

**Descrizione** : descrizione del punzone, inserita dalla funzione di gestione dei punzoni.

**Identificazione** : dati identificativi del punzone, inseriti dalla funzione di gestione dei punzoni.

**Verificati** : somma dei punzoni corretti ed anomali, calcolata dal programma.

**su** : totale numero di punzoni inseriti dalla funzione di gestione punzoni, normalmente vale 1.

**Corretti** : numero di punzoni verificati e riscontrati esenti da anomalie. In inserimento viene preimpostato dal programma con lo stesso valore del totale punzoni (di norma = 1). In ogni caso la somma dei punzoni corretti e degli anomali non può superare il numero totale di punzoni.

### **Metalli Preziosi – Prelievo campione e saggio – Prelievo campione**

La videata permette di inserire e modificare i dati di prelievo campione e saggio. E' raggiungibile selezionando con un doppio click il campione dalla lista presente nel Prelievo campione e Saggio.

Prelievo Campione e Saggio	
<b>Prelievo campione</b>	
Codice	Marchio 10008 VI Allegato
dt.Prelievo	10/01/2007 Lab. S.E.
Tipologia	
Metallo prevalente	Marchio del titolo leggibile NO
Titolo in millesimi	Marchio di identificazione leggibile NO
Valore €	Richiesta fusione completa NO
Peso in gr.	Bilaminati e DG. e Grammi indicati
Note	
<input type="checkbox"/> Deposito a disposizione Autorità Giudiziaria dt.Riconsegna	
<b>Saggio</b>	
dt.Arrivo	dt.Analisi
Tipologia	Titolo reale
Prove effettuate	
Risultato	Conformità Conf.
Bilaminati e DG. e Grammi indicati	Grammi reali
N.ro Analisi	Rapporto di fusione
Note	

Salva

Annulla

Copyright (c) InfoCamere S. C. p. A. Tutti i diritti riservati - 0.0.3

**Riquadro prelievo campione**

**Codice** : numero identificativo del campione prelevato. Il numero, di 15 caratteri, deve essere univoco a livello provinciale.

**Marchio** : numero identificativo del marchio visibile sull'oggetto. Campo di 9 caratteri alfanumerici seguito dall'indicazione della provincia. Campo obbligatorio.

**Allegato** : numero dell'allegato del verbale prelievo. Campo alfanumerico.

**dt.Prelievo** : preimpostata e non modificabile, e' la data della verifica

**Lab.** : scegliere un laboratorio dalla lista disponibile cliccando sulla freccetta a lato. La lista contiene i nominativi dei laboratori che effettuano il saggio dei metalli preziosi. Nel caso la lista non fosse aggiornata segnalare le discordanze al Centro Supporto Clienti per l'aggiornamento

**S.E.** : stato europeo – indica lo stato di provenienza del marchio europeo; scegliere uno stato dalla lista disponibile cliccando sulla freccetta a lato. La lista contiene i nominativi degli stati europei che si possono selezionare. Nel caso sia selezionato uno stato, il campo marchio non è obbligatorio.

**Tipologia** : Il campo visualizza solo la prima riga delle eventuali annotazioni relative al tipo di oggetto. Per inserire, modificare, cancellare la descrizione dell'oggetto cliccare sul tasto a destra del campo Tipologia. Si aprirà una videata di zoom del tipo di oggetto. Qui è possibile modificare il testo come desiderato e quindi chiudere la videata utilizzando il pulsante

Aggiorna

**Metallo prevalente** : serve ad indicare il tipo di materiale di cui è composto prevalentemente l'oggetto. Scegliere tra quelli presenti.

**Marchio del titolo leggibile**: SI/NO.

**Marchio di identificazione leggibile**: SI/NO. Se impostato a NO, il campo marchio non è obbligatorio.

**Richiesta fusione completa**: SI/NO.

**Titolo in millesimi** : titolo del metallo di cui è composto il campione, espresso in millesimi.

**Peso in gr.** : peso indicativo, espresso in grammi, del campione prelevato.

**Bilaminati e DG. e Grammi indicati** : peso in grammi scritto sull'oggetto, in caso di bilaminati o deposito galvanico.

**Valore €** : valore indicativo, espresso in Euro, del campione prelevato.

**Note** : Il campo visualizza solo la prima riga delle eventuali annotazioni relative al campione. Per inserire, modificare, cancellare le note cliccare sul tasto a destra delle note. Si aprirà una videata di

zoom delle note. Qui è possibile modificare il testo come desiderato e quindi chiudere la videata utilizzando il pulsante

Aggiorna

**Deposito a disposizione Autorità' Giudiziaria** : il campione può essere messo a disposizione dell'autorità' Giudiziaria. (Check = SI – NO, ...).

**dt.Riconsegna** :data di riconsegna del campione all'ufficio metrico, da parte del Laboratorio

**Riquadro saggio**

**dt.Arrivo** : e' la data in cui il campione e' arrivato al laboratorio per il saggio

**dt.Analisi** : data in cui e' stato effettuato il saggio

**Tipologia** : informazione a scelta tra quelle possibili (Bilaminato, Elettroformato, Lastra, Massiccio, Materia prima, Microfuso, Misto, Vuoto).

**Titolo reale** : titolo risultante dall'analisi.

**Prove effettuate** : Il campo visualizza solo la prima riga della descrizione delle prove effettuate per il saggio del campione. Per inserire, modificare, cancellare la descrizione cliccare sul tasto a destra. Si aprirà una videata di zoom delle note sulle prove effettuate. Qui è possibile modificare il testo come desiderato e quindi chiudere la videata utilizzando il pulsante

Aggiorna

**Risultato** : Il campo visualizza solo la prima riga delle eventuali annotazioni relative al risultato ottenuto dopo il saggio del campione. Tale campo viene mantenuto in sola visualizzazione per rendere visibile quanto già' depositato in archivio, reso possibile da precedenti versioni del prodotto.

**Conformità'** : può' essere registrata l'informazione relativa al risultato del saggio, utilizzando il codice Conforme/Non conforme. Questa informazione consentirà' l'estrazione degli elenchi, nell'apposita funzione di richiesta elenchi per assegnatari di marchi, comprensivi delle sole imprese che hanno la registrazione di un saggio negativo/positivo. Attenzione: informazione obbligatoria.

**Bilaminati e DG. e Grammi indicati** : campo di sola visualizzazione. Riporta quanto inserito dall'ufficio metrico nella parte alta della maschera. (DG=deposito galvanico)

**Grammi reali** : derivanti dalle analisi.

**N.ro Analisi** : numero di analisi eseguite per esprimere la conformità' o meno del campione.

**Rapporto di fusione** : Rapporto tra la massa del campione dopo la fusione e quella del campione prima della fusione.

## Inserimento Dati – Metalli Preziosi – Rinnovo annuale

La videata per il Rinnovo annuale del Marchio Metalli Preziosi contiene la lista ordinata dei rinnovi annuali e permette di visualizzare, inserire, modificare o cancellare il dettaglio di un rinnovo annuo. La funzione verrà abilitata solo per gli Assegnatari dei Marchi.

**Eureka**

### Gestione servizio metrico

Utente Metrico *lab* | Provincia: VI [Cambia](#) | [Esci](#) | [Guida](#)

**INSERIMENTO DATI**

- Utenti Metrici
- Fabbricanti Metrici
- Metalli Preziosi
  - Punzoni
  - Verifiche e saggio
  - Rinnovo annuale
  - Inserimento Rinnovi
- Laboratori Accreditati
- Centri Tecnici

**INTERROGAZIONI**

- Ricerche Interne
- Ricerche R.I.
- Statistiche
- Richieste Elenchi
- Stampa Elenchi

**GENERALE**

- Newsletter
- F.A.Q.
- Normativa
- Comunica con Noi

**AMMINISTRATORE**

- Gestione Dati Ispettori
- Gestione Dati Laboratori
- Aggiornamento Automatico

**Metalli Preziosi: (VI - 801) - MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO & FIGLI S.P.A. O PIU' BREVEMEN-TE "MARZOTTO" O "GMF", UL 0 - VIA LARGO S.MARGHERITA 1, VALDAGNO**

**Rinnovo Marchi Metalli Preziosi**

Descrizione Marchio	Anno rinnovo	Dt.rinnovo	Importo in Lire	Importo in Euro	Mora	Lic.PS
000010008	2007	16/02/2007	67.731	34,98	1.0	
000010008	2007	16/02/2007	62.522	3.229,00	0.0	
000010008	2007	16/02/2007	21.880	1.130,00	1.0	
000010008	2007	16/02/2007	21.299	11,00	1.0	
000010008	2007	16/02/2007	333	17,00	1.0	
000010008	2007	16/02/2007	67.711	3.497,00	1.0	
000010008	2007	16/02/2007	67.708	3.497,00	1.0	

11 elementi trovato/i [Primo/Prec.] , 2[Succ./Ultimo]

**Dettaglio Rinnovo annuale**

Marchio  Categoria

Addetti  con Lab.annesso  Anno rinnovo  Rinnovo lic. PS

Data pagamento \*  Importo pagato \*  Euro  Lire

Mora  /   Importo calcolato  Euro  Lire

Note

Altri dati del bollettino

Copyright (c) InfoCamere S. C. p. A. Tutti i diritti riservati - 0.0.3

### Informazioni sui campi

**Marchio** :campo non modificabile.

**Categoria** :campo non modificabile, da valorizzare sulle anagrafiche. Indica la categoria di iscrizione dell'impresa.

**Addetti** :campo non modificabile, da valorizzare sulle anagrafiche. Indica il numero di addetti presenti nell'impresa.

**con Lab.annesso** :campo non modificabile, da valorizzare sulle anagrafiche. Da inserire solo se l'impresa possiede un annesso laboratorio orafico.

**Anno rinnovo** : Anno rinnovo su 4 cifre. Viene preimpostato con l'anno in corso.

**Rinnovo lic. PS** :campo non obbligatorio. Da utilizzare per indicare se l'impresa ha regolarizzato il versamento per il rinnovo della licenza di Pubblica Sicurezza.

**Data pagamento** : preimposta con la data del giorno, ma può' essere modificata.

**Mora** : campo non modificabile, calcolato in base alla data di pagamento, e trasformato in Euro.

**Importo calcolato** : campo non modificabile. Viene riproposto il valore del campo Importo totale presunto della funzione Inserimento (veloce) Rinnovi. In caso di nuovo inserimento questo campo non viene valorizzato.

**Importo pagato** : deve essere inserito l'importo versato per il nuovo rinnovo, o per integrare un rinnovo già' presente.

**Note** : Il campo visualizza solo la prima riga delle eventuali annotazioni relative al Rinnovo. Per inserire, modificare, cancellare le note cliccare sul tasto a destra delle note. Si aprirà una videata di zoom delle note. Qui è possibile modificare il testo come desiderato e quindi chiudere la videata utilizzando il pulsante

 Aggiorna

**Altri dati del bollettino** : campo non modificabile. Viene riproposto il valore del medesimo campo della funzione Inserimento (veloce) Rinnovi. In caso di nuovo inserimento questo campo non viene valorizzato.

## Inserimento Dati – Metalli Preziosi – Inserimento Rinnovi

La videata per l'inserimento veloce dei rinnovi annuali del Marchio Metalli Preziosi contiene tutte le informazioni che vengono interessate dal conteggio del rinnovo, in modo da poter controllare velocemente l'esatto importo che l'utente dovrebbe versare.

Viene utilizzata unicamente in fase di inserimenti massicci.

**Eureka** 

## Gestione servizio metrico

Utente Metrico /lab| Provincia: VI [Cambia](#) | [Esci](#) | [Guida](#)

**INSERIMENTO DATI**

- Utenti Metrici
- Fabbricanti Metrici
- Metalli Preziosi
  - Punzoni
  - Verifiche e saggio
  - Rinnovo annuale
  - Inserimento Rinnovi
- Laboratori Accreditati
- Centri Tecnici

**INTERROGAZIONI**

- Ricerche Interne
- Ricerche R.I.
- Statistiche
- Richieste Elenchi
- Stampa Elenchi

**GENERALE**

- Newsletter
- F.A.Q.
- Normativa
- Comunica con Noi

**AMMINISTRATORE**

- Gestione Dati Ispettori
- Gestione Dati Laboratori
- Aggiornamento Automatico

**Metalli Preziosi:**

**Rinnovo Marchi Metalli Preziosi**

**Dettaglio Rinnovo annuale**

Altri dati del bollettino  ... Rinnovo lic. PS

Marchio  << >> N.REA  Ultimo rinnovo

Categoria  addetti  con Lab.annesso

Dt. pagamento  23/02/2007 Anno rinnovo  2007

Importo parz. da bollettino	<input type="text"/> 32.28	Euro	<input type="text"/> 62500	Lire
Mora	<input type="text"/> 0 / 12	<input type="text"/> 0.00	Euro	<input type="text"/> 0
Importo tot. presunto	<input type="text"/> 32.28	Euro	<input type="text"/> 62500	Lire
Importo pagato	<input type="text"/>	Euro	<input type="text"/>	Lire

Copyright (c) InfoCamere S. C. p. A. Tutti i diritti riservati - 0.0.3

### Informazioni sui campi

**Altri dati del bollettino** :campo non obbligatorio. In questo campo possono essere inserite varie informazioni riguardanti i bollettini, per esempio il numero del bollettino.

**Rinnovo lic. PS** :campo non obbligatorio. Da utilizzare per indicare se l'impresa ha regolarizzato il versamento per il rinnovo della licenza di Pubblica Sicurezza.

**Marchio** :valorizzare il numero di marchio cercato e premere il tasto Invio. Potrà scorrere tutti i marchi, in senso crescente o decrescente, utilizzando i tasti freccia a sinistra e freccia a destra.

**N.REA** :valorizzare il numero REA dell'impresa premere il tasto Invio. Se e' stato previamente inserito il numero di marchio, questo campo apparirà automaticamente.

**Impresa Artigiana** :è visibile solo se l' impresa selezionata è iscritta all'albo degli artigiani.

**Ultimo rinnovo** :campo non modificabile. Viene visualizzato l'ultimo importo inserito in archivio, per quella posizione.

**Categoria** :campo non modificabile, da valorizzare sulle anagrafiche. Indica la categoria di iscrizione dell'impresa.

**Addetti** : campo non modificabile, da valorizzare sulle anagrafiche. Indica il numero di addetti presenti nell'impresa.

**con Lab.annesso** :campo non modificabile, da valorizzare sulle anagrafiche. Da inserire solo se l'impresa possiede un annesso laboratorio orafico.

**Dt. pagamento** :valorizzare con la data di pagamento presente nel bollettino.

**Anno rinnovo** :Anno rinnovo su 4 cifre. Viene valorizzato dopo aver inserito la data di pagamento.

**Mora** :campo non modificabile, calcolato in base alla data di pagamento.

**Importo parz.da bollettino** :

campo non modificabile, viene riproposto l'importo indicato nel bollettino inviato con il servizio Mailing per Assegnatari di Marchio.

**Importo tot. presunto** : campo non modificabile, calcolato tenendo conto della Mora, se presente.

**Importo pagato** :Viene valorizzato con il medesimo importo parziale da bollettino, ma può essere modificato.

### 3.4 Inserimento Dati – Laboratori Accreditati

Cliccando sulla voce di menu **Laboratori Accreditati** si apre:



The screenshot displays the 'Inserimento Dati' (Data Entry) menu on the left, with 'Laboratori Accreditati' (Accredited Laboratories) highlighted. To the right, a search form is shown with the following fields: 'CCIAA' (with a dropdown menu set to 'VI'), 'N. REA' (text input), and 'Prog. UL' (text input). A 'Cerca' (Search) button is located below the form. A star icon and the text 'Inserimento Dati-->Laboratori Accreditati' are positioned between the menu and the form.

La pagina permette di accedere alle funzioni di gestione delle anagrafiche dei Laboratori Accreditati. E' necessario in questa videata inserire la CCIAA e il N.REA .

Digitando il pulsante "Cerca" o dando l'Invio la funzione di Ricerca Anagrafica si attiverà sul progressivo unità locale più basso esistente, se tale campo non è stato valorizzato.

Cliccando sul bottone



si vede la lista delle unità locali presenti nella provincia, per l'impresa selezionata.

Lista delle Unità Locali				
Filtro per comune: <input checked="" type="radio"/> Tutti <input type="radio"/> <input type="text" value="CHIUPPANO"/> Avvia la ricerca <input type="button" value="Cerca"/>				
Filtro per iscrizione: NON Iscritti <input checked="" type="checkbox"/> Soggetti iscritti <input checked="" type="checkbox"/>				
	Prog.	Indirizzo	Comune	Prov.
<input type="radio"/>	0	VIA LARGO S.MARGHERITA 1	VALDAGNO	VI
<input type="radio"/>	22	VLE DELL'INDUSTRIA 126	SCHIO	VI
<input type="radio"/>	23	VIA PASUBIO 146/152	SCHIO	VI
<input type="radio"/>	24	PZA STATUTO 5	SCHIO	VI
<input type="radio"/>	25	VIA A. ROSSI 50	PIOVENE ROCCHETTE	VI
<input type="radio"/>	26	VIA VENEZIA	TORREBELVICINO	VI
<input type="radio"/>	29	LOCALITA' PONTE CAPRE	TORREBELVICINO	VI
<input type="radio"/>	3	STAZIONE 93	TRISSINO	VI
<input type="radio"/>	30	VIA RIMEMBRANZA 3	TORREBELVICINO	VI
<input type="radio"/>	31	LOCALITA' RESSALTO	TORREBELVICINO	VI
<input type="radio"/>	32	LOCALITA' RILLARO	TORREBELVICINO	VI
<input type="radio"/>	35	VIA ASTICO 39	PIOVENE ROCCHETTE	VI
<input type="radio"/>	36	LOCALITA' BESSE'	CHIUPPANO	VI
<input type="radio"/>	39	VIA MARASCHIN 30	SCHIO	VI
<input type="radio"/>	41	VIA G. ROSSI 31	DUEVILLE	VI

Copyright (c) InfoCamere S. C. p. A. Tutti i diritti riservati - 0.0.3

La lista è ordinata alfabeticamente per progressivo unità locale.

Con un clic del mouse si può selezionare una particolare unità locale e chiudere la videata per riportare il numero della unità locale sulla videata precedente.

## Inserimento Dati – Laboratori Accreditati – Anagrafica

La videata di gestione anagrafica del Laboratorio Accreditato permette di visualizzare, inserire, modificare o cancellare l'appartenenza delle informazioni relative all'autorizzazione a lui rilasciata, da parte della Camera di Commercio competente per territorio.



## Gestione servizio metrico

Utente Metrico *lab* | Provincia: VI [Cambia](#) | [Esci](#) | [Guida](#)

**INSERIMENTO DATI**

Utenti Metrici

Fabbricanti Metrici

Metalli Preziosi

Laboratori Accreditati

Strumenti

Rinnovo

Verificatori

Centri Tecnici

**INTERROGAZIONI**

Ricerche Interne

Ricerche R.I.

Statistiche

Richieste Elenchi

Stampa Elenchi

**GENERALE**

Newsletter

F.A.Q.

Normativa

Comunica con Noi

**AMMINISTRATORE**

Gestione Dati Ispettori

Gestione Dati Laboratori

Aggiornamento Automatico

✦ Inserimento Dati-->Laboratori Accreditati

VENDITA AL MINUTO DI GENERI ALIMENTARI, PRIVATIVA, MACELLERIA, FRUTTA E VERDURA E DALL'1/1/1939 LAVORAZIONE CARNI INSACCATE

**Soggetto**

CCIAA  N.REA  Prog. UL  Altre Unità

A.A.  O.E.

Denominaz.

Indirizzo  N.

Frazione  Altro

CAP  Comune

Cod.Fisc.  F.Giur.

P.IVA  Tel.  -

**Laboratorio metrico**

Determ.Nr.  Data

Rilasciato da

Marchio  Data rilascio

Iscrizione \*  in data \*

Cancellaz.  in data  Note

Verificatori abilitati	Cognome	Nome	Titolo	Qualifica	Dt.Inizio	Dt.Fine
	GRAFFI	PAMELA	SOFTWARE ENGINEER	CAPO	01-01-2000	
	MARINI	SILVANO	CONSULENTE ESPERTO	OLTRE IL CAPO	01-01-2003	
	rrr					
	SANCIN	MONICA	SOFTWARE ANNALIST	SUB CAPO	01-01-2000	
	xxx	xxx				
	xxx	yyy				
	xxx					
	xxxx					
	yyy					

Copyright (c) InfoCamere S. C. p. A. Tutti i diritti riservati - 0.0.3

Si presenta la maschera con i dati anagrafici dell'impresa suddivisa in tre riquadri.

"InfoCamere"

Pagina 69 di 129

V. Ordinaria R.I.

V. Storica R.I.

V. Metrica

E' stata aggiunta la possibilità di accesso alle Nuove Visure Registro Imprese, versione Nuovo Output.

1° riquadro: descrizione dell'Attività della Impresa.

**VENDITA AL MINUTO DI GENERI ALIMENTARI, PRIVATIVA, MACELLERIA, FRUTTA E VERDURA E DALL'1/1/1939 LAVORAZIONE CARNI INSACCATE**

**Attività:** Viene presentata la descrizione dell'Attività, o Oggetto Sociale riferita alla unità locale dell'impresa

2° riquadro **Soggetto** : dati anagrafici dell'utente prelevati dal Registro Imprese.

Soggetto	
CCIAA	VI N.REA 801 Prog. UL 0 Altre Unità ... Cerca
A.A.	O.E.
Denominaz.	MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO & FIGLI S.P.A. O PIU' BREVEMEN-TE "MARZOTTO" O "GMF"
Indirizzo	VIA LARGO S.MARGHERITA N. 1
Frazione	Altro
CAP	36078 Comune VALDAGNO VI
Cod.Fisc.	00166580241 F.Giur. SOCIETA' PER AZIONI
P.IVA	01234567895 Tel. 0445 - 429582

Di norma i Laboratori che chiedono l'autorizzazione ad eseguire la verifica periodica degli strumenti per conto della Camera devono essere iscritti al Registro delle Imprese, pertanto la parte anagrafica di questi soggetti viene già gestita ed aggiornata dall'Ufficio Registro Imprese della CCIAA.

L'Ufficio potrà agganciare l'iscrizione del Laboratorio direttamente alla sede dell'impresa indicando il numero di posizione REA e progr UL 0, oppure può agganciare una UL digitando direttamente il Prog. UL o ricercandolo attraverso la finestra già vista per le anagrafiche degli Utenti Metrici. Tutti gli altri dati del riquadro sono protetti da modifiche in quanto vengono presentati direttamente i dati del Registro Imprese. Nel caso l'impresa risultasse cessata l'informazione appare in una casella evidenziata con uno sfondo rosso. Sono inoltre presenti i dati dell'eventuale iscrizione all'Albo degli Artigiani e il Numero Mecc. degli Operatori con l'estero.

### Informazioni sui campi

**CCIAA** : informazione preimpostata che evidenzia la sigla della provincia della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato a cui appartiene l'Ufficio. E' inoltre possibile selezionare una provincia diversa dalla lista per recuperare posizioni aventi sede in altre province e per eventualmente inserire, su tali posizioni, strumenti o rinnovi.

**N.REA** : Numero di iscrizione al REA dell'impresa. Il numero è digitabile. Nel caso non si conosca il numero Rea è possibile individuare l'impresa attivando una funzione di ricerca (cliccando sulla lentina o sulla voce di menù "Ricerche R.I."). La descrizione della ricerca imprese è consultabile nell'apposito capitolo. Il numero può essere desunto anche da altri documenti cartacei in possesso dell'utente. Quando si imposta o si modifica il numero Rea tutti i dati della videata vengono inizializzati. All'acquisizione del nuovo numero Rea il programma visualizzerà i dati dell'impresa. Nel caso esistano più unità locali dell'impresa verrà visualizzata la prima unità locale in provincia. Per visualizzare i dati di un'altra unità locale è sufficiente modificare il successivo Progressivo Unità locale.

**Prog. UL** : Il progressivo Unità Locale viene utilizzato solo nel caso di imprese che esercitano la loro attività in provincia su più unità locali. Ogni unità locale può essere o meno iscritta all'archivio metrico. Il numero dell'Unità locale può essere scritto direttamente o selezionato tramite la lista delle unità locali, a cui si accede tramite il pulsante a fianco dell'etichetta "Altre Unità".

3° riquadro **Laboratorio metrico** : contiene informazioni relative all'iscrizione dell'impresa in archivio metrico

Laboratorio metrico						
Determ.Nr.	<input type="text" value="66665"/>	Data	<input type="text" value="02/01/2003"/>			
Rilasciato da	<input type="text" value="Camera di Commercio"/>					
Marchio	<input type="text" value="4558"/>	Data rilascio	<input type="text"/>			
Iscrizione *	<input type="text" value="Ordinaria"/>	in data *	<input type="text" value="30/01/2004"/>			
Cancellaz.	<input type="text"/>	in data	<input type="text"/>	Note	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Verificatori abilitati	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Titolo</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Dt.Inizio</b>	<b>Dt.Fine</b>
	GRAFFI	PAMELA	SOFTWARE ENGINEER	CAPO	01-01-2000	
	MARINI	SILVANO	CONSULENTE ESPERTO	OLTRE IL CAPO	01-01-2003	
	rrr					
	SANCIN	MONICA	SOFTWARE ANNALIST	SUB CAPO	01-01-2000	
	xxx	xxx				
	xxx	yyy				
	xxx					
	xxxx					
	yyy					

Viene evidenziata in verde l'effettiva iscrizione del Laboratorio in archivio ed in rosso la presenza in archivio dei dati di cancellazione. Sono inoltre previsti due ulteriori stati della posizione: "Revocato", di colore nero, indica che l'autorizzazione rilasciata dalla Camera e' stata revocata, e

“Sospeso”, di colore arancione, indica che l'attività svolta dal Laboratorio e' stata sospesa dalla Camera.

### **Informazioni sui campi**

**Determ.Nr.** : numero della Determinazione Dirigenziale rilasciata al Laboratorio per il conseguimento dell'autorizzazione all'esecuzione della verifica periodica degli strumenti metrici.

**Data** : data della Determinazione Dirigenziale. Campo obbligatorio.

**Rilasciato da** : lista dei possibili enti autorizzati al rilascio dell'abilitazione.

**Marchio** :indicare il numero di Marchio assegnato.

**Data rilascio** :indicare la data di rilascio del Marchio Campo non obbligatorio.

**Iscrizione** : il tipo di iscrizione si modifica scegliendo un elemento dalla lista che si apre cliccando sulla freccetta a lato.

**in data** : la data di iscrizione non può essere maggiore della data odierna. Campo obbligatorio, viene preimpostata la data del giorno.

**Cancellaz.** : tutti i dati richiesti sono obbligatori per gestire correttamente la cancellazione. Tutti i dati vengono mantenuti nell'archivio, ma l'impresa risulterà non più iscritta nel Registro. La causale di cancellazione va scelta nella lista delle causali che si rende disponibile cliccando sulla freccetta a lato. La data di cancellazione non può essere inferiore alla data di iscrizione.

**Note** : il campo visualizza solo la prima riga delle eventuali annotazioni relative al Laboratorio. Per inserire, modificare, cancellare le note cliccare sul tasto a destra delle note. Si aprirà una videata di zoom delle note. Qui è possibile modificare il testo come desiderato e quindi chiudere la videata utilizzando il pulsante

Aggiorna

**Verificatori abilitati** : lista delle persone che rivestono l'incarico di verificatori per l'impresa.

### **Inserimento Dati – Laboratori Accreditati – Strumenti**

La videata di gestione degli strumenti permette di visualizzare la lista degli strumenti trattati dal Laboratorio, per i quali viene abilitata la verifica, e di inserire e/o modificare gli strumenti della lista.

La videata è accessibile solamente dopo aver scelto in **Inserimento Dati-->Laboratori Accreditati** un Laboratorio iscritto in elenco.

**Eureka** **Gestione servizio metrico**

Utente **FIMIANI FABIO** Provincia: **VI Cambria** | **Esci** | **Guida**

Inserimento Dati-->Laboratori Accreditati-->Strumenti

V.Ordinaria R.I. V.Storica R.I. V.Metrica

**Laboratorio: (VI - 801) - MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO & FIGLI S.P.A. O PIU' BREVEVEN-TE "MARZOTTO" O "GMF", UL 0 - VIA LARGO S.MARGHERITA 1, VALDAGNO**

**Strumenti**  Escludi Cessati

Descrizione	Portata	Note	Stato	
Complexi di misura associati a dispositivi elettronici ausiliari	50 kilogrammi		A	
Masse campione	33 bar	prova	A	

**Dettaglio Strumento** [Nuovo Strumento]

Newsletter

F.A.Q.

Normativa

Comunica con Noi

AMMINISTRATORE

Gestione Dati Ispettori

Gestione Utenti Esterni

Aggiornamento Automatico

Utilizzo dal  al

Note

Copyright (c) InfoCamere S. C. p. A. Tutti i diritti riservati - 1.2.4

La videata è divisa in tre riquadri:

- il riquadro superiore riporta una sintesi dei dati anagrafici del Laboratorio
- il riquadro intermedio presenta la lista degli strumenti presenti in archivio. Se si deseleziona il flag 'Escludi Cessati' appariranno gli strumenti non più utilizzati in fondo alla lista, evidenziati da una "C".
- il riquadro inferiore permette di inserire o modificare tutti i dati di un singolo strumento.

Il pulsante

consente di inserire i dati di un nuovo strumento nel riquadro inferiore. Cliccando con il mouse sull'icona di modifica



è possibile visualizzare e modificare i dati di uno strumento nel riquadro inferiore.

La cancellazione dello strumento si ottiene specificando la data di fine utilizzo (Utilizzo dal .. al ..). Gli strumenti cancellati permangono comunque nella lista.

Il pulsante

Salva

registra in archivio i dati inseriti o modificati a video.

Il pulsante

Rimuovi

permette di cancellare dalla lista (**e dall'archivio**) una operazione erroneamente inserita. Nel caso di strumenti verranno cancellati solamente gli strumenti che **“NON hanno verifiche associate !!!”**. In ogni caso prima della cancellazione il programma richiede la conferma dell'operazione.

### **Riquadro Strumento**

Il riquadro contiene tutte le informazioni di dettaglio relative ad un singolo strumento presente o da inserire nella lista degli strumenti.

Dettaglio Strumento		[Nuovo Strumento]
Descrizione *	<input type="text" value="Complessi di misura associati a dispositivi elettronici ausiliari"/>	
Marca	<input type="text"/>	Modello <input type="text"/>
Portata	<input type="text"/>	<input type="text" value="v"/>
Utilizzo dal	<input type="text"/>	al <input type="text"/>
Note	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>	
<input type="button" value="Nuovo"/> <input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Annulla"/>		

### **Informazioni sui campi**

**Descrizione** :la tipologia dello strumento è un dato obbligatorio e va scelto nella lista che si apre cliccando sulla freccetta a lato del campo.

**Marca** :è possibile indicare la marca dello strumento

**Modello** :è possibile indicare il modello dello strumento.

**Portata** :è possibile indicare la portata e scegliere una unità di misura dalla lista che si apre cliccando sulla freccetta a lato del campo.

**Utilizzo dal** :è possibile indicare la data da cui il Laboratorio inizia a trattare uno strumento metrico. Normalmente non è valorizzata e questo significa che lo strumento è in uso fin dalla data di iscrizione del Laboratorio. La data eventualmente indicata deve essere maggiore della data di iscrizione.

**al** :è possibile indicare la data da cui è cessato il trattamento dello strumento da parte del Laboratorio. La data deve essere maggiore della data di iscrizione del Laboratorio e dell'eventuale data di inizio trattamento.

**Note** :il campo visualizza solo la prima riga delle eventuali annotazioni relative allo strumento. Per inserire, modificare, cancellare le note cliccare sul tasto a destra delle note. Si aprirà una videata di zoom delle note. Qui è possibile modificare il testo come desiderato e quindi chiudere la videata utilizzando il pulsante

Aggiorna

Dopo aver salvato l'inserimento di uno strumento il sistema si predisporrà' per inserire un nuovo strumento.



## Inserimento Controllo su verifica periodica

Per inserire un controllo sulla verifica periodica, cioè una verifica sull'operato del laboratorio, è necessario che siano state precedentemente inserite, nella sezione Utenti Metrici, le seguenti due verifiche:

- 1) la verifica “**periodica**” effettuata dal laboratorio sull'utente metrico (tipologia: “Periodica”)
- e
- 2) la verifica “**ispettiva**” effettuata dall'ispettore metrico sull'operato del laboratorio (tipologia “Ispettiva”).

In questa sezione le due verifiche verranno collegate tra di loro ai fini di tener traccia dell'attività ispettiva e, per le Convenzioni UC/Mise 2009, al fine della consuntivazione dell'attività.

Questa tipologia di controllo è stata prevista per le tipologie della Convenzione UC/Mise 2009 (“UC-09-Isp.Ordinaria” e “UC-09-Isp.Straord.”) e per la tipologia “Ispettiva”.

Vediamo la sequenza operativa da seguire per l'inserimento:

- 1) Dopo aver selezionato il Laboratorio ed esserci posizionati sulla sezione verifiche, clicchiamo sul pulsante **Nuovo** al fine di predisporre il sistema all'inserimento di una nuova verifica.
- 2) Indichiamo il **Tipo** di verifica selezionandolo tra: “Ispettiva”, “UC-09-Isp.Ordinaria”, “UC-09-Isp.Straord.” (Gli altri tipi non abilitano l'inserimento del controllo su verifica periodica) .
- 3) Impostiamo la **Dt. Verifica** con la data della verifica ispettiva (già inserita nella sezione Utenti Metrici).
- 4) Impostiamo l'**Ispettore** che ha effettuato la verifica ispettiva.
- 5) Impostiamo eventuali **Note**.
- 6) Viene data la possibilità di indicare l'esito della *Condizioni giuridico-amministrative*, delle *Condizioni Tecnico Operative* e della *Verifica sugli strumenti* (C = Conforme, NC = Non Conforme NA = Non applicabile), oppure lasciate vuote tali informazioni.
- 7) Indicare l'**Esito della verifica** ispettiva (C= Conforme, NC = Non conforme).
- 8) Tipologia di controllo: Se abbiamo selezionato un **Tipo** relativo alla convenzione UC/Mise 2009 la **Tipologia di controllo** viene pre-impostata con “Controllo sulla verifica periodica”. Se invece è stata selezionata il Tipo “Ispettiva” viene data la possibilità di scegliere tra “Controllo sulla verifica periodica” e “Controllo sul laboratorio”. Nel nostro esempio verrà pre-impostato con “Controllo sulla verifica periodica”.
- 9) Se la verifica ispettiva è stata effettuata contestualmente alla verifica periodica selezionare l'apposito check: **Contestuale alla verifica periodica**. In questo caso verranno proposte le verifiche periodiche e le verifiche ispettive effettuate nella stessa data indicata come D.Verifica (al punto 3 della sequenza)
- 10) A questo punto clicchiamo sul pulsante **Associa** al fine di referenziare e associare le due verifiche (quella periodica e quella ispettiva) già inserite nella sezione Utenti Metrici.



## Gestione servizio metrico

---

**INSERIMENTO DATI**

Utenti Metrici

Fabbricanti Metrici

Metalli Preziosi

Laboratori Accreditati

Strumenti

Verifiche

Rinnovo

Verificatori

Centri Tecnici

**INTERROGAZIONI**

Ricerche Sigilli

Ricerche Interne

Ricerche R.I.

Richieste Elenchi

Stampa Elenchi

Statistiche

**FATTURAZIONE**

Apertura Cassa

Chiusura Cassa

Emissione Fattura

Emissione Nota di Credito

Distinta di Cassa

**GENERALE**

**AMMINISTRATORE**

Gestione Dati Ispettori

Gestione Utenti Esterni

Cassa Chiusa Utente prove eureka | Provincia: VICENZA Cambia | Esci | Guida

\* Inserimento Dati-->Laboratori Accreditati-->Verifiche

V. Ordinaria R.I. V. Storica R.I. V. Metrica

Laboratorio Accreditato: (VI - 105429) - CARBELLIN FANTON SIGEFRIDO, UL 0 - CORSO FOGAZZARO 80, VICENZA

**Verifiche**

Nessun elemento trovato

[Nuova Verifica]

Verifica Indirizzo

Tipo \* UC-09-Isp. Ordinaria | Dt.verifica \* 20/05/2010 | Ispettore \* Craig Andrea | Condizioni giuridico-amministrative ▾

Note  ... | Condizioni tecnico-operative ▾

Tipologia controllo Controllo sulla verifica periodica |  Contestuale alla verifica periodica Associa | Verifica strumenti ▾

Esito verifica C ▾

**Verifica selezionata** ✖

Nuovo Salva Rimuovi Annulla

Viene effettuata una ricerca sulle verifiche periodiche effettuate dal Laboratorio. Vengono estratte le verifiche effettuate nel periodo che precede di un mese la data della verifica indicata. Nell'esempio, dove è stata impostata come Dt.verifica il 20/05/2010, vengono proposte le verifiche periodiche effettuate dal 20/04/2010 al 20/05/2010. Nel caso che la verifica periodica ricercata sia antecedente sarà sufficiente cambiare il filtro sulle date e riattivare la ricerca. Nota bene: se la verifica fosse stata *Contestuale alla verifica periodica* le date proposte sarebbero state le stesse della data verifica (dal 20/05/2010 al 20/05/2010).

Selezionate la verifica periodica (cliccando sulla freccia verde corrispondente):

Interrogazioni-->Ricerche Interne-->Ricerca Verifiche

Verifica dal 20/04/2010 al 20/05/2010 Richiesta dal al Inserita dal al

Nella cciaa VI Caricata da utenti esterni  utenti camerali

Denominazione	CCIAA	Dt.Verifica	Tipo Verifica	Tot.Corr	Tot.Anom.	Dt.Richiesta	Eseguita da	Caricato da	Dt.inserimento
DE GUIO MARIELLA	VI	17-05-2010	Periodica	1	1		CARBELLIN FANTON SIGEFRIDO	EUREKA2	17-05-2010

Esportazione:  Excel

Verifica \* UC-09-Isp.Ordinaria Dt.verifica \* 20/05/2010 Ispettore \* Craig Andrea Condizioni giuridico-amministrative

Note Contestuale alla verifica periodica  Associa

Tipologia controllo  Controllo sulla verifica periodica Verifica strumenti

Esito verifica C

Verifica selezionata

Nuovo Salva Rimuovi Annulla

Vengono a questo punto proposte le verifiche Ispettive effettuate dall'ispettore indicato sull'Utente Metrico (nell'esempio una sola, effettuata il 20/05/2010):

Interrogazioni-->Ricerche Interne-->Ricerca Verifiche

Verifica dal 20/04/2010 al 20/05/2010 Richiesta dal al Inserita dal al

Nella cciaa VI Caricata da utenti esterni  utenti camerali

Denominazione	CCIAA	Dt.Verifica	Tipo Verifica	Tot.Corr	Tot.Anom.	Dt.Richiesta	Eseguita da	Caricato da	Dt.inserimento	Associata
DE GUIO MARIELLA	VI	20-05-2010	Ispettiva	5	0		Craig Andrea	EUREKA7	09-06-2010	

Esportazione:  Excel

Verifica \* UC-09-Isp.Ordinaria Dt.verifica \* 20/05/2010 Ispettore \* Craig Andrea Verifica documentazione obbligatoria

Note Contestuale alla verifica periodica  Associa

Tipologia controllo  Controllo sulla verifica periodica Verifica procedure

Esito verifica C

Verifica selezionata

Nuovo Salva Rimuovi Annulla



Selezionate la verifica ispettiva tramite l'apposito check [1] e cliccate sul pulsante **Associa** [2].

The screenshot shows the EurekaWeb interface in a Mozilla Firefox browser. The main window displays a table of verification records under the heading "Interrogazioni-->Ricerche Interne-->Ricerca Verifiche". A blue box labeled "1" highlights the checkmark in the "Associa" column of the first row. A second blue box labeled "2" highlights the "Associa" button in the form below the table. The table has the following data:

	Denominazione	CCIAA	Dt. Verifica	Tipo Verifica	Tot.Corr	Tot.Anom.	Dt.Richiesta	Eseguita da	Caricato da	Dt.Inserimento	Associata
<input checked="" type="checkbox"/>	DE GUIO MARIELLA	VI	20-05-2010	Ispettiva	1	0		Craig Andrea	EUREKA7	09-06-2010	

Below the table, there is a form with the following fields and options:

- Tipo \* UC-09-Isp.Ordinaria
- Dt.verifica \* 20/05/2010
- Ispettore \* Craig Andrea
- Condizioni giuridico-amministrative
- Note
- Condizioni tecnico-operative
- Tipologia controllo:  Controllo sulla verifica periodica
- Contestuale alla verifica periodica
- Associa
- Verifica strumenti
- Esito verifica: C

At the bottom of the form, there are buttons for "Nuovo", "Salva", "Rimuovi", and "Annulla".

Si ritorna alla pagina con i dati della verifica. Nella parte inferiore vengono evidenziate le due verifiche associate, con la possibilità di richiederne gli attestati. A questo punto è necessario cliccare sul pulsante **Salva** per completare l'inserimento della verifica:



## Gestione servizio metrico

---

**INSERIMENTO DATI**

- Utenti Metrici
- Fabbricanti Metrici
- Metalli Preziosi
- Laboratori Accreditati
- Strumenti
- Verifiche
- Rinnovo
- Verificatori
- Centri Tecnici

**INTERROGAZIONI**

- Ricerche Sigilli
- Ricerche Interne
- Ricerche R.I.
- Richieste Elenchi
- Stampa Elenchi
- Statistiche

**FATTURAZIONE**

- Apertura Cassa
- Chiusura Cassa
- Emissione Fattura
- Emissione Nota di Credito
- Distinta di Cassa

**GENERALE**

**AMMINISTRATORE**

- Gestione Dati Ispettori
- Gestione Utenti Esterni
- Aggiornamento Automatico

Cassa Chiusa Utente prove eureka | Provincia: VICENZA Cambia | Esci | Guida

Inserimento Dati-->Laboratori Accreditati-->Verifiche

V.Ordinaria R.I. V.Storica R.I. V.Metrica

**Laboratorio Accreditato: (VI - 105429) - CARBELLIN FANTON SIGEFRIDO, UL 0 - CORSO FOGAZZARO 80, VICENZA**

**Verifiche**

Nessun elemento trovato

---

[Nuova Verifica]

Verifica Indirizzo

Tipo \* UC-09-Isp.Ordinaria Dt.verifica \* 20/05/2010 Ispettore \* Craig Andrea Condizioni giuridico-amministrative

Note ... Condizioni tecnico-operative

Tipologia controllo Controllo sulla verifica periodica  Contestuale alla verifica periodica [Associa] Verifica strumenti

Esito verifica C

**Verifica selezionata**

**Utente Metrico: (VI - 209947) - DE GUIO MARIELLA, UL 0 - VIA XXI MAGGIO 141, ROANA**

Tipo Verifica	Data Verifica	Eseguita da	Totale Corretti.	Totale Anomali	
Periodica	17/05/2010	VI - 105429	1	1	Attestato di Verifica

Tipo Verifica	Data Verifica	Ispettore	Totale Corretti.	Totale Anomali	
Ispettiva	20/05/2010	Craig Andrea	1	0	Attestato di Verifica

Dopo aver cliccato sul pulsante **Salva**, la verifica risulterà inserita. Sarà possibile richiedere gli **attestati di verifica** della verifica ispettiva e della verifica periodica associata (vedi omonimi pulsanti).

**Nota bene:** le verifiche sugli Utenti Metrici associate con questa modalità come “Controllo sulla verifica periodica” non potranno essere modificate o eliminate dalla Sezione Utenti Metrici se non dopo aver eliminato l'associazione presente come Verifica del Laboratorio Accreditato. Se si tenta di eliminare una di queste verifica dalla sezione Utenti Metrici verrà riportato l'errore: “Impossibile eliminare o modificare la verifica associata a un Laboratorio Accreditato”.

Se vi siete accorti di aver associato la **verifica errata** cliccate sull'icona a fianco di **Verifica Selezionata** [1] (al fine di eliminare l'associazione) e provvedete poi ad effettuare una nuova associazione cliccando sul pulsante **Associa** [2]:

**Verifiche**

Dt.Verifica	Tipo Verifica	Tipo Controllo	Ispettore	Esito verifica	CCIAA
20-05-2010	UC-09-Isp.Ordinaria	Controllo sulla verifica periodica	Craig Andrea	C	

**Verifica selezionata**

Tipo Verifica	Data Verifica	Eseguita da	Totale Corretti.	Totale Anomali
Periodica	17/05/2010	VI - 105429	1	1

Tipo Verifica	Data Verifica	Ispettore	Totale Corretti.	Totale Anomali
Ispettiva	20/05/2010	Craig Andrea	1	0

**Verifica** [Modifica Verifica]

Tipo \* UC-09-Isp.Ordinaria Dt.verifica \* 20/05/2010 Ispettore \* Craig Andrea

Tipologia controllo  Controllo sulla verifica periodica  Contestuale alla verifica periodica **Associa**

Condizioni giuridico-amministrative   
 Condizioni tecnico-operative   
 Verifica strumenti   
 Esito verifica

**Utente Metrico: (VI - 209947) - DE GUIO MARIELLA, UL 0 - VIA XXI MAGGIO 141, ROANA**

Nuovo Salva Rimuovi Annulla

Per eliminare l'intera verifica (dati della Verifica e associazione tra verifica periodica e verifica ispettiva) cliccate invece sul pulsante **Rimuovi**.

## Inserimento Verifica diretta sul Laboratorio

Vediamo ora come inserire una verifica diretta sul Laboratorio con la possibilità, non vincolante, di referenziare gli strumenti in dotazione al laboratorio che sono stati sottoposti a verifica.

Questa tipologia di controllo è stata prevista solo per la tipologia “Ispettiva”, “Periodica”, “Collaudo” e “Rilegalizzazione” e NON per le tipologie della Convenzione UC/Mise 2009.

Vediamo la sequenza operativa da seguire per l'inserimento:

- 1) Dopo aver selezionato il Laboratorio ed esserci posizionati sulla sezione verifiche, clicchiamo sul pulsante **Nuovo** al fine di predisporre il sistema all'inserimento di una nuova verifica.
- 2) Indichiamo il **Tipo** di verifica selezionando: “Ispettiva”, “Periodica”, “Collaudo” e “Rilegalizzazione” (i tipi: “UC-09-Isp.Ordinaria” e “UC-09-Isp.Straordinaria” non abilitano l'inserimento della verifica diretta sul laboratorio).
- 4) Impostiamo la **Dt. Verifica** con la data della verifica.
- 5) Impostiamo l'**Ispettore** che ha effettuato la verifica.
- 6) Impostiamo eventuali **Note**.
- 7) Viene data la possibilità di indicare l'esito dei controlli generali sulla verifica: *Condizioni giuridico-amministrative, Condizioni tecnico-operative e Verifica strumenti*: (C = Conforme, NC = Non Conforme NA = Non applicabile).
- 8) Indicare l'**Esito della verifica** ispettiva (C= Conforme, NC = Non conforme).
- 9) **Tipologia di controllo**: viene data la possibilità di scegliere tra “Controllo sulla verifica periodica” e “Controllo sul laboratorio”. Selezioniamo “Controllo sul laboratorio”. Con questa scelta vengono proposti, nella parte inferiore della schermata, gli strumenti in dotazione al Laboratorio.
- 10) **Strumenti verificati/da verificare**: viene data la possibilità di selezionare ed indicare eventuali anomalie sugli strumenti in dotazione al laboratorio, analogamente alla funzione di Verifiche della sezione Utenti Metrici. E' comunque possibile inserire la verifica senza referenziare strumenti.
- 11) Clicchiamo sul pulsante **Salva** per memorizzare in archivio la verifica.

Nell'esempio seguente viene riportato un Laboratorio con due diverse verifiche: un Controllo sulla verifica periodica e una Verifica sul laboratorio.



## Gestione servizio metrico

[Cassa Chiusa](#) | [Utente prove eureka](#) | Provincia: [VICENZA](#) | [Cambia](#) | [Esci](#) | [Guida](#)

---

**INSERIMENTO DATI**

Utenti Metrici

Fabbricanti Metrici

Metalli Preziosi

Laboratori Accreditati

Strumenti

Verifiche

Rinnovo

Verificatori

Centri Tecnici

**INTERROGAZIONI**

Ricerche Sigilli

Ricerche Interne

Ricerche R.I.

Richieste Elenchi

Stampa Elenchi

Statistiche

**FATTURAZIONE**

Apertura Cassa

Chiusura Cassa

Emissione Fattura

Emissione Nota di Credito

Distinta di Cassa

**GENERALE**

**AMMINISTRATORE**

Gestione Dati Ispettori

Gestione Utenti Esterni

\* Inserimento Dati-->Laboratori Accreditati-->Verifiche

V. Ordinaria R.I. | V. Storica R.I. | V. Metrica

**Laboratorio Accreditato: (VI - 105429) - CARBELLIN FANTON SIGEFRIDO, UL 0 - CORSO FOGAZZARD 80, VICENZA**

**Verifiche**

Attestato di Verifica

2 elementi trovato/i					
Dt. Verifica	Tipo Verifica	Tipo Controllo	Ispettore	Esito verifica	CCIAA
20-05-2010	UC-09-Isp. Ordinaria	Controllo sulla verifica periodica	Craig Andrea	C	
31-05-2010	Ispettiva	Verifica sul laboratorio	Craig Andrea	C	

[Modifica Verifica]

Tipo \* Ispettiva | Dt. verifica \* 31/05/2010 | Ispettore \* Craig Andrea | Condizioni giuridico-amministrative C

Note  ... | Condizioni tecnico-operative C

Tipologia controllo Verifica sul laboratorio |  Contestuale alla verifica periodica | Associa | Verifica strumenti C

Esito verifica C

**Strumenti Verificati/Da Verificare** | Visualizza: Strumenti verificati

Nessun elemento trovato

Nuovo Salva Rimuovi Annulla

## Inserimento Dati – Laboratori Accreditati – Rinnovo

La videata consente la registrazione delle informazioni di rinnovo, relativamente alla determinazione dirigenziale rilasciata al Laboratorio Accreditato e contiene la lista ordinata dei rinnovi annuali e permette di visualizzare, inserire, modificare o cancellare il dettaglio di un rinnovo annuo.

### Informazioni sui campi

✳ **Inserimento Dati-->Laboratori Accreditati-->Rinnovo**

Laboratorio: (VI - 801) - MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO & FIGLI S.P.A. O PIU' BREVEMENTE "MARZOTTO" O "GMF", UL 0 - VIA LARGO S.MARGHERITA 1, VALDAGNO

**Rinnovo Marchio Laboratori Accreditati**

Data	Importo in Euro	Note	
09/10/2006	45,10		
12/10/2006	3.232,00		
13/10/2006	57,00		
16/02/2007	1.627,00		
16/02/2007	16,27		
30/01/2004	23,00	questa è una nota	

6 elementi trovato/i

**Dettaglio Rinnovo annuale**

Marchio  Dati determinazione

Dt. pagamento \*  Anno Rinnovo  Importo Pagato \*  Euro

Note

**Marchio** :campo non modificabile.

**Dati determinazione** :estremi della determinazione dirigenziale rilasciata al Laboratorio, non modificabile.

**Dt. pagamento** :preimposta con la data del giorno, ma può' essere modificata.

**Anno Rinnovo** :anno rinnovo su 4 cifre. Viene preimpostato con l'anno in corso.

**Importo Pagato** :importo in €. Deve essere inserito l'importo versato per il nuovo rinnovo, o per integrare un rinnovo già' presente.

**Note** :il campo visualizza solo la prima riga delle eventuali annotazioni relative al Rinnovo. Per inserire, modificare, cancellare le note cliccare sul tasto a destra delle note. Si aprirà una videata di

zoom delle note. Qui è possibile modificare il testo come desiderato e quindi chiudere la videata utilizzando il pulsante

Aggiorna

### **Inserimento Dati – Laboratori Accreditati – Verificatori**

La videata consente la visualizzazione della lista dei verificatori abilitati o meno per i laboratori accreditati sulla posizione specifica.

Nella sezione di “gestione anagrafiche laboratori accreditati” saranno visualizzati solamente i

 **Inserimento Dati-->Verificatori**

<b>(VI - 801) - MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO &amp; FIGLI S.P.A. O PIU' BREVEMEN-TE "MARZOTTO" O "GMF", UL 0 - VIA LARGO S.MARGHERITA 1 , VALDAGNO</b>					
<b>Nuovo Verificatore</b>					
<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Dt.Inizio</b>	<b>Dt. Fine</b>	<b>Note</b>	
				prova2con2le2note	
1	2	30/10/2006	05/11/2006	fgdgfd	
GRAFFI	PAMELA	01/01/2000			
MARINI	SILVANO	01/01/2003			
rrr					
SANCIN	MONICA	01/01/2000			
xxx	xxx				
xxx	yyy			prova2con2le2note	
xxx					
xxxx					
yyy				prova2con2le2note	

verificatori con una Data Fine maggiore della data odierna .

Cliccando sull'icona

 Nuovo Verificatore

oppure sull'icona



si accede al riquadro del Verificatore.

**Riquadro Verificatore**

Verificatore			
Cognome * :	<input type="text"/>	Nome * :	<input type="text"/>
Dt.Inizio:	<input type="text"/>	Dt.Fine:	<input type="text"/>
Titolo * :	<input type="text"/>	Qualifica * :	<input type="text"/>
Codice:	<input type="text"/>	Cod. Fiscale:	<input type="text"/>
Note	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>		

### Informazioni sui campi

**Cognome:** :campo obbligatorio

**Nome:** :campo obbligatorio

**Dt.Inizio:** : campo data relativo ad inizio abilitazione

**Dt.Fine:** : campo data relativo a fine abilitazione del verificatore

**Titolo:** :campo obbligatorio

**Qualifica:** :campo obbligatorio

**Codice:** :campo non obbligatorio alfanumerico

**Cod. Fiscale:** :campo non obbligatorio

**Note :** il campo visualizza solo la prima riga delle eventuali annotazioni relative al Rinnovo. Per inserire, modificare, cancellare le note cliccare sul tasto a destra delle note. Si aprirà una videata di zoom delle note. Qui è possibile modificare il testo come desiderato e quindi chiudere la videata utilizzando il pulsante

### 3.5 Inserimento Dati – Centri Tecnici

Cliccando sulla voce di menu **Centri Tecnici** si apre:

The screenshot displays the 'Gestione servizio metrico' interface. On the left, a vertical menu lists various options under three main sections: 'INSERIMENTO DATI' (including Utenti Metrici, Fabbricanti Metrici, Metalli Preziosi, Laboratori Accreditati, Centri Tecnici, Strumenti, Rinnovo, and Tecnici), 'INTERROGAZIONI' (including Ricerche Interne, Ricerche R.I., Statistiche, Richieste Elenchi, and Stampa Elenchi), and 'GENERALE' (including Newsletter, F.A.Q., and Normativa). Below these is the 'AMMINISTRATORE' section with options for Gestione Dati Ispettori, Gestione Dati Laboratori, and Aggiornamento Automatico. The 'Centri Tecnici' option is selected. The main content area shows a search form with the following fields: 'CCIAA' (a dropdown menu currently showing 'VI'), 'N. REA' (a text input field), and 'Prog. UL' (a text input field). A 'Cerca' button is positioned below the input fields. The page header includes the Eureka logo and the title 'Gestione servizio metrico'. The footer contains the copyright notice: 'Copyright (c) InfoCamere S. C. p. A. Tutti i diritti riservati - 0.0.3'.

E' necessario inserire il numero REA e il numero UL, finché non è disponibile la funzione di Ricerca Anagrafica InfoWeb; confermare la scelta cliccando su Cerca.

Ogni volta che si voglia cambiare numero REA della impresa bisognerà premere il bottone:

Cerca

Su alcune videate in alternativa sarà presente il bottone

Cerca 

cliccando sul bottone



si vede la lista delle unità locali presenti nella provincia.

**Lista delle Unità Locali**

**Filtro per comune:**  Tutti  CHIUPPANO ▼ Avvia la ricerca Cerca

**Filtro per iscrizione:** NON Iscritti  Soggetti iscritti

	Prog.	Indirizzo	Comune	Prov.
<input type="radio"/>	0	VIA LARGO S.MARGHERITA 1	VALDAGNO	VI
<input type="radio"/>	22	VLE DELL'INDUSTRIA 126	SCHIO	VI
<input type="radio"/>	23	VIA PASUBIO 146/152	SCHIO	VI
<input type="radio"/>	24	PZA STATUTO 5	SCHIO	VI
<input type="radio"/>	25	VIA A. ROSSI 50	PIOVENE ROCCHETTE	VI
<input type="radio"/>	26	VIA VENEZIA	TORREBELVICINO	VI
<input type="radio"/>	29	LOCALITA' PONTE CAPRE	TORREBELVICINO	VI
<input type="radio"/>	3	STAZIONE 93	TRISSINO	VI
<input type="radio"/>	30	VIA RIMEMBRANZA 3	TORREBELVICINO	VI
<input type="radio"/>	31	LOCALITA' RESSALTO	TORREBELVICINO	VI
<input type="radio"/>	32	LOCALITA' RILLARO	TORREBELVICINO	VI
<input type="radio"/>	35	VIA ASTICO 39	PIOVENE ROCCHETTE	VI
<input type="radio"/>	36	LOCALITA' BESSE'	CHIUPPANO	VI
<input type="radio"/>	39	VIA MARASCHIN 30	SCHIO	VI
<input type="radio"/>	41	VIA G. ROSSI 31	DUEVILLE	VI

Chiudi

Copyright (c) InfoCamere S. C. p. A. Tutti i diritti riservati - 0.0.3

Ogni volta che si cambia un Filtro per comune o un Filtro per UM bisogna cliccare su CERCA per vedere i risultati.

Selezionare la posizione e chiudere la videata per riportare il numero della unità locale sulla videata precedente.

**Inserimento Dati – Centri Tecnici – anagrafica**

Si presenta la maschera con i dati anagrafici dell'impresa suddivisa in tre riquadri.



## Gestione servizio metrico

Utente Metrico [lab](#) | Provincia: [VI](#) [Cambia](#) | [Esci](#) | [Guida](#)

**INSERIMENTO DATI**

Utenti Metrici

Fabbricanti Metrici

Metalli Preziosi

Laboratori Accreditati

Centri Tecnici

Strumenti

Rinnovo

Tecnici

**INTERROGAZIONI**

Ricerche Interne

Ricerche R.I.

Statistiche

Richieste Elenchi

Stampa Elenchi

**GENERALE**

Newsletter

F.A.Q.

Normativa

Comunica con Noi

**AMMINISTRATORE**

Gestione Dati Ispettori

Gestione Dati Laboratori

Aggiornamento Automatico

\* Inserimento Dati-->Centri Tecnici

VENDITA AL MINUTO DI GENERI ALIMENTARI, PRIVATIVA, MACELLERIA, FRUTTA E VERDURA E DALL'1/1/1939 LAVORAZIONE CARNI INSACCATE

**Centro Tecnico**

CCIAA  N.REA  Prog. UL  Altre Unità

A.A.  O.E.

Denominaz.

Indirizzo  N.

Frazione  Altro

CAP  Comune

Cod.Fisc.  F.Giur.

P.IVA  Tel.  -

**Centro Tecnico iscritto autorizzato al:**  **Digitale**  **Analogico**

Marchio  Data rilascio

Iscrizione \*  in data \*

Cancellazione  in data  Note

Autorizzazioni

Codice Identificativo	Num. Autorizzazione	Dt. Autorizz.	Scadenza	Tipo
I3AAAAXAC000000	6666	27-11-2006	16-02-2008	DI

Tecnici abilitati

Cognome	Nome	Titolo	Qualifica	Dt.Inizio	Dt.Fine
GRAFFI		cap	cap1	01-01-2000	
SANCIN	MONICA	SOFTWARE ANNALIST	SUB CAPO1	01-01-2000	
SSSS					

Copyright (c) InfoCamere S. C. p. A. Tutti i diritti riservati - 0.0.3

V. Ordinaria R.I.
V. Storica R.I.
V. Metrica

E' stata aggiunta la possibilità di accesso alle Nuove Visure Registro Imprese, versione Nuovo Output.

1° riquadro: descrizione dell'Attività della Impresa.

**VENDITA AL MINUTO DI GENERI ALIMENTARI, PRIVATIVA, MACELLERIA, FRUTTA E VERDURA E DALL'1/1/1939 LAVORAZIONE CARNI INSACCATE**

2° riquadro: dati anagrafici del Registro Imprese.

Centro Tecnico	
CCIAA	VI <input type="button" value="▼"/> N.REA <input type="text" value="801"/> Prog. UL <input type="text" value="0"/> <b>Altre Unità</b> <input type="button" value="..."/> Cerca <input type="button" value="🔍"/>
A.A.	<input type="text"/> O.E. <input type="text"/>
Denominaz.	<input "gmf"="" marzotto"="" o="" type="text" value="MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO &amp; FIGLI S.P.A. O PIU' BREVEMEN-TE "/>
Indirizzo	<input type="text" value="VIA LARGO S.MARGHERITA"/> N. <input type="text" value="1"/>
Frazione	<input type="text"/> Altro <input type="text"/>
CAP	<input type="text" value="36078"/> Comune <input type="text" value="VALDAGNO"/> VI <input type="button" value="..."/>
Cod.Fisc.	<input type="text" value="00166580241"/> F.Giur. <input type="text" value="SOCIETA' PER AZIONI"/>
P.IVA	<input type="text"/> Tel. <input type="text" value="0445"/> - <input type="text" value="429582"/>

3° riquadro: dati della posizione metrica.

Centro Tecnico iscritto autorizzato al:		<input checked="" type="checkbox"/> Digitale	<input checked="" type="checkbox"/> Analogico																								
Marchio	<input type="text" value="5555"/> Data rilascio <input type="text" value="27/11/2006"/>																										
Iscrizione *	<input type="button" value="Ordinaria ▼"/> in data * <input type="text" value="12/12/2004"/>																										
Cancellazione	<input type="button" value="▼"/> in data <input type="text"/> Note <input type="text" value="xx1"/> <input type="button" value="..."/>																										
Autorizzazioni	<input type="button" value="Nuova Autorizz. Digitale"/> <input type="button" value="Nuova Autorizz. Analogica"/>																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Codice Identificativo</th> <th>Num. Autorizzazione</th> <th>Dt. Autorizz.</th> <th>Scadenza</th> <th>Tipo</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I3AAAAXXAC000000</td> <td>6666</td> <td>27-11-2006</td> <td>16-02-2008</td> <td>DI</td> <td><input type="button" value="✎"/></td> </tr> </tbody> </table>	Codice Identificativo	Num. Autorizzazione	Dt. Autorizz.	Scadenza	Tipo		I3AAAAXXAC000000	6666	27-11-2006	16-02-2008	DI	<input type="button" value="✎"/>														
Codice Identificativo	Num. Autorizzazione	Dt. Autorizz.	Scadenza	Tipo																							
I3AAAAXXAC000000	6666	27-11-2006	16-02-2008	DI	<input type="button" value="✎"/>																						
Tecnici abilitati	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cognome</th> <th>Nome</th> <th>Titolo</th> <th>Qualifica</th> <th>Dt.Inizio</th> <th>Dt.Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>GRAFFI</td> <td></td> <td>cap</td> <td>cap1</td> <td>01-01-2000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SANCIN</td> <td>MONICA</td> <td>SOFTWARE ANNALIST</td> <td>SUB CAPO1</td> <td>01-01-2000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SSSS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Cognome	Nome	Titolo	Qualifica	Dt.Inizio	Dt.Fine	GRAFFI		cap	cap1	01-01-2000		SANCIN	MONICA	SOFTWARE ANNALIST	SUB CAPO1	01-01-2000		SSSS							
Cognome	Nome	Titolo	Qualifica	Dt.Inizio	Dt.Fine																						
GRAFFI		cap	cap1	01-01-2000																							
SANCIN	MONICA	SOFTWARE ANNALIST	SUB CAPO1	01-01-2000																							
SSSS																											

Descriviamo nel dettaglio il contenuto del 3° riquadro:

**Digitale**

selezionare il flag del digitale e cliccare su Salva se la posizione è autorizzata al digitale (si possono inserire le autorizzazioni ministeriali in un momento successivo).

**Analogico**

selezionare il flag dell'analogico e cliccare su Salva se la posizione è autorizzata all'analogico, (si possono inserire le autorizzazioni ministeriali in un momento successivo).

Marchio  Data rilascio

numero e data di rilascio del marchio della officina autorizzata, dato NON obbligatorio.

Iscrizione  in data

tipo e data di iscrizione della posizione nell'archivio metrico, dato **OBBLIGATORIO**.

Cancellazione  in data

tipo e data di cancellazione della posizione nell'archivio metrico.

Note

testo libero digitabile cliccando sul bottone dei tre puntini. Sono ammessi 240 caratteri.

consolida il dati sull'archivio.

annulla i dati modificati e si ritorna alla pagina iniziale di :

Inserimento Dati - Centri Tecnici - Anagrafica , permette di scegliere una nuova posizione.

Vediamo di seguito in dettaglio le pagine che si aprono cliccando sui bottoni :  
"Nuova Autorizz.Digitale" e "Nuova Autorizz.Analogica"

permette l'inserimento di una nuova autorizzazione digitale, cliccando sul bottone si apre la seguente maschera:

Autorizzazione Digitale			
Autorizzazione / Marchio / Codice Identificativo *			
<input type="text" value="I3"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="000"/>
Numero autorizzazione *		Dt. Emissione *	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Dt. ultimo rinnovo		Dt. Scadenza:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Tecnici abilitati	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Titolo</b>
	GRAFFI		cap
	SANCIN	MONICA	SOFTWARE ANNALIST
	SSSS		
			<b>Qualifica</b>
			cap1
			SUB CAPO1

Copyright (c) InfoCamere S. C. p. A. Tutti i diritti riservati - 0.0.3

Descriviamo nel dettaglio il contenuto della pagina “Autorizzazione Digitale”:

permette di scegliere il valore iniziale del codice di autorizzazione digitale

, cliccando sul bottone si apre la tendina con i codici di autorizzazioni possibili, che sono:

<input type="text" value="AAXX"/>	<input type="button" value="..."/>	<input type="checkbox"/>	(Nessuno)
		<input checked="" type="checkbox"/>	C.T. ACTIA
		<input type="checkbox"/>	C.T. SIEMENS VDO
		<input type="checkbox"/>	C.T. STONERIDGE
		<input checked="" type="checkbox"/>	Costruttori

selezionare una o più caselle, quelle necessarie per comporre il codice della autorizzazione, facendo attenzione all'ordine delle sigle.

**ATTENZIONE: In caso si voglia cambiare un codice inserito precedentemente bisogna cliccare sulla etichetta (Nessuno).**

cliccando nuovamente sul bottone si chiude la tendina e il codice composto appare.

Digitare all'interno dei due campi i valori numerici che compongono il codice identificativo dell'autorizzazione.

Si consiglia di fare particolare attenzione al codice risultante e all'ordine dei codici che compongono la autorizzazioni:

I3AAXX029015

Per cambiare il codice bisogna riaprire la finestra pop-up con il bottone dei tre puntini ed inserire nuovamente i valori dentro i campi digitabili.

**Numero autorizzazione:** contiene di solito un valore uguale al codice identificativo, non ci sono però controlli sul valore digitato, dato **OBBLIGATORIO**.

**Dt.Emissione:** digitabile con il formato data GG/MM/AAAA o a scelta dalla finestra calendario, dato **OBBLIGATORIO**.

**Dt.ultimo rinnovo:** mostra il valore inserito con la funzione di rinnovo, campo non modificabile .

**Dt.Scadenza:** viene calcolata aggiungendo 1 anno al ultimo rinnovo o alla data di emissione, campo non modificabile.

**Tecnici abilitati**, vengono visualizzati in questa lista tutti i tecnici abilitati alla posizione metrica, per intervenire su i dati descrittivi dei Tecnici abilitati bisogna utilizzare la funzione specifica richiamando la voce di menu: "Centri Tecnici-Tecnici".

***E' prevista in una release successiva la funzione che collega ogni autorizzazione digitale a un nominativo specifico della lista sottostante!!!***

Tecnici abilitati	Cognome	Nome	Titolo	Qualifica
	faggiano	luigi	tecnici	tecnici
	mozzato	manola	responsabile tecnico	responsabile tecnico

**Salva**

consolida il dati sull'archivi, e si ritorna sulla finestra dell'anagrafica.

**Annulla**

annulla i dati modificati, e si ritorna sulla finestra Inserimento Dati - Centri Tecnici - Anagrafica

**Nuova Autorizz. Analogica**

, permette di inserire una nuova autorizzazione analogica; cliccando sul bottone si apre la seguente maschera:

Autorizzazione Analogica			
Codice Identificativo	<input type="text"/>		
Numero autorizzazione *	<input type="text"/>	Dt.Emissione *	<input type="text"/>
Dt. ultimo rinnovo	<input type="text"/>	Dt.Scadenza:	<input type="text"/>

**Salva**

**Annulla**

**Numero autorizzazione:** campo digitabile con caratteri alfanumerici, dato **OBBLIGATORIO**.

**Dt. Emissione:** campo digitabile con il formato data GG/MM/AAAA o a scelta dalla finestra calendario, dato **OBBLIGATORIO**.

**Codice Identificativo:** viene composto dal contenuto del campo Numero autorizzazione + la sigla "AN", verrà visualizzato dopo la digitazione del campo NumeroAutorizzazione, campo NON digitabile.

Salva

, consolida il dati sull'archivio e si ritorna sulla finestra dell'anagrafica.

Annulla

, annulla i dati modificati e si ritorna sulla finestra Inserimento Dati - Centri Tecnici - Anagrafica

**Esempio :**

Si riporta di seguito un esempio del 3° riquadro – Dati della posizione metrica, compilato per una posizione iscritta all’archivio metrico nella categoria Centri Tecnici, che risulta autorizzata al Digitale e all’Analogico. La posizione è in possesso di 3 autorizzazioni digitali con due Tecnici abilitati e di una autorizzazione analogica.

Centro Tecnico iscritto autorizzato al:		<input checked="" type="checkbox"/> Digitale	<input checked="" type="checkbox"/> Analogico		
Marchio	<input type="text" value="1"/>	Data rilascio	<input type="text" value="17/05/2004"/>		
Iscrizione	<input type="text" value="Ordinaria"/> in data	<input type="text" value="17/05/2004"/>			
Cancellazione	<input type="text"/> in data	<input type="text"/>	Note <input type="text"/> ...		
Autorizzazioni		<input type="button" value="Nuova Autorizz. Digitale"/>	<input type="button" value="Nuova Autorizz. Analogica"/>		
Codice Identificativo	Num. Autorizzazione	Dt. Autorizz.	Scadenza	Tipo	
AN1234555555	1234555555	01-01-2001	01-01-2002	AN	
I3XXAC038006	44444	20-02-2004	20-02-2005	DI	
I311111111	9999999999	10-10-2004	18-10-2007	DI	
I33456789	111111	01-01-2006	26-07-2007	DI	
Tecnici abilitati		<input type="button" value="Nuova Autorizz. Digitale"/>	<input type="button" value="Nuova Autorizz. Analogica"/>		
Cognome	Nome	Titolo	Qualifica	Dt.Inizio	Dt.Fine
De Marco	Hector	Socio Titolare	Responsabile Tecnico		
De Marco	Pedro	Tecnico	Tecnico		



, (sulla lista delle autorizzazioni), permette di modificare i dati delle autorizzazioni utilizzando la funzione di inserimento e modifica. Vedi  .

## Inserimento Dati – Centri Tecnici – Strumenti

Funzione che permette di associare all'impresa degli strumenti soggetti a verifica.  
L'impresa è stata scelta dalla maschera "Inserimento Dati - Centri Tecnici"

Esempio di pagina compilata:

The screenshot displays the 'Gestione servizio metrico' interface. The top navigation bar includes the Eureka logo and the title 'Gestione servizio metrico'. The user is identified as 'Utente FIMIANI FABIO' in the province of 'VI Cambia'. The breadcrumb trail is 'Inserimento Dati-->Centri Tecnici-->Strumenti'. There are buttons for 'V. Ordinaria R.I.', 'V. Storica R.I.', and 'V. Metrica'. The selected technical center is 'Centro Tecnico: (VI - 801) - MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO & FIGLI S.P.A. 0 PIU' BREVEMEN-TE "MARZOTTO" O "GMF", UL 0 - VIA LARGO S.MARGHERITA 1, VALDAGNO'. The 'Strumenti autorizzati' section shows a table with 3 elements found:

Descrizione.	Scadenza	Q.ta	Portata	Um	Identificazione	cciaa	Stato	
Cronotachigrafi analogici		1		litri			A	
Cronotachigrafi analogici		1			0000001	NA	A	
Cronotachigrafi digitali		5	225	kilogrammi			A	

Below the table is the 'Dettaglio Strumento' form, which includes fields for 'Descrizione \*', 'Identific./Maticola', 'Marca', 'Modello', 'Altre informazioni', 'Portata', 'Quantità \*', 'Utilizzo dal', 'al', 'Scadenza verifica', and 'Note'. At the bottom of the form are buttons for 'Nuovo', 'Salva', and 'Annulla'. The footer contains the copyright notice: 'Copyright (c) InfoCamere S. c. p. A. Tutti i diritti riservati - 1.2.4'.

La pagina della funzioni Strumenti è formata da due blocchi: la lista degli strumenti autorizzati e il Dettaglio Strumento

Descriviamo nel dettaglio la lista degli strumenti in possesso.

Strumenti autorizzati									<input checked="" type="checkbox"/> Escludi Cessati
Descrizione.	Scadenza	3 elementi trovato/i		Um	Identificazione	cciaa	Stato		
Cronotachigrafi analogici		1		litri			A		
Cronotachigrafi analogici		1			0000001	NA	A		
Cronotachigrafi digitali		5	225	kilogrammi			A		

Cliccando sull'etichetta Descrizione. la lista degli strumenti apparirà in ordine alfabetico ascendente in base alla descrizione degli strumenti, se si clicca una seconda volta l'ordine diventa discendente.



aziona la funzione di modifica, riportando tutti i dati nel riquadro **“Dettaglio Strumento”**; alla fine della modifica sarà necessario cliccare sul bottone SALVA per confermare i dati.

La colonna “Stato” indica se lo strumento risulta abilitato o cancellato; i valori possibili sono A se il campo data chiamato “utilizzo al” non è valorizzato e “C” se il campo “utilizzo al” risulta valorizzato. Deselezionando il flag 'Escludi Cessati' gli strumenti cancellati appariranno in fondo alla lista

Descriviamo la pagina Dettaglio strumento, che consente di inserire un “nuovo” strumento o riporta i dati di uno strumento che si vuole “modificare”

Dettaglio Strumento		[Nuovo Strumento]	
Descrizione *	<input type="text" value="Cronotachigrafi analogici"/>		
Identific./Matricola	<input type="text"/>	Marca	<input type="text"/>
Altre informazioni	<input type="text"/>	Portata	<input type="text"/>
Quantità *	<input type="text" value="0"/>	Utilizzo dal	<input type="text"/>
		al	<input type="text"/>
		Scadenza verifica	<input type="text"/>
Note	<input type="text"/>		

**Descrizione:** contiene la descrizione del tipo strumento, dato **OBBLIGATORIO**.

**Identific./ matricola:** E' fortemente consigliata la sua valorizzazione: è prevista una funzione di Ricerca per matricola dello strumento, dato NON obbligatorio

**Marca:** dato NON obbligatorio.

**Modello:** dato NON obbligatorio.

**Altre informazioni:** dato NON obbligatorio.

**Portata:** dato NON obbligatorio.

**Quantità:** se la quantità è diversa da 1 il campo Identificazione deve rimanere vuoto, dato **OBBLIGATORIO**.

**Utilizzo dal:** Serve per indicare una data iniziale dello strumento, prima della quale non si possono effettuare verifiche, dato NON obbligatorio.

**Al:** Serve per indicare una data di fine utilizzo, dopo della quale non si possono effettuare verifiche, dato NON obbligatorio.

**Scadenza verifica:** dato NON modificabile, contiene la data di scadenza dello strumento secondo la data di ultima verifica subita più il periodo di periodicità dello strumento.

**Note:** Testo libero digitabile cliccando sul bottone dei tre puntini. Sono ammessi 240 caratteri, dato NON obbligatorio.

**Nuovo**

svuota i campi del riquadro **“Dettaglio Strumento”**, e si prepara per un nuovo strumento, sarà necessario cliccare su SALVA per confermare.

**Salva**

conferma i dati digitati sui i campi del riquadro **“Dettaglio Strumento”**.

**Annulla**

, scarta le modifiche effettuate e ritorna sulla pagina Anagrafica.

**Rimuovi**

permette di cancellare dalla lista (**e dall'archivio**) una operazione erroneamente inserita. Nel caso di strumenti verranno cancellati solamente gli strumenti che **“NON hanno verifiche associate !!!”**. In ogni caso prima della cancellazione il programma richiede la conferma dell'operazione.

### 3.5.3 Inserimento Dati - Centri Tecnici - Inserimento verifica (NEW)

Anche per i Centri Tecnici è stata resa disponibile una nuova voce ”**Verifiche**”, posizionata nel menu tra “Strumenti” e “Rinnovo”.

Vengono gestiti degli appositi check di controllo che permettono di identificare le eventuali non conformità rilevate (documentazione obbligatoria, verifica procedure, verifica strumenti), ma, contrariamente alla gestione di altre verifiche in Eureka, non ci sarà la possibilità di referenziare eventuali strumenti in dotazione al Centro Tecnico.

The screenshot shows the Eureka web application interface. The main header is "Gestione servizio metrico". The breadcrumb trail is "Inserimento Dati-->Centri Tecnici-->Verifiche". The main content area shows a search bar and a form for adding a new verification. The form includes fields for "Tipo", "Dt.verifica", "Ispettore", and "Note", along with dropdown menus for "Verifica documentazione obbligatoria", "Verifica procedure", "Verifica strumenti", and "Esito verifica". Buttons for "Nuovo", "Salva", "Rimuovi", and "Annulla" are visible at the bottom of the form.

Vediamo la sequenza operativa da seguire per l'inserimento di una nuova verifica:

- 1) Dopo aver selezionato il Centro Tecnico ed esserci posizionati sulla sezione verifiche, clicchiamo sul pulsante **Nuovo** al fine di predisporre il sistema all'inserimento di una nuova verifica.
- 2) Indichiamo il **Tipo** di verifica selezionando tra i valori previsti: “Ispettiva”, “UC-09-Isp.Ordinaria” e “UC-09-Isp.Straordinaria”.
- 3) Impostiamo la **Dt. Verifica** con la data della verifica.
- 4) Impostiamo l'**Ispettore** che ha effettuato la verifica.
- 5) Impostiamo eventuali **Note**.
- 6) Viene data la possibilità di indicare l'esito della *Verifica sulla documentazione obbligatoria*, sulle *procedure* e sugli *strumenti* (C = Conforme, NC = Non Conforme NA = Non applicabile).
- 7) Indicare l'**Esito della verifica** ispettiva (C= Conforme, NC = Non conforme).
- 8) Clicchiamo sul pulsante **Salva** per memorizzare in archivio la verifica.

**Eureka** Gestione servizio metrico

Cassa Chiusa Utente prove eureka | Provincia: VICENZA Cambia | Esci | Guida

Inserimento Dati-->Centri Tecnici-->Verifiche

V.Ordinaria R.I. V.Storica R.I. V.Metrica

Centro Tecnico: (VI - 47416) - OFFICINE MECCANICHE PIETRO BERTO S.P.A., UL 0 - VIA VITTORIO VENETO 43, MARANO VICENTINO

**Verifiche**

Nessun elemento trovato

[Nuova Verifica]

Verifica Indirizzo

Tipo \* UC-09-Isp.Ordinaria Dt.verifica \* 04/06/2010 Ispettore \* Craig Andrea Verifica documentazione obbligatoria C

Note ... Verifica procedure NC

Verifica strumenti C

Esito verifica NC

Nuovo Salva Rimuovi Annulla

La verifica risulterà correttamente inserita.  
Sarà possibile, cliccando sull'apposito pulsante, richiedere l'attestato di verifica.

**Eureka** Gestione servizio metrico

Cassa Chiusa Utente prove eureka | Provincia: VICENZA Cambia | Esci | Guida

Inserimento Dati-->Centri Tecnici-->Verifiche

V.Ordinaria R.I. V.Storica R.I. V.Metrica

Centro Tecnico: (VI - 47416) - OFFICINE MECCANICHE PIETRO BERTO S.P.A., UL 0 - VIA VITTORIO VENETO 43, MARANO VICENTINO

**Verifiche**

Attestato di Verifica

Dt.Verifica	Tipo Verifica	Ispettore	Esito verifica	CCIAA
04-06-2010	UC-09-Isp.Ordinaria	Craig Andrea	NC	

[Modifica Verifica]

Verifica Indirizzo

Tipo \* UC-09-Isp.Ordinaria Dt.verifica \* 04/06/2010 Ispettore \* Craig Andrea Verifica documentazione obbligatoria C

Note ... Verifica procedure NC

Verifica strumenti C

Esito verifica NC

Nuovo Salva Rimuovi Annulla

**Inserimento Dati – Centri Tecnici – Rinnovo**

Funzione che permette d’inserire il rinnovo delle autorizzazioni digitali.

L’impresa è stata scelta dalla maschera Inserimento Dati - Centri Tecnici - Anagrafica

Esempio di pagina compilata:

**Eureka** **Gestione servizio metrico**

Utente Metrico lab | Provincia: VI Cambia | Esci | Guida

Inserimento Dati-->Centri Tecnici-->Rinnovo

Centro Tecnico: (VI - 801) - MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO & FIGLI S.P.A. O PIU' BREVEMEN-TE "MARZOTTO" O "GMF", UL 0 - VIA LARGO S.MARGHERITA 1, VALDAGNO

**Rinnovo Autorizzazioni Centri Tecnici**

Dt. Determina	Cod. Identificativo	Importo in Euro	Note	Dt.Scadenza
20-11-2005	I3AA001001	10,00		20-11-2006
20-11-2005	AN678678	101,00		20-11-2006
11-10-2006	I3AA001001	46,00		11-10-2007
23-11-2006	I3AA001001	22,00		23-11-2007
23-11-2006	AN678678	22,00		23-11-2007

**Dettaglio Rinnovo annuale** [Nuovo Rinnovo]

Dt. Determina \*  Nro. Determina:

Dt.Scadenza:  Importo Pagato \*  Euro

Note

**Selezione le autorizzazioni di cui vuoi effettuare il rinnovo:**

	Codice Identificativo	Num. Autorizzazione	Dt. Autorizz.	Scadenza	Tipo
<input type="checkbox"/>	I3AAAAXXAC000000	6666	27-11-2006	16-02-2008	DI

Nuovo Salva Rimuovi Annulla

Copyright (c) InfoCamere S. C. p. A. Tutti i diritti riservati - 0.0.3

La pagina “Rinnovo” è formata da due blocchi: la lista dei rinnovi esistenti e il Dettaglio Rinnovo annuale. Descriviamo nel dettaglio il primo blocco, vediamo un esempio:

**Rinnovo Autorizzazioni Centri Tecnici**

Dt. Determina	Cod. Identificativo	Importo in Euro	Note	Dt.Scadenza
20-11-2005	I3AA001001	10,00		20-11-2006
20-11-2005	AN678678	101,00		20-11-2006
11-10-2006	I3AA001001	46,00		11-10-2007
23-11-2006	I3AA001001	22,00		23-11-2007
23-11-2006	AN678678	22,00		23-11-2007

Cliccando sull'etichetta Dt.Determina la lista dei rinnovi viene ordinata per Data pagamento in ordine discendente, cliccando una seconda volta l'ordine diventa ascendente.

 aziona la funzione di modifica, riportando tutti i dati nel riquadro **“Dettaglio Rinnovo annuale”**, alla fine della modifica sarà necessario cliccare sul bottone SALVA per confermare i dati. Se si clicca sul bottone Rimuovi il rinnovo sarà eliminato.

Descriviamo il secondo blocco: la pagina di Dettaglio consente di inserire un nuovo “rinnovo”o riporta i dati di un Rinnovo che si vuole modificare.

Dettaglio Rinnovo annuale		[Nuovo Rinnovo]			
Dt. Determina *	<input type="text" value="23/02/2007"/>	Nro. Determina:	<input type="text"/>		
Dt.Scadenza:	<input type="text" value="23/02/2008"/>	Importo Pagato *	<input type="text"/>	Euro	
Note	<input type="text"/>		<input type="button" value="..."/>		
Selezione le autorizzazioni di cui vuoi effettuare il rinnovo:					
<input type="checkbox"/>	Codice Identificativo	Num. Autorizzazione	Dt. Autorizz.	Scadenza	Tipo
<input type="checkbox"/>	I3AAAAXXAC000000	6666	27-11-2006	16-02-2008	DI

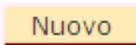
**Dt. pagamento:** deve avere il formato GG/MM/AAAA, o la scelta dalla finestra calendario, dato **OBBLIGATORIO**.

**Dt. Scadenza:** dato NON modificabile calcolato incrementando di un anno esatto alla data di pagamento

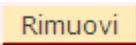
**Importo Pagato:** numerico in formato italiano, esempio: 1.525,30 euro, dato **OBBLIGATORIO**.

**Note:** Testo libero digiabile cliccando sul bottone dei tre puntini. Sono ammessi 240 caratteri, dato NON obbligatorio.

, selezionare la casella per legare il valore del rinnovo al codice di autorizzazione, è obbligatorio selezionare al meno una riga della lista.

, svuota i campi del riquadro, e si prepara per un nuovo rinnovo, sarà necessario cliccare su SALVA per confermare.

, conferma i dati digitati sui i campi del riquadro.

, cancella la riga del rinnovo dell'archivio dati: non rimarrà traccia alcuna.

, scarta le modifiche effettuate e ritorna sulla pagina Inserimento Dati - Centri Tecnici - Anagrafica

**Inserimento Dati – Centri Tecnici – Tecnici**

Funzione che permette di associare uno o più nominativi del personale che opera sulla ditta.  
L'impresa è stata scelta dalla maschera Inserimento Dati - Centri Tecnici - Anagrafica

Tecnico Abilitato	
Cognome * :	<input type="text"/> Nome * : <input type="text"/>
Dt.Inizio:	<input type="text"/> Dt.Fine: <input type="text"/>
Titolo * :	<input type="text"/> Qualifica * : <input type="text"/>
Codice:	<input type="text"/> Cod. Fiscale: <input type="text"/>
Note	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>

Copyright (c) InfoCamere S. C. p. A. Tutti i diritti riservati - 0.0.3

**Cognome:** campo alfanumerico fino a 30 caratteri ,dato **OBBLIGATORIO**.

**Nome:** campo alfanumerico fino a 30 caratteri ,dato **OBBLIGATORIO**.

**Dt.Inizio:** deve avere il formato GG/MM/AAAA, o la scelta dalla finestra calendario, dato **NON obbligatorio**.

**Dt.Fine:** deve avere il formato GG/MM/AAAA, o la scelta dalla finestra calendario, dato **NON obbligatorio**.

**Titolo:** campo alfanumerico fino a 120 caratteri ,dato **OBBLIGATORIO**.

**Qualifica:** campo alfanumerico fino a 120 caratteri ,dato **OBBLIGATORIO**.

**Codice:** campo alfanumerico fino a 16 caratteri ,dato NON obbligatorio.

**Cod.fiscale:** campo alfanumerico fino a 16 caratteri ,dato NON obbligatorio.

**Note:** testo libero digitabile cliccando sul bottone dei tre puntini, sono ammessi 240 caratteri, dato NON obbligatorio.

Salva

, conferma i dati digitati sui i campi del riquadro.

Annulla

, scarta le modifiche effettuate e ritorna sulla pagina Inserimento Dati - Centri

Tecnici - Anagrafica .

NB:

Non è possibile cancellare un Tecnico Abilitato: per non prendere più in considerazione il nominativo si deve valorizzare il campo di Data Fine con la data fine autorizzazione.

## 4 Interrogazioni

### 4.1 Interrogazioni – Ricerca Sigilli

La funzione permette di risalire al individuo che possiede un certo Sigillo partendo dalle caratteristiche di questo; dalla forma e da altri dati presenti come sigle o numeri.

La ricerca può essere effettuata in modo puntuale: “Ricerca per Posizione” se si ha presente il numero e la forma del Sigillo.

✦ [Interrogazioni-->Ricerche per Marchi-->Ricerca Posizione](#)

POSIZIONE	
Seleziona Provincia	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
	Inserisci matricola <input type="text"/>
Seleziona forma immagine:	<input checked="" type="radio"/> Ispettori 
	<input type="radio"/> Orafi 
	<input type="radio"/> Laboratori 
	<input checked="" type="radio"/> Fabbricante 
	<input checked="" type="radio"/> Fabbricante con certificazione CE 
<input type="button" value="Cerca"/>	

Altrimenti si possono scorrere tutte le immagini richiamando la voce : “Ricerca Marchi e Sigilli”

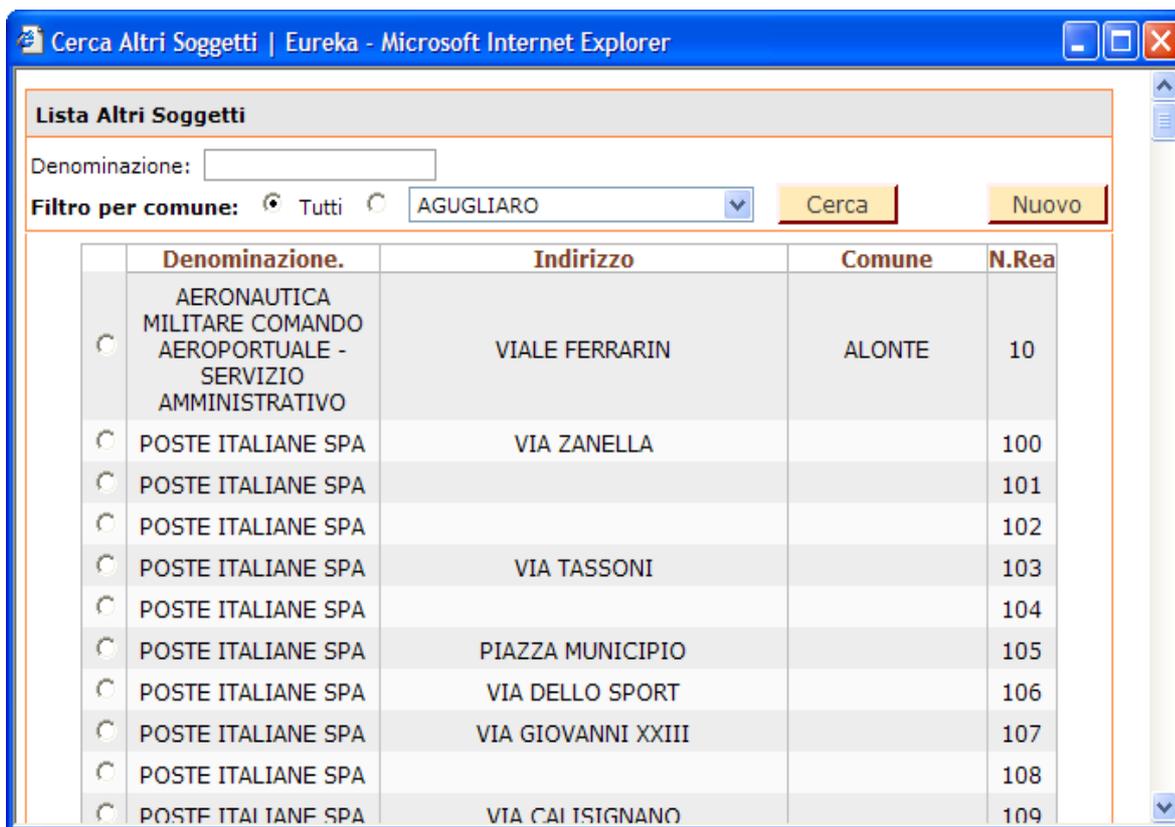
✦ **Interrogazioni-->Ricerche per Marchi-->Ricerca Marchi e Sigilli**

Marchi e Sigilli		
Seleziona Provincia	<input type="text"/>	
Seleziona immagine:	<input checked="" type="radio"/> Ricerca bolli dei numeri caratteristici delle CCIAA	
	<input type="radio"/> Ricerca bolli dei numeri di matricola degli Ispettori	
	<input type="radio"/> Ricerca marchi Orafi	
	<input type="radio"/> Ricerca sigilli dei Laboratori	
	<input type="radio"/> Ricerca bolli dei Fabbricanti	
<input type="button" value="Cerca"/>		

## 4.2 Interrogazioni – Ricerche Interne

### 4.2.3 Interrogazioni – Ricerche Interne – Ricerca Altri Soggetti

Cliccando sulla voce di menu **Ricerca Altri Soggetti** si apre:



la finestra aperta permette la visualizzazione di tutte le posizioni Altri soggetti, per cui non è prevista l'iscrizione al Registro delle Imprese, della provincia. La lista appare di default con il filtro impostato su tutti i comuni, quindi selezionando un Comune e cliccando sul tasto

**Cerca**

apparirà la lista opportunamente filtrata desiderata.

La lista è ordinata alfabeticamente per comune e per denominazione.

Non sarà possibile effettuare ricerche su Altri soggetti in diverse province.

#### **Informazioni sui campi**

**Denominazione:** : è possibile in questo campo digitare la denominazione d'impresa per cui si voglia la visualizzazione della lista.

**Filtro per comune:** : è possibile limitare la lista ai soggetti di un solo comune selezionando il comune desiderato nella lista a tendina che si apre utilizzando la freccetta a lato.

Con un clic del mouse si può selezionare il soggetto desiderato con la relativa chiusura della videata. Il soggetto selezionato viene visualizzato nella videata di gestione dei dati dell'Utente Metrico.

Il pulsante

**Nuovo**

permette l'inserimento dei dati di un soggetto non presente nella lista, direttamente dalla videata di gestione dei dati dell'Utente Metrico.

Attenzione! E' possibile non visualizzare più' le posizioni Altri soggetti cancellate se vengono impostate data iscrizione e data cancellazione coincidenti.

#### 4.2.4 Interrogazioni – Ricerche Interne – Scadenzario Strumenti

Cliccando sulla voce di menu **Scadenzario Strumenti** si apre la pagina di accesso alla funzione di visualizzazione degli ordini di aggiustamento non ancora conclusi.

La videata permette di visualizzare la lista di tutti gli strumenti con un ordine di aggiustamento privo di data chiusura, in provincia.

La maschera viene presentata vuota e per visualizzare la lista deve essere selezionato almeno uno dei tre filtri presenti.

La lista è ordinata in senso crescente sulla data di scadenza dell'ordine di aggiustamento, quindi troveremo in testa alla lista gli ordini di aggiustamento più vecchi.

**Informazioni sui campi**

**Scadenza da ; a:** : è possibile limitare la lista degli ordini di aggiustamento indicando le date di scadenza, entro le quali si desidera ottenere la lista.

**Per comune:** : permette di visualizzare solo gli ordini di aggiustamento eseguiti presso il comune selezionato (informazione tratta dal campo Comune dell'indirizzo della verifica)

**Filtro tipo strumento** :è possibile scegliere una tipologia di strumento.

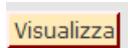
Il seguente pulsante



esegue la chiusura automatica degli ordini di aggiustamento ancora aperti, per tutti gli strumenti che hanno già inserita una data di verifica, successiva a quella in cui è stato registrato l'ordine di

aggiustamento, senza anomalie.

Il seguente pulsante



consente di avviare la ricerca per la selezione effettuata.

Utente Metrico *FIMIANI FABIO* | Provincia: VI [Cambia](#) | [Esci](#) | [Guida](#)

Interrogazioni-->Ricerche Interne-->Scadenario Strumenti

Scadenza da  a:

Per comune:

Filtro tipo strumento

[Visualizza](#)

[Chiudi OA](#)

3 elementi trovato/i

	Dt. Scadenza	Numero	Tipo Strumento	Portata	Identificazione	CCIAA
	08-07-2003	12345678	Complessi di misura per carburanti non fissi	litri/minuto	201	
	10-05-2007		Strumenti per pesare a funzionamento non automatico elettronici	20 kilogrammi	1235	
	11-05-2007		Strumenti per pesare a funzionamento non automatico elettronici	20 kilogrammi	1235	

IMPRESA: N.REA:1000398 PROG.U.L.:0  
 PIPPO  
 VIA LARGA 27 VICENZA

Scorrendo la lista a video e passando il mouse nella colonna di sinistra sulla seguente icona



verranno evidenziate le informazioni anagrafiche dell'impresa sulla quale e' presente l'ordine di aggiustamento.

Cliccando con il mouse sull'icona di modifica



l'ordine di aggiustamento selezionato viene visualizzato nella videata di gestione dello Strumento verificato.

#### **4.2.5 Interrogazioni – Ricerche Interne – Scadenario Verifiche**

Cliccando sulla voce di menu **Scadenario Verifiche** si apre la pagina di accesso alla funzione di visualizzazione delle richieste di verifica e/o ordini di presentazione non ancora conclusi.

La videata permette di visualizzare la lista di tutte le richieste di verifica e ordini di presentazione non ancora conclusi, quindi privi di una successiva verifica, in provincia.

Data da:	<input type="text"/>	a:	<input type="text"/>		
Per comune:	<input type="text" value="AGUGLIARO"/>				
Filtro :	<input type="text" value="Solo richieste"/>	dal numero:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Visualizza"/>	
Nessun elemento trovato					

La maschera viene presentata vuota.

Le liste rappresentate sono ordinate in senso crescente sulla data di richiesta verifica e data dell'ordine di presentazione, verranno quindi visualizzati in testa alla lista le richieste di verifica e ordini di presentazioni più vecchi.

### **Informazioni sui campi**

**Scadenza da ; a :** : è possibile limitare la lista delle richieste verifica e/o ordini di presentazione indicando le date entro le quali si desidera ottenere la lista.

**Per comune :** : permette di visualizzare solo le richieste di verifica o gli ordini di presentazione eseguiti presso il comune selezionato (informazione tratta dal campo Comune dell'indirizzo della verifica)

**Filtro ; dal numero :** : possono essere visualizzate solo le richieste di verifica o solo gli ordini di presentazione, oppure la visualizzazione può contenere entrambe le informazioni, oppure la visualizzazione di posizioni che abbiano contemporaneamente richieste di verifica ed ordini di presentazione. Inoltre può essere selezionato un numero progressivo, relativo ad ordini di presentazione o richieste verifica, dal quale iniziare ad estrarre le posizioni.

Il seguente pulsante



consente di avviare la ricerca per la selezione effettuata.

Interrogazioni-->Ricerche Interne-->Scadenario Verifiche

Utente Metrics | FIRMATI | PADOVA | Provincia: VI | [Lombardia](#) | [ESU](#) | [GUIDA](#)

Data da:  a:

Per comune:

Filtro:  dal numero:

[Visualizza](#)

5 elementi trovato/i

Ordine di Presentazione			Richieste di Verifica			
Data	Num.O.P.	Ispettore	Data	Num.R.	Tipo verifica	CCIAA
			13-10-2006	22222		
			13-10-2006	501		
			13-10-2006	502		
			21-03-2007			
			21-03-2007			

**IMPRESA: N.REA:229519** PROG.UL.:0  
 BRODESCO ANTONELLA  
 VIA SAN FRANCESCO 32 VICENZA

Scorrendo la lista a video e passando il mouse nella colonna di sinistra sulla seguente icona



verranno evidenziate le informazioni anagrafiche dell'impresa sulla quale e' presente la richiesta di verifica e/o ordine di presentazione.

Cliccando con il mouse sull'icona di modifica



la selezione richiesta viene visualizzata nella videata di gestione delle Verifiche e la maschera corrente verrà richiamata tramite un pulsante

[Indietro](#)

posto in fondo alla videata.

#### 4.2.6 Interrogazioni – Ricerche Interne – Ricerca Strumenti (NEW)

La funzione permette di :

Trovare uno strumento in base al numero di matricola o identificazione, alla portata e alla descrizione senza conoscere l'anagrafica dell'Utente Metrico che lo possiede .

Ricerca per Matricola Strumento | Eureka - Windows Internet Explorer

Interrogazioni-->Ricerche Interne-->Ricerca Strumenti

Provincia:  Tipo Soggetto:   Escludi Cessati

Tipologia:

Identif./Matricola:

Portata da:  a:  unita' di mis.

		Identificazione	Marca	Modello	Portata	Scadenza	Stato
<input type="radio"/>		296696 1A	Nuovo Pignone	DPX 090 GE	80 lx	04-10-2008	A
<input type="radio"/>		296696 2A	Nuovo Pignone	DPX 090 GE	40 lx	04-10-2008	A
<input type="radio"/>		296696 3A	Nuovo Pignone	DPX 090 GE	40 lx	04-10-2008	A
<input type="radio"/>		296696 4A	Nuovo Pignone	DPX 090 GE	40 lx	04-10-2008	A
<input type="radio"/>		296696 1B	Nuovo Pignone	DPX 090 GE	80 lx	04-10-2008	A
<input type="radio"/>		296696 2B	Nuovo Pignone	DPX 090 GE	40 lx	04-10-2008	A
<input type="radio"/>		296696 3B	Nuovo Pignone	DPX 090 GE	40 lx	04-10-2008	A
<input type="radio"/>		296696 4B	Nuovo Pignone	DPX 090 GE	40 lx	04-10-2008	A

Copyright (c) InfoCamere S. C. p. A. Tutti i diritti riservati - 3.1.0

Passando con il mouse sopra l'icona "I" si vedono i dati anagrafici dell'utente metrico che possiede lo strumento individuato.

Cliccando sull'icona



la funzione si sposta sulla maschera degli strumenti per poter osservare tutti i dettagli.

Utente Metrico: (VI - 303475) - "STAZIONE DI SERVIZIO STACCHIO MARIO & C. SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO DI STACCHIO MARIO", UL 0 - VIA FORNACE 10, ALBETTONE

Identificazione/matricola  Cerca  Escludi Cessati

Identificazione	Marca	Modello	Portata	Scadenza	Stato
031-Complessi di misura per carburanti f...					
031-Complessi di misura per carburanti f...					
031-Complessi di misura per carburanti f...					
031-Complessi di misura per carburanti f...					
296696 2A					
296696 3A					
296696 4A					
296696 1B					
296696 2B					
296696 3B					
296696 4B					

Ricerca per Matricola Strumento | Eureka - Windows Internet Explorer

Interrogazioni-->Ricerche Interne-->Ricerca Strumenti

Provincia: VI Tipo Soggetto: Utenti Metrici  Escludi Cessati

Tipologia: 031-Complessi di misura per carburanti fissi

Identif./Matricola: Contiene 296696 Cerca

Portata da: a: 100 unita' di mis. litri/minuto

Identificazione	Marca	Modello	Portata	Scadenza	Stato
296696 1A	Nuovo Pignone	DPX 090 GE	80 lx	04-10-2008	A
296696 2A	Nuovo Pignone	DPX 090 GE	40 lx	04-10-2008	A
296696 3A	Nuovo Pignone	DPX 090 GE	40 lx	04-10-2008	A

litri/minuto

Modello DPX 090 GE

Scadenza verifica 04/10/2008

Note

Nuovo Salva Rimuovi Annulla

Il risultato della ricerca si trova in una finestra del tipo "pop-up" che può rimanere sempre aperta ed attiva per poter selezionare alternativamente diverse righe ed in questo modo trovare nella funzione degli strumenti i dati aggiornati man mano che si cambia la selezione nella "pop-up".

#### 4.2.7 Interrogazioni – Ricerche Interne – Ricerca Verifiche (NEW)

La funzione permette di :

Trovare un sopralluogo di verifica o una Richiesta di Verifica solo nella categoria “Utente Metrico” in base a chi ha svolto la verifica o inviato la Richiesta.

Inoltre è possibile visualizzare chi ha effettuato il caricamento della verifica nell'archivio metrico.

La funzione è molto utile per individuare interventi caricati da altre CCIAA , da Laboratori Accreditati o Fabbricanti Metrici.

★ Interrogazioni-->Ricerche Interne-->Ricerca Verifiche

Eseguita da  Cciaa  N. rea  Prog. UL

Verifica dal  al  Richiesta dal  al  Inserita dal  al

Nella cciaa  Tipo verifica  Caricata da utenti esterni  utenti camerali

3 elementi trovato/i

	Dt.Verifica	Tipo Verifica	Tot.Corr	Tot.Anom.	Dt.Richiesta	Eseguita da	Caricato da	Dt.inserimento	
	18-09-2008	Periodica	1	0		POLACCO BILANCE SNC DI UGO, GIULIO ED ELENA POLACCO	Bilance Polacco	24-09-2008	
	17-09-2008	Periodica	1	0		POLACCO BILANCE SNC DI UGO, GIULIO ED ELENA POLACCO	Bilance Polacco	24-09-2008	
	17-09-2008	Periodica	1	0		POLACCO BILANCE SNC DI UGO, GIULIO ED ELENA POLACCO	Bilance Polacco	24-09-2008	



Posizionando il mouse sopra l'icona si possono visualizzare i dati anagrafici dell'utente metrico



Cliccando sull'icona si sposta la funzione alla videata delle verifiche metriche come succede con gli scadenziari.

Verifiche											Rapporto di Verifica	
Dt.Verifica	Ispettore	Fabb.	L.A.	Tot.Corr	Tot.Anom.	N. Ordine	Dt.Ord.Pres.	Rich.	Dt.Richiesta	CCIAA	Fattura	
18-09-2008			PD	1	0						N	
12-01-2006	Boncristiano An...			1	0			14	12-01-2006		N	
13-11-2003		MO		1	0						N	
									01-11-2005		N	

Tipo \*  Dt.verifica \*  Ispettore \*

Note  Fabbricante \*

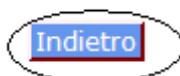
Laboratorio \*

Verifica tutti gli strumenti

**Strumenti Verificati/Da Verificare**

	Descrizione	Identif.	Targa	Scadenza	Q.ta	Corr.	Anom.	
<input checked="" type="checkbox"/>	0212-Strumenti per pesare a funzionamento non automatico elettronici	103329		18-09-2011	1	1	0	

Per tornare alla lista selezionata si deve cliccare sul bottone blu "Indietro"



#### 4.2.8 Interrogazioni – Ricerche Interne – Ricerca Pratica (NEW)

La funzione permette di :

Trovare una Pratica Telematica arrivata allo Sportello Telematico del Servizio Metrico; in questa prima fase è possibile trovare soltanto le Pratiche delle Richiesta di Verifica, con tutti i dati di protocollazione.

Partendo dalla e-mail di comunicazione dello Sportello Telematico, prendere il codice identificativo della pratica ed “incollarlo” o digitarlo nel campo apposito.

Testo e-mail:

La pratica **M09604L5947**, relativa all'oggetto SOLDA' CESARE, e' stata inviata da STUDIO NOTARILE - sv a Sportello - Servizi Metrici - Pado.

Ulteriori informazioni sono disponibili consultando la scheda della pratica nello Sportello Telematico.

Una volta incollato il codice, cliccare su **Visualizza**.

\* **Interrogazioni-->Ricerche Interne-->Ricerca Pratica**

Ricerca per codice pratica telematica  sullo sportello di PADOVA [Visualizza](#)

Inserita dal  al

7 elementi trovati/i

In alternativa si possono trovare le pratiche inserite in un periodo di date:

Ricerca per codice pratica telematica  sullo sportello di PADOVA [Visualizza](#)

Inserita dal  al

7 elementi trovati/i

	Codice pratica	numero Prodigli	Dt.Protocollo	Dt.Verifica	Dt.Richiesta	Caricato da	Dt.inserimento	
	M0960404527	12977	04-06-2009		04-06-2009	FA.CA. SNC DI FAVARO G. E C.	04-06-2009	
	M09604L5947	12961	04-06-2009		04-06-2009	FA.CA. SNC DI FAVARO G. E C.	04-06-2009	
	M09525L5727	12315	26-05-2009	26-05-2009	25-05-2009	FA.CA. SNC DI FAVARO G. E C.	25-05-2009	
	M09512P3255	11233	12-05-2009	22-05-2009	12-05-2009	FA.CA. SNC DI FAVARO G. E C.	12-05-2009	
	M09518S1506	11762	19-05-2009	21-05-2009	18-05-2009	FA.CA. SNC DI FAVARO G. E C.	18-05-2009	
	M09515P1535	11583	15-05-2009	21-05-2009	15-05-2009	FA.CA. SNC DI FAVARO G. E C.	15-05-2009	
	M09511P2022	11188	12-05-2009	08-05-2009	08-05-2009	FA.CA. SNC DI FAVARO G. E C.	12-05-2009	

Il risultato mostrerà una o più righe con i dati riassuntivi della pratica ricevuta al proprio sportello telematico.

Ricerca per codice pratica telematica  sullo sportello di PADOVA [Visualizza](#)

Inserita dal  al

	Codice pratica	numero Prodigi	Dt.Protocollo	Dt.Verifica	Dt.Richiesta	Caricato da	Dt.inserimento	
	M09604L5947	12961	04-06-2009		04-06-2009	FA.CA. SNC DI FAVARO G. E C.	04-06-2009	

Cliccando sull'icona si arriva nella funzione delle verifiche:

**Utente Metrico: (PR - 210681) - TRASPORTGAS S.R.L., UL 0 - VIA EMILIA 12, FIDENZA**

**Verifiche**

Dt.Verifica	Ispettore	Fabb.	L.A.	Tot.Corr	Tot.Anom.	N. Ordine	Dt.Ord.Pres.	Rich.	Dt.Richiesta	CCIAA	telematica	
									04-06-2009	PD	<b>S</b>	
23-05-2003	Matteucci Giuse...			2	0						N	
15-09-2004	Matteucci Giuse...			2	0						N	
16-03-2005	Boncristiano An...			1	0			227	16-03-2005	PD	N	

[\[Modifica Richiesta\]](#)

Richiesta di verifica numero:

Protocollo  Data richiesta \*  Data richiesta prevista

Tipo \*  Note  ...

Numero prodigi 12961 Data protocollo 04/06/2009 protocollo emesso dalla camera PD [Vis. protocollo](#)

Associa tutti gli strumenti

**Da Verificare**

	Descrizione	Identif.	Targa	Scadenza	Q.ta
<input type="checkbox"/>	032-Complessi di misura per carburanti non fissi	EB603	CK 234 LY		1
<input type="checkbox"/>	032-Complessi di misura per carburanti non fissi	HD 455	zcfajj0402544953		1

Nella lista superiore si trova la nuova colonna "Pratica telematica", dove "S" indica che i dati provengono da uno sportello telematico oppure "N" indica che non proviene da uno sportello telematico.

Nel dettaglio descrittivo, si possono vedere i dati relativi al Protocollo Prodigi: **numero e data**  
Il tasto

[Vis. protocollo](#)

permette **"SOLTANTO ALLA CAMERA CHE RICEVE LA PRATICA TELEMATICA"** di entrare nel dettaglio dei file trasmessi dall'utente utilizzatore dello Sportello Telematico: Servizio Metrico

Con il tasto

[Indietro](#)

si ritorna nella lista della Ricerca Pratica.

### **4.3 Interrogazioni – Ricerche R.I.**

Cliccando sulla voce di menu **Ricerche R.I.** si accede ad una maschera che consente l’inserimento dei parametri ai fini della ricerca sull’archivio Registro Imprese.

In fase di inserimento dati potremo decidere se eseguire la Ricerca Base (frase impresa o frase persona) oppure la Ricerca Avanzata, con diversi campi su cui eseguire dei filtri.

(Si rimanda al manuale specifico “InfoWeb” la documentazione di questa funzione)

Di seguito si riporta la maschera per la ricerca avanzata

InfoWeb - Ricerca Anagrafica Registro Imprese - Windows I...

Metodo ricerca: tutte le parole

Tipo denominazioni: tutte

Stato impresa: tutte

Forma giuridica: tutte le forme giuridiche

Altri requisiti: nessuno

Ordinamento: numero rea (A-Z) (Z-A)

Risultati per pagina: 20 visualizzazione lista tabella

Cerca

Fine Intranet locale 100%

Di seguito si riporta la maschera con i risultati ottenuti

## RICERCA DI IMPRESA REGISTRO IMPRESE

ricerca per  frase  codice fiscale Territorio  nazionale  in provincia  seleziona provincie  [ricerca avanzata](#)

cciaa: ST		posizioni:1+20		pagina 1 di 2		1 2		totale occorrenze: 28	
Pr	Rea	FG	CodFiscale	Denominazione		ComSede		Pr	C
VIRD	<u>47466</u>		DIDNSPLD07T24F442G	DAINESE	PILADE	MONTEBELLO VICENTINO		VI	×
VIRD	<u>82971</u>		DIDNSBRN34M27E226Y	DAINESE	BRUNO	GRUMOLO DELLE ABBADE...		VI	×
VIRD	<u>88865</u>		DIDNSLCN38A66E184P	DAINESE	LUCIANA	GRISIGNANO DI ZOCCO		VI	×
VIRD	<u>117133</u>		DIDNSLNI48H19A459G	DAINESE	DI DAINESE LINO	MOLVENA			×
VIRD	<u>136534</u>		DIDNSNTN37E22F515E	DAINESE	ANTONIO	MONTEGALDELLA		VI	×
VIRI	<u>138633</u>		DIDNSCSR46A18G224R	DAINESE	CESARE	BRENDOLA		VI	
VIRD	<u>139048</u>		DIDNSBRN25T31F515J	DAINESE	BRUNO	MONTEGALDELLA		VI	×
VIRD	<u>148255</u>		DIDNSLNE42H27I418V	DAINESE	LEONIO	VICENZA		VI	×
VIRI	<u>150201</u>		SP00727080244	DAINESE - S.P.A.		MOLVENA		VI	
VIRD	<u>150959</u>		SF00733110241	LABORATORIO PELLICCERIE D. & D. DI DAINESE E DONAD...		MONTEGALDELLA		VI	×
VIRD	<u>151280</u>		DIDNSLNI48H19A459G	DAINESE	LINO	MOLVENA		VI	×
VIRD	<u>155186</u>		DIDNSZEI52E25A459S	DAINESE	EZIO	VICENZA		VI	×
VIRI	<u>158268</u>		SN00733110241	D. & D. S.N.C. DI DAINESE ANGELO E C.		MONTEGALDA		VI	
VIRD	<u>161036</u>		DIDNSPLA60A26F515M	LABORATORIO PELLICCERIA MILVA DI DAINESE PAOLO		MONTEGALDELLA		VI	×
VIRD	<u>179892</u>		DISMNMRA37M60H280U	SIMEONI MARIA IN DAINESE		GRISIGNANO DI ZOCCO		VI	×

Con un click sul numero REA sottolineato vengono riportate le informazioni anagrafico fiscali della posizione sull'anagrafica soggetto metrico su cui si intende operare, che dovrà essere stata aperta precedentemente.

## 5 Amministratore

### 5.1 Amministratore – Gestione Dati Ispettori

Per visualizzare questa voce di Menu e le sue funzioni bisogna far richiesta al commerciale Infocamere che provvederà a inoltrare la richiesta al solito indirizzo [rdl.cciaa@infocamere.it](mailto:rdl.cciaa@infocamere.it) specificando di volere per la procedura EurekaWeb un profilo di abilitazione del tipo amministratore “EURKADM”.

La funzione abilitata è la definizione degli ispettori metrici.

Permette di Aggiungere un nuovo ispettore e di modificare i dati di uno esistente.

Esempio di pagina compilata per la provincia di competenza:

**Eureka** **Gestione servizio metrico**

Amministratore-->Gestione Dati Ispettori Utente FIMIANI FABIO | Provincia: VI Cambria | Esci | Guida

Nuovo Ispettore

Cognome	Nome	Dt.Inizio	Dt. Fine	Note	
Barbarossa	Federico		29-10-2006		
Cesare	Giulio	30-10-2006	30-10-2009	ispettore imperatore	
Clouseau	97/2001	11-11-1997	23-10-2001		
Crocetti	Franco	09-07-2003	09-03-2006		
Franchi	Aurelio	11-11-1997	24-03-2005		
futuro	dal 2002	11-11-2002			
Hendricks	Jimmy			ispettore musicale	
mancini	valeria	15-05-2003			
Rossi	mario	30-09-2006	29-10-2006		
scaduto	dal 95				

Copyright (c) InfoCamere S. C. p. A. Tutti i diritti riservati - 1.2.4

Nuovo Ispettore

aziona la finestra che permette l'inserimento dei dati dell'ispettore.



aziona la funzione di modifica, riportando tutti i dati nella finestra.

Ispettore			
Cognome:	<input type="text"/>	Nome:	<input type="text"/>
Dt.Inizio:	<input type="text"/>	Dt.Fine:	<input type="text"/>
Note	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>		

Copyright (c) InfoCamere S. C. p. A. Tutti i diritti riservati - 0.0.3

Descriviamo nel dettaglio il riquadro:

**Cognome:** campo alfanumerico fino a 30 caratteri ,dato **OBBLIGATORIO**.

**Nome:** campo alfanumerico fino a 30 caratteri ,dato **OBBLIGATORIO**.

**Dt.Inizio:** deve avere il formato GG/MM/AAAA, o la scelta dalla finestra calendario, dato NON obbligatorio. Il contenuto del dato è rilevante nell'ambito delle verifiche, verranno permesse solo le verifiche effettuate nel periodo di tempo di validità dell'ispettore.

Per esempio:

Se il nominativo ha una Dt.Inizio 01/01/2000, potrà effettuare una verifica dopo il 01/01/2000 ma non una prima di quella data.

**Dt.Fine:** deve avere il formato GG/MM/AAAA, o la scelta dalla finestra calendario, dato NON obbligatorio. Il contenuto del dato è rilevante nell'ambito delle verifiche, verranno permesse solo le verifiche effettuate nel periodo di tempo di validità dell'ispettore.

Per esempio:

Se il nominativo ha una Dt.Fine 01/01/2000, potrà effettuare una verifica prima del 01/01/2000 ma non una dopo di quella data.

**Salva**

, conferma i dati digitati sui i campi del riquadro.

**Annulla**

, scarta le modifiche effettuate e ritorna sulla pagina “Gestione Dati Ispettori”.

## 5.2 Amministratore – Gestione Utenti Esterni

La funzione abilitata è la gestione degli utenti esterni.  
 Permette di Aggiungere un nuovo utente esterno e di modificare i dati di uno esistente.  
 Esempio di pagina compilata per la provincia di competenza:

Amministratore-->Gestione Utenti Esterni

CCIAA	Rea	UL	T.SOG.	Userid	Cognome	Stato	
VI	801	0	Utente Metrico	yyi2110	Fimiani	A	
VI	11111	0	Utente Metrico	yyi2063	giuseppe	attivo	
VI	201012	0	Laboratorio Accreditato	yyi2769	mancini	attivo	
VI	222	0	Laboratorio Accreditato	yyi2097	resta		

Nuovo Utente

azione la finestra che permette l'inserimento dei dati di un nuovo utente.

azione la funzione di modifica, riportando tutti i dati nella finestra.



Utente Esterno	
CCIAA * :	VI Rea * : 11111 Prog.UL * : 0
Tipo Soggetto * :	Utente Metrico
Userid * :	yyi2063
Cognome * :	giuseppe Nome * : colacicco
Codice fiscale :	clcgpp73b04e038x
Stato :	attivo

**Salva****Annulla**

Descriviamo nel dettaglio il riquadro:

**CCIAA:** informazione preimpostata che evidenzia la sigla della provincia della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato a cui appartiene all'Ufficio. Il campo della cciaa di competenza è disabilitato ,dato **OBBLIGATORIO**.

**Rea :** numero di iscrizione al REA dell'impresa. Il numero è abilitato. Nel caso non si conosca il numero Rea è possibile individuare l'impresa attivando una funzione di ricerca (cliccando sulla lentina ). La descrizione della ricerca imprese è consultabile nell'apposito capitolo. Il numero può essere desunto anche da altri documenti cartacei in possesso dell'utente. Quando si imposta o si modifica il numero Rea tutti i dati della videata vengono inizializzati. All'acquisizione del nuovo numero Rea il programma visualizzerà i dati dell'impresa. Nel caso esistano più unità locali dell'impresa verrà visualizzata la prima unità locale in provincia. Per visualizzare i dati di un'altra unità locale è sufficiente modificare il successivo Progressivo Unità locale. Questo dato è **OBBLIGATORIO**.

**Prog. UL :** Il progressivo Unità Locale viene utilizzato solo nel caso di imprese che esercitano la loro attività in provincia su più unità locali. Ogni unità locale può essere o meno iscritta all'elenco Utenti metrici. Il numero dell'Unità locale può essere scritto direttamente. Questo dato è **OBBLIGATORIO**.

**Tipo Soggetto :** è possibile selezionare la categoria di appartenenza della posizione di ricerca. Questo dato è **OBBLIGATORIO**.

**Userid :** userid dell'utente esterno. Questo dato è **OBBLIGATORIO**.

**Cognome :** cognome dell'utente esterno. Questo dato è **OBBLIGATORIO**.

**Nome :** nome dell'utente esterno. Questo dato è **OBBLIGATORIO**.

**Codice fiscale :** codice fiscale dell'utente esterno.

**Stato :** stato utente esterno – attivo o cancellato

**Salva**

conferma i dati digitati sui campi del riquadro.

**Annulla**

scarta le modifiche effettuate e ritorna sulla pagina "Gestione Utenti Esterni".

### 5.3 Amministratore – Aggiornamento Automatico

✦ Amministrazione-->Aggiornamento Automatico

Iscrizione alla procedura di inserimento:	<input type="text" value="SI"/>
Iscrizione alla procedura di cancellazione:	<input type="text" value="SI"/>
Note:	<input type="text" value="aderisco"/>

La Iscrizione alla procedura d'inserimento implica il ribaltamento di tutte le nuove iscrizioni al Registro Imprese che hanno una attività tale per cui viene considerato potenziale utente metrico.

La Iscrizione alla procedura di cancellazione implica la cancellazione all'archivio metrico se la posizione è cessata al Registro Imprese.

Si può aderire a tutte due le modalità di aggiornamento in modo indipendente.

Ogni camera può cambiare la propria configurazione in qualsiasi momento, si consiglia di fare attenzione al periodo del mese in cui si effettuano le modifiche perché il dato verrà preso da un programma batch di aggiornamento automatico che verrà eseguito il **primo giorno di ogni mese**, prendendo le situazioni aggiornate nel Registro Imprese fino al giorno prima dell'esecuzione del programma.

I nuovi codici Attività, con i rispettivi sottocodici dei potenziali Utenti Metrici sono:

<b>Codici ATECORI 2007 e Descrizione</b>	
10 -	Industria alimentare
11-	Industria delle bevande
2011-	Fabbricazione di gas industriali
32121-	Fabbricazione oggetti di Gioielleria/Orefic.
473-	Distributori di carburante
462-	Commercio ingrosso materie prime (con esclusioni.)
463-	Commercio ingrosso alimentari
4648-	Commercio ingrosso gioielleria
467-	Commercio ingrosso prodotti intermedi
4711-	Commercio dettaglio alimentari (non special.)
472-	Commercio dettaglio aliment. (spec.Con esclusioni)
4773-	Farmacie
47752-	Erboristerie
47521-	Ferramenta
4777-	Gioiellerie
4781-	Commercio ambulante d'alimentare
56101-	Rosticcerie e pizzerie taglio con somminist.
56103-	Gelaterie con somministrazione
56292-	Catering continuativo su base contrattuale
5229-	Agenzie di trasporto (spedizioni)